



25.03.2020

Toimitusjohtaja

---

## 51 §

### Kuljettajarekrytoinnin siirtäminen Henkilöstö ja liiketoiminnan tuki - yksiköstä Liikennöintiyksikköön

HEL 2020-003920 T 00 01 00

#### Päätös

Toimitusjohtaja päätti siirtää kuljettajarekrytoinnin Henkilöstö ja liiketoiminnan tuki -yksiköstä 1.5.2020 lukien Liikennöintiyksikköön tulosityksikölle 9630 Kuljettajakoulutus.

#### Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen (HKL) metrojunan- ja raitiovaunukuljettajien rekrytointi ja koulutus on suoritettu useamman toimintayksikön yhteistyönä vuoden 2016 alusta lähtien.

Kuljettajakoulutuksen organisointia muutettiin viimeksi toukokuussa 2019, kun kouluttajat siirrettiin yhteiset palvelut –yksiköstä liikennöintiyksikköön.

Saatujen kokemusten perusteella on alkuvuoden 2020 aikana selvitetty kuljettajarekrytoinnin prosessin kehittämistä edelleen, jotta toiminnan korkeatasoinen kustannustehokkuus ja sujuvuus voidaan taata.

Kuljettajarekrytoinnin siirrolla yhtenäistetään metrojunan- ja raitiovaunukuljettajien koulutusta ja rekrytointia, ja saavutetaan synergiaa. Siirto poistaa yhden ylimääräisen vaiheen perehdytysprosessissa.

Nyt tehtävän muutoksen myötä työntekijöitä ei siirry yksiköstä toiseen eikä työntekijöiden tehtävät muutu olennaisesti.

#### Toimivalta

Hallintosäännön 11 luvun 1 § 1 mom. 1 kohdan mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen organisaation ylimmästä tasosta. Hallintosäännön 11 luvun 2 § 1 mom. 1 kohdan mukaiseen liikelaitoksen johtajan yleistoimivaltaan päättää liikelaitosta koskevista asioista ja hoitaa muutoinkin juoksevaa hallintoa kuuluu alemmista organisaatiotoistoista päättäminen.

#### Lisätiedot

Jonne Kuusniemi, HR-asiantuntija, puhelin: 310 64564  
jonne.kuusniemi(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, liikenneliikelaitoksen johtokunta

**Postiosoite**  
PL 55250  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
hkl@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Hämeentie 86  
Helsinki 00550  
http://hkl.fi

**Puhelin**  
3101071  
**Faksi**  
09655783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI3280001301351509  
**Alv.nro**  
FI02012566



25.03.2020

Toimitusjohtaja

---

**Otteet**

**Ote**  
HR-asiantuntija  
Koulutusvastaava  
Liikennepäällikkö  
Talouspalvelut



25.03.2020

Toimitusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 51 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



25.03.2020

Toimitusjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.03.2020

Toimitusjohtaja

---

Ville Lehmuskoski  
toimitusjohtaja

Miika Tetri

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.03.2020.