

**4 §****Muistutus kadulla tai yleisellä alueella tehtävästä työstä perittävistä maksuista**

HEL 2020-002041 T 10 01 01 04

**Päätös**

Alueiden käytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti hyväksyä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisista maksuista tehdyn muistutuksen laskusta nro 28300769311 siltä osin, kun alueenkäyttömaksua on peritty talvikaudella 9.12.2019 jälkeiseltä ajalta. Lasku nro 28300769311 on hyvitetty muistutuksen johdosta. Maksuvelvolliselle toimitetaan uusi lasku.

**Päätöksen perustelut**

Alueenkäyttömaksua muutetaan muistutuksen johdosta, sillä työstä vastaavana toiminnasta yksityishenkilöä ei riittävästi ole tiedotettu hänen velvollisuudestaan tehdä erillinen ilmoitus työalueen toiminnalliseen kuntoon saattamisesta, jos se tapahtuu ennen alkuperäisen ilmoituksen mukaista päivää. Maksuvelvollisen jälkikäteen ilmoittama toiminnallisen kunnan päivämäärä 9.12.2019 hyväksytään eikä maksuvelvolliselta peritä alueenkäyttömaksua talvikaudelta 10.–29.12.2019.

**Muistutuksen kohteena oleva maksu**

Maksuvelvolliselle \*\*\*\*\* on määrätty 8.1.2020 päivätty maksu (laskun nro 28300769311) kadulla tai yleisellä alueella tehtävästä työstä tehdyn ilmoituksen käsittelystä, työn valvonnasta ja alueen käyttämisestä työmaana.

Työ on suoritettu Vartiokylän kaupunginosassa osoitteessa \*\*\*\*\* tunnusnumerolla KP1902881.

**Muistutus**

\*\*\*\*\* on maksuvelvollisen valtuuttamana asiamiehenä tehnyt maksusta muistutuksen, joka on toimitettu Helsingin kaupungille 24.1.2020.

Kyse on kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (669/1978, jäljempänä kunnossapitolaki) 14 b §:n 2 ja 3 momenttien perusteella määrätystä maksusta. Ennen muutoksen hakemista maksun määräämiseen maksuvelvollisen on kunnossapitolain 18 §:n 3 momentin mukaan tehtävä 14 päivän kuluessa maksuli-



pun saapumisesta muistutus maksun perimisestä päättävälle kunnan viranomaiselle. Muistutus on tehty määräajan puitteissa.

Muistutuksessa vaaditaan alueenkäyttömaksun kohtuullistamista. Muistutuksen ja myöhemmin toimitetun lisäselvityksen mukaan työ on alkanut 28.11.2019 ja päätynyt 9.12.2019. Maksuvelvollinen ei ole tiennyt, että työstä olisi pitänyt tehdä valmistumisilmoitus, ja hän on ilmoittanut alun perin työajan varmuuden vuoksi pidemmäksi, vaikka alun pitäen on ollut jo tiedossa, että työ kestää vain noin viikon.

### Kunnan oikeus periä maksu

Kunta voi periä maksun, joka perustuu kunnossapitolain 14 a §:ssä tarkoitetun ilmoituksen tarkastamisesta ja työn valvonnasta kunnalle aiheutuneisiin kustannuksiin. Lisäksi kunta voi periä aikaan, alueen laajuuteen ja alueen keskeisyyteen perustuvan kohtuullisen maksun alueen tilapäisestä käyttämisestä kunnossapitolain 14 a §:ssä tarkoitetulla tavalla työmaana, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä. Kunnossapitolain 14 b § 3 momentin mukaan maksua ei peritä siltä ajalta, jonka alue on työmaana työstä vastaavasta riippumattomasta syystä, jota ei voida ennakoida.

Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaosto on päättänyt 28.9.2018 § 176 kunnossapitolain mukaisesta takasasta ja maksujen määräämisen periaatteista lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien osalta.

Päätöksen mukaan kaupungin antamalla suostumuksella hyväksytään työstä vastaavan ilmoittama työaika, jonka kuluessa alue on saatettava työtä edeltäneeseen kuntoon. Mikäli työstä vastaava ei pysy ilmoittamassaan työajassa, tulee tämän ilmoittaa lisäaikatarpeesta kunnalle hyväksytyyn työajan kuluessa. Mikäli työ valmistuu ilmoitettua aiemmin, tulee työstä vastaavan tehdä tästä ilmoitus kunnalle, jotta työ voidaan valvoa ja alueenkäyttömaksu peritään toteutuneen työajan mukaisesti.

Yleisten alueiden käytöstä, tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja katutöistä annettujen pääkaupunkiseudun määräysten ja ohjeiden mukaan työ on suoritettava lupapäätöksessä määrättyssä ajassa tai työn vaatimassa ajassa. Lupapäätöksessä määriteltyyn aikaan voidaan myöntää lisäaikaa. Työaika päättyy, kun työ on hyväksytysti vastaanotettu.

