



24.10.2022

Kansliapäällikkö

199 §

Yrityspalvelut-yksikön päällikön virkaan ottaminen, KANSLIA-01-23-22

HEL 2022-011829 T 01 01 01 01

Päätös

Kansliapäällikkö ottaa kauppatieteiden alemman korkeakoulututkinnon suorittaneen Paula Miettisen yrityspalvelut-yksikön päällikön vakinaiseen virkaan 1.11.2022 alkaen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Koska virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa, eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, on päätös tällaisen henkilön osalta ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaanista lukien.

Päätöksen perustelut

Kaupunginhallitus perusti 25.4.2022 § 296 kaupunginkanslian elinkeino-osastolle yrityspalvelut-yksikön päällikön viran. Päätöksen mukaan yrityspalvelut-yksikön tehtävänä on tarjota yrittäjyyttä ja yritysten kasvua edistäviä palveluita, yritysten asettautumispalveluita, asiakasläh- töistä palveluohjausta, innovaatiopalveluita sekä kasvua tukevia valmennuspalveluita.

Yrityspalvelut-yksikön päällikön virka oli julkisesti haettavana 26.4.–10.5.2022. Kelpoisuusvaatimuksena oli ylempi korkeakoulututkinto sekä erinomainen suomen ja englannin kielen suullinen sekä kirjallinen taito ja tyydyttävä ruotsin kielen suullinen sekä kirjallinen taito. Virkaa haki hakuajan kuluessa 22 henkilöä, joista kaksi on sittemmin perunut hakemuksensa. Tuolloin katsottiin, että virkaa hakeneiden joukko ei viran merkittävyys huomioiden ollut tarpeeksi monipuolinen, jotta päätös virkaan esitettävästä olisi voitu tehdä riittävän harkitusti. Rekrytoiva esihenkilö päätti avata haun uudelleen siten, että virkaa aiemmin haken- neet otetaan huomioon.

Virka oli uudelleen julkisesti haettavana 26.8.–12.9.2022. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa sekä LinkedInin työpaikkailmoituksissa, TE-palveluiden sivuilla, Monsterissa ja Duunitorilla. Lisäksi hakuilmoitus julkaistiin Talouselämän sekä Kauppalehden Digipalvelussa viikon Premium-uranostona.



24.10.2022

Kansliapäällikkö

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 2 momentin 9 kohdan mukaan kansliapäällikkö, ellei ole siirtänyt tehtävää toiselle viranhaltijalle, ottaa palvelukseen kaupunginkanslian viranhaltijat ja työntekijät.

Virkaa täytettäessä on noudatettava perustuslain 125 § 2 momenttia säädettyjä yleisiä virkanimitysperusteita, jotka ovat taito, kyky ja koettu kansalaiskunto.

Yrityspalvelut-yksikön päällikön viran kelpoisuusvaatimusta muutettiin tutkintotason osalta ylemmästä korkeakoulututkinnosta korkeakoulututkintoon vastaamaan tehtävässä tarvittavaa koulutustasoa. Muutos tehtiin myös kaupunginkanslian toimintasääntöön 1.9.2022 lukien (kansliapäällikkö 30.8.2022 § 165). Lisäksi viran kelpoisuusehtona on erinomainen suomen ja englannin kielen suullinen sekä kirjallinen taito ja tyydyttävä ruotsin kielen suullinen sekä kirjallinen taito.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtävässä menestyäkseen hakijalla on oltava vahvaa yritysmaailman tuntemusta ja kokemusta mielellään suuren yksikön johtamisesta. Hakijalta edellytettiin monipuolista näyttöä kumppanuuksien rakentamisesta, näkemystä asiakaskokemuksen ja digitaalisten palveluiden hyödyntämisestä sekä hyviä esiintymisvalmiuksia. Tehtävässä onnistumista edistää, jos hakijalla on näkemystä julkisen sektorin roolista yrityselämän edistämisessä.

Kaupungilla johdon tehtävissä sovelletaan kokonaispalkkajärjestelmää. Palkka määräytyy tehtävän vaativuuden sekä tehtävässä menestymisen edellyttämän kokemuksen mukaan. Hallintosäännön 12 luvun 3 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuun ottamatta siihen perustavasta palkasta. Vs. henkilöstöjohtaja on rekrytointiprosessin yhteydessä päättänyt yrityspalvelut-yksikön päällikön kokonaispalkaksi 8000 euroa kuukaudessa.

