



19.05.2021

Tietohallintopäällikkö

37 §

SAS-järjestelmää koskevien sopimusten irtisanominen

HEL 2021-005550 T 07 02 00

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti irtisanoa SAS-sovelluksen ylläpito- ja kehitystyösopimuksen (numero 279124) ja SAS-jononhallintajärjestelmän käyttöpalvelusopimuksen (tuotantoympäristö sopimusnumero 279014 ja testiympäristö tilausnumero PM133939986) päätymään 31.12.2021.

Samalla tietohallintopäällikkö päätti, ettei CGI:n edellä mainittuihin sopimuksiin liittyvien käyttöpalveluissa olevien tuotanto- ja testipalvelinten WAS-lisenssejä enää uusita kuluvan kauden jälkeen. Kuluva kausi päättyy 31.10.2021.

Päätöksen perustelut

SAS-järjestelmällä (Selvitys, Arviointi, Sijoitus) sosiaalitoimen SAS-sijoittajat ovat hoitaneet vanhuspalvelujen jononhallintaa ja sijoituksia ympärivuorokautisiin pitkäaikaishoivalaitoksiin.

Apotti-tietojärjestelmä on käyttöönoton myötä 24.4.2021 korvannut SAS-järjestelmän toiminnallisuuden. SAS-järjestelmä säilyy katselukäytössä vuoden 2021 loppuun asti.

Toistaiseksi voimassaolevat sopimukset irtisanotaan (sovelluksen ylläpito- ja kehitystyösopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta ja käyttöpalvelusopimuksen kolme kuukautta) tällä päätöksellä päätymään 31.12.2021.

Tietohallintopäällikön oikeus päättää sopimusten irtisanomisesta perustuu SAS-sovelluksen ylläpito- ja kehitystyösopimuksen osalta sosiaalijohtajan päätökseen 07.12.2012 § 191 ja SAS-järjestelmän käyttöpalvelusopimuksen osalta tietohallinto- ja viestintäpalvelut osaston osastopäällikön päätökseen 12.5.2017 § 21.

Lisätiedot

Leena Vihko, ict-asiantuntija, puhelin: 310 67004
leena.vihko(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sovelluksen ylläpito ja kehitystyösopimus 279124
- 2 Käyttöpalvelusopimus 2790141

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-31

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012591



19.05.2021

Tietohallintopäällikkö

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
CGI Suomi Oy

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Tietohallinto



19.05.2021

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 37 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.05.2021

Tietohallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.05.2021

Tietohallintopäällikkö

Petri Otranen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.05.2021.