Ympäristö- ja lupajaoston päättämien, maksujen määräämistä koskevien periaatteiden mukaan mikäli kaivukaivutöiden talvityökaudella 1.12.–14.5. työmaa on saatettu toiminnalliseen kuntoon, alueenkäyttömaksu katkeaa talvityöajaksi. Toiminnallinen kunto tarkoittaa, että alue on saatettu suostumuksessa edellytettyyn kuntoon eli alue on muun muassa päällystetty suostumuksessa hyväksytyllä tilapäisellä päälly-



teellä ja palautettu yleiseen käyttöön. Talvityökaudella toiminnalliseen kuntoon jäänyt työmaa tulee saattaa työtä edeltäneeseen kuntoon 14.5. mennessä. Mikäli työtä ei saada valmiiksi edellä mainittuun päivämäärään mennessä, tulee työstä tehdä lisäaikailmoitus ja antaa tarvittava selvitys määräpäivään mennessä.

#### Asiassa saatu selvitys

Maksuvelvollinen on tehnyt 26.11.2019 ilmoituksen yleisellä alueella tehtävästä työstä 28.11.–29.12.2019. Maksuvelvolliselle on ilmoituksen perusteella annettu 27.11.2019 päätös yleisellä alueella tehtävästä työstä 32 päivän ajaksi ajalla 28.11.2019–14.5.2020 siten, että työalue on oltava päälystetty väliaikaisesti viimeistään 29.12.2019.

Alueidenvalvonnan tarkastaja on valvonut työaluetta 27.11.2019 ja 7.1.2020. Jälkimmäisen valvontakäynnin yhteydessä tarkastaja on todennut työalueen olevan hyväksyttävässä toiminnallisessa kunnossa. Maksuvelvolliselle on tämän jälkeen 8.1.2020 lähetetty lasku ilmoituksen käsittely- ja valvontamaksusta sekä alueenkäyttömaksusta ajalta 28.11.–29.12.2019, joka vastaa maksuvelvollisen ilmoittamaa työaikaa.

Maksuvelvollinen on 24.1.2020 toimittanut ilmoituksen siitä, että työ on päättynyt 6.12.2019. Muistutuksen yhteydessä on toimitettu maksuvelvollisen käyttämän kaivu-urakoitsijan lasku, jonka mukaan työalueella on työskennelty 28.11.–9.12.2019. Maksuvelvollisen asiamiestä on pyydetty selventämään tätä asiaa, ja maksuvelvollisen asiamies on 22.2.2020 toimitetussa lisäselvityksessä täsmentänyt, että työalue on saatettu toiminnalliseen kuntoon ja työskentely alueella on päättynyt 9.12.2019.

#### Perustelut koskien muistutuksessa esitettyjä asioita

Muistutuksessa on vedottu siihen, ettei maksuvelvollinen ole tiennyt velvollisuudestaan ilmoittaa erikseen kaupungille työn toiminnallisesta kunnosta, kun työ on valmistunut ennen alkuperäisen ilmoituksen mukaista päivämäärää. Maksuvelvollinen on ymmärtänyt tehdä ilmoituksen vasta sen jälkeen, kun kaupunki on lähettänyt hänelle laskun.

Katutöitä koskevien taksaperiaatteiden mukaan työstä vastaavan on ilmoitettava kaupungille, mikäli työ valmistuu ilmoitettua aiemmin. Kaupungin tekemässä työtä koskevassa päätöksessä ei kuitenkaan ole mainintaa tästä velvollisuudesta. Päätöksessä on ainoastaan todettu, että toteutunut työaika vaikuttaa maksujen suuruuteen. Ilmoitusvelvollisuus ei käy myöskään ilmi päätöksessä viitatuista yleisistä ohjeista. Tieto siitä, että kaupungille on toimitettava erillinen ilmoitus talviaikana toiminnalliseen kuntoon saattamisesta, jos se tapahtuu ennen alkupe-



räisen ilmoituksen mukaista päivää, on käynyt ilmi vain itse ilmoituslomakkeesta.

Ottaen erityisesti huomioon maksuvelvollisen asema yksityishenkilönä, ei asiassa ole riittävän selkeästi tiedotettu maksuvelvollista siitä, milloin ilmoitus työn aiemmasta valmistumisesta olisi tullut tehdä tai ylipäätään siitä, että tästä olisi tullut tehdä erillinen ilmoitus. Ottaen lisäksi huomioon, että kunnossapitolain mukaan alueenkäyttömaksu peritään siltä ajalta, kun alue on työmaakäytössä ja toisaalta se, että kaupunki on omissa taksaperiaatteissaan päättänyt, ettei toiminnallisessa kunnossa olevasta työmaasta peritä alueenkäyttömaksua talviaikaan, ei asiassa ole kohtuullista periä maksuvelvolliselta alueenkäyttömaksua talvikaudelta 9.12.2019 jälkeiseltä ajalta.

#### Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 16 luvun 8.2 §:n 1 kohdan nojalla tehdyn kaupunkiympäristön asiakkuusjohtajan päätöksen 1.6.2017 § 9 mukaan kunnossapitolain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisten maksujen perimiseen liittyvistä muistutuksista päättää alueiden käyttö ja -valvonnan yksikön päällikkö.

#### Lisätiedot

Inkeri Lehmusoksa, lakimies, puhelin: 310 22794  
inkeri.lehmusoksa(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

#### Otteet

**Ote**  
Maksuvelvollinen

**Otteen liitteet**  
Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****VALITUSOSOITUS****Pöytäkirjan 4 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomaisena**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 15.05.2020

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

8 (8)

Antti Mäkinen  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.05.2020.

**Postiosoite**

PL 58231  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunkiymparisto@hel.fi](mailto:kaupunkiymparisto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1961

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566