Rekrytointiprosessin aikana on lisäksi tarkasteltu viran tehtävänimikettä ja päädytty muuttamaan nimike muotoon johtaja, yrityspalvelut. Nimi-kemuutos vahvistetaan erillisellä päätöksellä.

Hakijat ja rekrytointiprosessi

Virkaa haki uuden hakuajan kuluessa 47 henkilöä, joista kuusi on perunut hakemuksensa. Lisäksi huomioidaan virkaan aiemman haun aikana tulleet hakemukset. Aiemman hakukierroksen 22 hakijasta kaksi on sittemmin perunut hakemuksensa. Hakijaluettelo molemmista hausta on päätöksen liitteenä 1.



24.10.2022

Kansliapäällikkö

Haun ensimmäinen vaihe toteutettiin videohaastatteluna. Videohaastatteluun kutsuttiin 14 hakijaa, joilla arvioitiin olevan täytettävänä olevan viran kannalta riittävän laaja yritysalamän tuntemus ja johtamiskokemus. 14 hakijalta pyydettiin videovastaukset Helbit-rekryointijärjestelmän videohaastattelutyökalulla 13.–16.9.2022. Videohaastattelun vastauksia arvioivat *****

Ensimmäinen varsinainen haastattelukierros toteutettiin 22.–23.9.2022. Videohaastattelujen pohjalta haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa: ***** Paula Miettinen, ***** sekä kolme hakijaa, jotka myöhemmin vetäytyivät hausta. Kutsutuilla hakijoilla arvioitiin olevan täytettävänä olevan viran kannalta riittävää yritysmaailman tuntemusta, aiempaa johtamiskokemusta sekä työkokemusta viran hoidossa onnistumisen kannalta sopivista tehtävistä. Kaikki ensimmäiseen haastatteluun kutsutut täyttivät viran kelpoisuusvaatimukset hakemusten perusteella. Hakijoita haastattelivat *****

***** Hakemuksen ja haastattelun perusteella on katsottava, että ***** on monipuolista kokemusta johtamistehtävistä yksityissektorilta sekä Helsingin kaupungin organisaatiossa. Hänellä on näyttöä kumppanuuksien rakentamisesta ja vahva kokemus yrityksille suunnattujen palveluiden tuottamisesta.

Paula Miettinen on suorittanut kauppatieteiden alemman korkeakoulututkinnon (Ekonomexamen för djupningsinriktning marknadsföring) Ruotsissa Lundin yliopistossa vuonna 1990. Lisäksi hän on suorittanut MBA-tutkinnon Hanken Svenska Handelshögskolanissa vuonna 2003. Miettinen on toiminut vuodesta 2022 Axitare Oy:n asiakkuusjohtajana vastaten markkinoinnista, myynnistä ja monikanavaisen asiakaskokemuksen kehittämisestä. Tätä aikaisemmin hän työskenteli noin 8,5 vuoden ajan DNA Oyj:ssä yritysmarkkinoinnin johtajana ja noin 13 vuotta TeliaSonera Oyj:ssä useissa eri työtehtävissä, kuten tuotemarkkinoinnin päällikkönä, liiketoiminnan johtajana sekä yritysliiketoiminnan markkinoinnin johtajana. Hakemuksen ja haastattelun perusteella voidaan todeta, että hakijalla on monipuolinen kokemus yritysalamästä sekä johtamisesta ja näyttöä verkostoissa toimimisesta sekä kumppanuuksien rakentamisesta. Hänellä on näkemystä palveluiden kehittämiseen ja valmentavaan johtamiseen.

***** Hakemuksen ja haastattelun perusteella on katsottava, että ***** on vahva yritysalamän tuntemus sekä hyvää kokemusta palveluiden kehittämisestä.

