



01.06.2017

Asiakkuusjohtaja

9 §

Asiakkuusjohtajan kunnossa- ja puhtaanapitolain mukaisia tehtäviä koskevan toimivallan siirtäminen

HEL 2017-006211 T 00 01 00

Päätös

Asiakkuusjohtaja päätti siirtää hallintosäännön 16 luvun 8 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaisen toimivaltansa päättää kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisen kunnan suostumuksen ja kadulla tehtävään työhön liittyvien määräysten ja ohjeiden antamisesta sekä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisten maksujen perimisestä kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden alueidenkäyttötiimin tiimipäällikölle.

Samalla asiakkuusjohtaja päätti siirtää toimivaltansa edellä mainittuihin kunnossa- ja puhtaanapitolain nojalla määrättyihin maksuihin liittyvien muistutusten käsittelyn osalta kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden alueiden käyttö ja -valvontayksikön yksikön päällikölle.

Päätöksen perustelut

Määräysten antaminen

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (669/1978) 14 a §:n 1 momentin mukaisesti kadulla tehtävästä työstä vastaavan on tehtävä kadulla tai yleisellä alueella tehtävästä työstä ilmoitus kunnalle, ja kunta antaa suostumuksen työn aloittamiseen. Lain 14 a §:n 3 momentin mukaisesti kunta voi ilmoituksen käsittelyn yhteydessä antaa määräyksiä, jotka ovat tarpeen työstä mahdollisesti liikenteen sujuvuudelle, turvallisuudelle ja esteettömyydelle, kadulla ja yleisellä alueella sijaitseville johdoille ja laitteille sekä kadun ja yleisen alueen rakenteille aiheutuvan haitan ja vahingon vähentämiseksi.

Kunnan suostumuksesta ja työhön liittyvien määräysten antamisesta päättäminen on asioiden suuren määrän vuoksi tarkoituksenmukaisinta siirtää alueidenkäyttötiimin tiimipäällikön tehtäväksi. Päätökset tehdään erillisessä päätöksentekojärjestelmässä. Ehdotettu toimivallan siirto vastaa nykytilannetta, ja toimivallan siirtämisen tarkoituksena on, että päätöksenteko tapahtuu toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tasolla.

Maksujen periminen

Postiosoite

kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/kaupunkiymparisto/fi>

Puhelin

09 310 1691

Faksi

Y-tunnus

Tilinro

Alv.nro



01.06.2017

Asiakkuusjohtaja

Lain 14 b §:n 2 momentin mukaisesti kunta voi periä ilmoituksen tarkastamisesta ja työn valvonnasta aiheutuneisiin kustannuksiin perustuvan maksun. Lisäksi lain 14 b §:n 3 momentin mukaisesti kunta voi periä aikaan, alueen laajuuteen ja alueen keskeisyyteen perustuvan kohtuullisen maksun alueen tilapäisestä käyttämisestä 14 a §:ssä tarkoitetulla tavalla työmaana, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä. Maksujen tulee perustua lupa- ja ympäristöjaoston hyväksymään taksaan. Ilmoituksen tarkastamisesta ja käsittelystä perittävän maksun tulee perustua aiheutuneisiin kustannuksiin, ja alueen tilapäisestä käyttämisestä perittävän maksun tulee perustua alueen käyttöaikaan, laajuuteen ja alueen keskeisyyteen.

Maksujen perimisestä päättäminen on tarkoituksenmukaista osoittaa suostumuksen ja määräysten antamisesta päättävälle viranhaltijalle eli alueidenkäyttötiimin tiimipäällikölle. Ehdotettu toimivallan siirto vastaa nykytilannetta, ja toimivallan siirtämisen tarkoituksena on, että päätöksenteko tapahtuu toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tasolla.

Muistutusten käsittely

Maksuvelvollisella on edellä mainittujen maksujen osalta oikeus tehdä muistutus maksusta päättäneelle viranomaiselle. Muistutuksen johdosta on tehtävä uusi päätös ja annettava uusi maksulippu. Toimivalta muistutusten käsittelyyn ja niiden johdosta annettavan uuden päätöksen tekemiseen on tarkoituksenmukaista siirtää alueiden käyttö- ja valvontayksikön yksikön päällikölle. Ehdotettu toimivallan siirto vastaa nykytilannetta, ja toimivallan siirtämisen tarkoituksena on, että päätöksenteko tapahtuu toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tasolla.

Lisätiedot

Suvi Kokkonen, lakimies, puhelin: 310 39952
suvi.kokkonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



01.06.2017

Asiakkuusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



01.06.2017

Asiakkuusjohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.06.2017

Asiakkuusjohtaja

Pekka Henttonen
asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 02.06.2017.