



07.10.2020

## 6 §

### **Hankinta, Vuosaaren sataman työkoneiden päästövähennyksiä koskeva selvitys ja tiekartta, Hiilineutraalit ja resurssiviisaat yritysalueet -hanke**

HEL 2020-010199 T 02 08 02 00

#### **Päätös**

Ympäristönsuojelupäällikkö päätti hyväksyä Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy:n tarjouksen Vuosaaren sataman työkone liikenteen päästövähennyksiä koskevasta selvityksestä ja tiekartasta. Hankintasopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Hankinnan kokonaishinta on 55 800 € (45 000,00 € + alv 10 800,00 €). Kustannukset maksetaan kokonaisuudessaan Hiilineutraalit ja resurssiviisaat yritysalueet (HNRV) -hankkeesta (10980010041902 ostopalvelut).

#### **Päätöksen perustelut**

Hiilineutraalit ja resurssiviisaat yritysalueet -hankkeen päästövähennysselvitys- ja tiekarttahankinnan tarjouspyyntö lähetettiin 14.9.2020 10 (kymmenelle) toimijalle. Tarjouspyyntö on liitteessä (Liite 1). Hankinta on osa Helsingin kaupungin koordinoimaa Hiilineutraalit ja resurssiviisaat yritysalueet (HNRV) -hankkeen toteutusta.

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 28.9.2020 klo 9.00. Määräaikaan mennessä saapui 7 tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Gaia Consulting Oy, FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy, Ecobio Oy, Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, WSP Finland Oy, AFRY Finland Oy ja Ramboll Finland Oy.

Tarjouspyynnössä on asetettu tarjoukselle ja sen sisällölle sekä tarjottavalle palvelulle vähimmäisvaatimukset. Kaikki saapuneet tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset täyttyvät kaikkien osalta.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvona on 25 % ja palvelun laatutekijöiden 75 %. Palvelun laatutekijät arvioitiin tarjoajien työsuunnitelmien sekä osaamiskuvausten perusteella ja tarjoukset pisteytettiin. Tarjousten vertailu ja sen perusteet on esitetty liitteessä (Liite 2). Vertailu osoittaa, että kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy.



07.10.2020

Päätös oikaisuvaatimusohjeineen ja hankintapäätöstä koskevine hakemusosoituksineen lähetetään tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille.

**Lisätiedot**

Saara Pellikka, projektiasiantuntija, puhelin: 31031701  
saara.pellikka(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 LIITE 1\_Tarjouspyyntö\_Vuosaaren sataman selvitys ja tiekartta
- 2 LIITE 2\_Vertailuasiakirja
- 3 LIITE 3 KSE 2013

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

<b>Ote</b>	<b>Otteen liitteet</b>
FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy	Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta Liite 1 Liite 2 Liite 3
AFRY Finland Oy	Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta Liite 1 Liite 2 Liite 3
Ecobio Oy	Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta Liite 1 Liite 2 Liite 3
Gaia Consulting Oy	Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta Liite 1 Liite 2 Liite 3
Ramboll Finland Oy	Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta Liite 1 Liite 2 Liite 3
Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy	Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus  
Ympäristöpalvelut  
Ympäristönsuojelu ja ohjaus  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

3 (8)

07.10.2020

WSP Finland Oy

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhan-

kinnat, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

**Postiosoite**

PL 58235  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



07.10.2020

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

#### **Pöytäkirjan 6 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinta-oikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



07.10.2020

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



07.10.2020

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



07.10.2020

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus  
Ympäristöpalvelut  
Ympäristönsuojelu ja ohjaus  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

8 (8)

07.10.2020

---

Laura Walin  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.10.2020.