Kaikilla haastatelluilla arvioitiin olevan hyvää kokemusta ja näyttöä yritysalamän erilaisissa tehtävissä toimimisesta. Kaikilla haastatelluilla on näyttöä kumppanuuksien rakentamisesta ja heillä on hyvät valmiudet



24.10.2022

Kansliapäällikkö

verkostoyhteistyöhön aiempien tehtäviensä sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa pohjalta. Kuitenkin johtamiskyky, näkemyksellisyys palveluiden kehittämiseen sekä kyky välittää sanomansa uskottavasti ja luontevasti organisaatiolle sekä yhteistyökumppaneille arvioitiin yhdistyvän parhaiten Timo Heleniuksella, Paula Miettisellä sekä kahdella hakijalla, joka sittemmin vetäytyivät hausta. Näiden arvioiden perusteella hakijat kutsuttiin henkilöarviointeihin ja toiselle haastattelukierrokselle. Jatkoon valittujen henkilöiden ajatukset olivat näkemyksellisiä, linjakkaita sekä monipuolisia ja kuvastivat sellaista johtamisajattelua ja johtamisen tasoa, jollaista Helsingin kaupunki johtamisen kulmakävien kautta johdoltaan edellyttää.

Henkilöarviointitoteutettiin Psycon Oy ajalla 26.–30.9.2022 ja toisen kierroksen haastattelut pidettiin 3.–4.10.2022. Toisessa haastattelussa hakijoita haastattelivat *****

Arviointi

Yksikön päällikkö johtaa yrityspalvelut -yksikköä kaupunginkanslian elinkeino-osastolla. Hänen vastuulleen kuuluu johtaa ja kehittää yrityspalveluja kaupungilla. Tehtäviin sisältyy muun muassa starttirahapäätösten tekemistä. Yksikön päällikkö vastaa yksikön tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Tehtäviin kuuluu varmistaa yksikön toiminta, kuten tarjota yrittäjyyttä ja yritysten kasvua edistäviä palveluita, yritysten asettautumispalveluita, asiakaslähtöistä palveluohjausta, innovaatiopalveluita sekä kasvua tukevia valmennuspalveluita. Yksikössä työskentelee noin 50 yrityspalveluiden ammattilaista. Yksikön päällikkö on osaston johtoryhmän jäsen ja toimii elinkeinojohtajan sijaisketjussa.

Lopullinen vertailu suoritettiin kolmen kärkihakijan, ***** Paula Miettisen ja hakijan, joka sittemmin perui hakemuksensa, välillä.

Yrityspalvelut-yksikkö on 1.8.2022 perustettu uusi yksikkö, johon on organisaatiomuutoksessa koottu toimintoja eri alueilta aiemmasta organisaatiosta. Yksikön päällikön alaisuudessa työskentelee noin 50 asiantuntijaa. On erityisen tärkeää, että valitulla on aiempaa kokemusta ja näyttöä johtotehtävissä toimimisesta sekä muutosjohtamisen taitoja ja kykyä innostaa henkilöstöä uudenlaisten ratkaisujen kokeilemiseen.

***** on hyvää kokemusta asiantuntijoiden johtamisesta ja hänellä on kärkihakijoista vahvin Helsingin kaupungin toimintaympäristön tuntemus. Hän viihtyy tuloksellisessa ympäristössä ja tavoitteita vaalivassa ilmapiirissä. Hän haluaa omalla työllään olla saavuttamassa asioita ja varmistamassa myös toisten onnistumista. Paula Miettinen on näyttänyt rekrytointiprosessin aikana olevansa osallisuutta ja yhteistyötä korostava johtaja, jolla on kyky innostaa muita uudistuksissa. Hänen joh-



24.10.2022

Kansliapäällikkö

dettavanaan on ollut enimmillään noin 50 henkilöä ja hänellä on näyttöä johtamisesta organisaation muutostilanteissa. Voidaan arvioida, että molemmilla kärkihakijoilla on vahva johtamiskokemus eri kokoisista organisaatioista ja kykyä muutosten johtamiseen.

