



20.12.2019

Elinkeinojohtaja

---

## 123 §

### Yhteistyösopimus Uudenmaan TE-toimiston sekä Espoon, Helsingin ja Vantaan Työllisyyden palvelutori- toiminnasta

HEL 2019-000764 T 00 01 06

#### Päätös

Vs. elinkeinojohtaja päätti hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Uudenmaan TE-toimiston, Espoon, Helsingin ja Vantaan Työllisyyden palvelutori -toimintaan liittyen vuodelle 2020.

#### Päätöksen perustelut

Elinkeinojohtaja on hyväksynyt päätöksellään 4.2.2019 § 5 Työllisyyden palvelutori -toiminnan vuodeksi 2019. Työllisyyden palvelutorilla jatketaan vuonna 2019 testattua työllisyydenhoidon pääkaupunkiseudullista mallia, jonka tavoitteena on työnhakijoiden työllistymisen vauhdittaminen ja osaavan työvoiman saatavuuden varmistaminen. TE-toimisto ja kunnat ovat yhdistäneet työllistymisen edistämisen ja osaamisen kehittämisen palvelunsa työnhakijan saataville ilman ajanvarauksia tai lähetteitä.

Työllisyyden palvelutori -toiminnalla vahvistetaan kaupunkistrategian mukaisesti yhden luukun periaatetta, huolehditaan monialaisesta osaamisesta sekä kehitetään palvelua yhdessä kaupunkilaisten kanssa. Työllisyyden palvelutori kytkeytyy osaksi mahdollista työllisyyden kuntakokeilua, jolloin avoin neuvontapalvelu täydentää työnhakijan palveluvalikkoa työttömyyden jokaisessa vaiheessa. Helsingissä kokeilu jatkuu Pasilan TE-toimiston tiloissa ja laajenee mahdollisesti Itäkeskuksen TE-toimistoon.

Työllisyyden palvelutori -toimintaa johtaa siihen nimetty pääkaupunkiseudullinen PKS-ohjausryhmä. Ohjausryhmä arvioi Työllisyyden palvelutorin kehittämisen etenemistä sekä palvelun tavoitteiden toteutumista ja vaikuttavuutta. Ohjausryhmä käynnistää tarvittaessa neuvottelut mahdollisista muutoksista toiminnan suhteen.

Uudenmaan TE-toimisto, Espoon kaupunki, Helsingin kaupunki ja Vantaan kaupunki vastaavat Työllisyyden palvelutoriin osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista. Yhteisesti maksettavista muista kustannuksista laaditaan TE-toimiston ja kuntien väliset kuntakohtaiset budjetit, joita käsitellään ja joiden käyttö suunnitellaan ohjausryhmässä.



20.12.2019

Elinkeinojohtaja

---

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. PKS-ohjausryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut.

Lisätiedot

Minna Flyktman, koordinaattori, puhelin: 310 37966  
minna.flyktman(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Työllisyyden palvelutori -yhteistyösopimus

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Sopimusosapuolet

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus  
Liite 1

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



20.12.2019

Elinkeinojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 123 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



20.12.2019

Elinkeinojohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.12.2019

Elinkeinojohtaja

---

Ilkka Haahtela  
Vs. elinkeinojohtaja

Ulla Tapaninen  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.01.2020.