Yksikön päällikön tehtävässä edellytetään monipuolista näyttöä kumppanuuksien rakentamisesta sekä näkemystä asiakaskokemuksen ja digitaalisten palveluiden hyödyntämisestä. Molemmilla kärkihakijoilla arvioitiin olevan vahvaa näyttöä kumppanuuksien rakentamisesta ja verkostoyhteistyöstä, sillä he ovat toimineet erilaisissa johtamistehtävissä jo pidemmän aikaa ja ovat onnistuneesti luoneet erilaisia kumppanuuksia ja verkostoja työuransa aikana. Molemmat kärkihakijat ovat työuransa aikana olleet kehittämässä asiakaskokemusta ja erilaisia palveluja digitalisaatiokehitystä hyödyntäen. Paula Miettisellä on ***** verrattuna vahvempaa näyttöä nimenomaan digitaalisten palveluiden hyödyntämisestä ja kehittämisestä. Miettinen on työskennellyt digitaalisota vahvasti hyödyntävien teleliikenneoperaattoriyritysten TeliaSoneran ja DNA:n palveluksessa ja ollut kehittämässä asiakaslähtöisiä dataohjautuvuuteen perustuvia monikanavaisia palvelumalleja.

Yksikön päällikön tehtävään valittavan henkilön tulee olla luonteva esiintyjä ja kansainvälisessä yhteistyössä hän tarvitsee erinomaista englannin kielen taitoa. Molemmat kärkihakijat ovat hyvin verkostoituneita omien työtehtäviensä kautta, ja he ovat rekrytointiprosessin aikana osoittaneet olevansa yhteistyötaitoisia ja esiintymiskykyisiä alansa ammattilaisia. Lisäksi molempien kärkihakijoiden englannin kielen taito on erinomaisella tasolla. ***** on viestinnässään selkeä ja rakentava. Hän on viestinnässään vaikuttamishaluinen, mutta toisia kuunteleva ja keskustelevalta. Paula Miettisen tavassa esiintyä on luontaista karismaa ja hänen kommunikointityylinsä on sujuva ja toiset huomioon ottava.

Molemmilla kärkihakijoilla on hyvää osaamista tehtävässä vaadituilla alueilla. Rekrytointiprosessin aikana saatiin syventävää tietoa heidän vahvuusalueistaan johtajina. ***** vahvuuksia ovat varmaotteinen ja päämäärätietoinen työote. Hänellä on pitkäjänteinen tapa toimia, hän sitoutuu tavoitteisiin ja pyrkii sitouttamaan muita yhteiseen tekemiseen. Paula Miettisen vahvuuksissa korostuvat tilanneherkkyys, näkemyksellisyys kehittämiseen ja valmentavaan johtamiseen. Hänen johtamistyylinsä näyttäytyy kokonaisvaltaisena ja tavoitteellisena. Hän innostuu uusista asioista ja hyödyntää intuitiotaan sekä aiempia kokemuksiaan päätöksenteossa sekä johtamisessa. Hänellä on toiset huomioiva tapa toimia, mutta samalla halu ottaa vastuuta. Kun huomioidaan yksikön päällikön toimintaympäristö sekä organisaation kehittämisen tavoitteet, katsotaan että Paula Miettinen pystyy parhaiten luomaan onnistumisen



24.10.2022

Kansliapäällikkö

edellytykset uuden yksikön toiminnalle tavoitteellisella ja näkemyksellisellä johtamisellaan.

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvion perusteella katsotaan, että hakijoista Paula Miettisellä on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä. Hänen valintaansa puoltavat rekrytointiprosessin aikana esiin tuotu monipuolinen kokemus digitaalisten palveluiden hyödyntämisestä ja asiakaslähtöisestä kehittämisestä sekä kumppanuuksien rakentamisesta. Miettisellä on kokemusta verraten suurten yksiköiden johtamisesta, näyttöä muutosjohtamisen läpiviennistä sekä hyvät valmiudet innostaa henkilöstöä ja sidosryhmiä toimimaan yhteiseen suuntaan. Hänellä on näkemyksellisyyttä yrityspalveluiden kehittämiseen ja uudistamiseen kaupungin tavoitteiden mukaisesti.

Lisätiedot

Tanja Kahra, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 36106
tanja.kahra(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Virkaa hakeneet

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Taloushallintopalveluliikelaitos



24.10.2022

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 199 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



24.10.2022

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



24.10.2022

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Marja-Leena Rinkineva
elinkeinojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.10.2022.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566