

TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKAN /
PERUSTUNTIPALKKAN / KOKONAISPALKKAN
TARKISTAMINEN*

TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKKAN MÄÄRÄAIKAINEN
TARKISTAMINEN (TEHTÄVÄLISÄ)*

LAUSUNTO NIMIKKEESTÄ*

TIEDOT NYKYISESTÄ TEHTÄVÄSTÄ Esihenkilö täyttää * merkityt kohdat, kts. ohje toisella sivulla

<input type="checkbox"/> Uusi tehtävä*	<input checked="" type="checkbox"/> Avoin*	<input type="checkbox"/> Täytetty*	<input type="checkbox"/> Projekti/määräaikaisuus*	Projektin/määräaik. kesto*
Henkilön nimi*		Tehtävänimike*		Esitetty uusi tehtävänimike*
		Asiakasohjaaja		Asiakkuusvastaava
Vakanssinumero*		Työyksikkö*		Mahdollinen uusi työyksikkö*
036759		Pohjoisen asiakasohjaus		Pohjoisen asiakasohjaus
Palvelusuhteen laji*		Sovellettava työehtosopimus*		
<input checked="" type="checkbox"/> Virka <input type="checkbox"/> Työsuhde		<input checked="" type="checkbox"/> KVTES <input type="checkbox"/> TS <input type="checkbox"/> OVTES <input type="checkbox"/> LS <input type="checkbox"/> TTES		
Hinnoittelutunnus* **)		vaativuusluokka <input checked="" type="checkbox"/> Esihenkilö on varmistanut rahoituksen taloudesta*		
Tehtäväkohtainen palkka*		Kokonaispalkka (vain johtotehtävissä)*		Perustuntipalkka (TTES)*
2740,71 euroa/kk		euroa/kk		euroa/tunti
<p>Perustelut tehtävässä tapahtuneelle olennaiselle vaativuuden muutokselle (kuva, mikä on olennainen vaativuusmuutos vanhaan tehtäväkuvaukseen verrattuna), palkan tarkistamiselle sekä uudelle nimikkeelle ja muutospäivämäärä. Varmista, että toimitat samalla HR:lle uuden, vanhan sekä verrokitehtävien tehtäväkuvaukset, kts. ohje!</p> <p>***) Hinnoittelutunnus: 02SOS030. Pohjoisen asiakasohjaustiimiin tarvitaan toinen asiakkuusvastaavaa. Muissa asiakasohjaustiimeissä on 2 asiakkuusvastaavaa. Yksikön työalue ja asiakasmäärät ovat suuret. Asiakkuusvastaava vastaa TVA:ssa mainittujen tehtävien lisäksi koko aluetiimensä kotihoidon substanssin osaamisesta sekä laadun varmistamisesta sekä toimii esihenkilön työparina alueensa osalta useissa vastuutehtävissä ja tiimivastaavana. Asiakasmaksulain uudistus on myös lisännyt asiakkuusvastaavien työtä ja vastuuta. Yksikössä on nyt vapautunut asiakasohjaajan vakanssi, joka voidaan muuntaa asiakkuusvastaavaksi. Kustannus nousu on per vuosi 4630.44 euroa, asiakasohjauksen budjetti kestää nousun hyvin.</p>				
Esihenkilön (esityksen laatijan) nimi ja pvm.*		Esihenkilön tehtävänimike*		Puhelin*
Elina Määränen 28.9.2022		Asiakkuuspäällikkö		09 310 23317
				Sähköposti*
				elina.maaranen@he l.fi

PÄÄTÖS

<input checked="" type="checkbox"/> Tehtäväkohtainen palkka	3126,58 euroa/kk, mistä lukien 1.1.2023
<input type="checkbox"/> Perustuntipalkka (TTES)	euroa/tunti, mistä lukien
<input type="checkbox"/> Kokonaispalkka (henkilöstöjohtaja tai kansliapäällikkö päättää)	euroa/kk, sis. mahdollisen autoedun, mistä lukien
<input type="checkbox"/> Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen (tehtävälisä)	euroa/kk, ajalle tai euroa/tunti, ajalle
Hinnoittelutunnus	Vaativuusluokka tai -ryhmä
02SOS030	
Päätöksen perustelut	
<input checked="" type="checkbox"/> Tehtävässä on tapahtunut olennainen vaativuuden muutos <input type="checkbox"/> Uuden tehtävän palkan määrittely <input checked="" type="checkbox"/> Muu, mikä: Myös pohjoisen asiakasohjausyksikössä tarvitaan toinen asiakkuusvastaava kuten toisissa yksiköissä. Asiakkuusvastaavan tehtäväkohtainen palkka on 3126,58. Palkan määrittely perustuu vastaavan vaativuustason tehtävien vallitsevaan palkkatasoon kaupungilla.	
6.10.2022	
Päivämäärä	Päätätjä
	Päätätjälyhenne
	Allekirjoitus

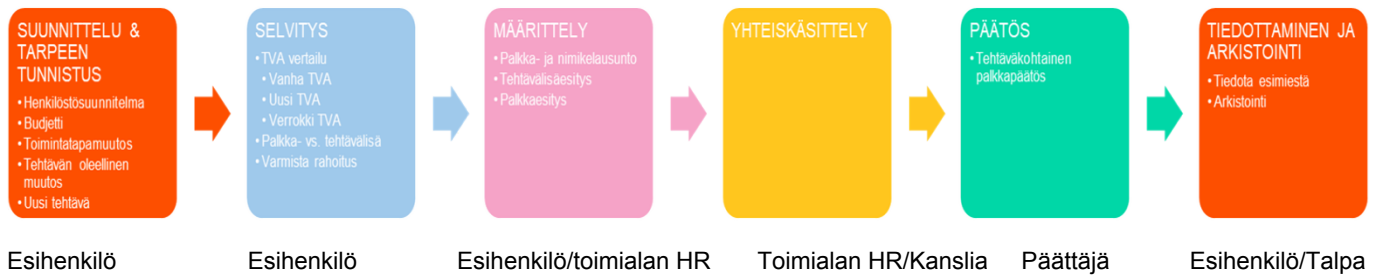
Lausunto tehtävänimikkeestä

Kaupunginkanslia puoltaa esitettyä nimikettä

Ohje SL20-lomakkeen täyttämiseksi

Tällä lomakkeella päätetään tehtäväkohtaisista palkoista tai kaupungin johtotehtävissä käytettävistä kokonaispalkoista. Tehtäväkohtainen palkka määritellään aina tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella irrallaan tehtävää hoitavan henkilön työsuorituksesta.

Palkkapäätösprosessin eteneminen ja roolit



Esihenkilö käynnistää SL20-lomakkeella palkanmäärittelyprosessin kun:

- tehtävän vaativuudessa on tapahtunut olennainen vaativuusmuutos joko olennaisesti enemmän tai vähemmän vaativaksi (muutos todetaan TVA-vertailussa) tai tarvitaan uusi tehtävä (sis. projektit), jotka kaikki vaativat palkkamäärittelyn
 - tarvitaan tehtävän vanha ja uusi TVA - toimitettava HR:lle, prosessi ei etene ilman TVA:ita
 - järjestä oman vastuualueen tehtävät vaativuuden mukaan, sijoita muutos / uusi tehtävä oikeaan kohtaan ja määrittele ko. tehtävän lähin palkkaverrokki ja kerro, miten verrokkit tehtävä vertautuu ko. tehtävään
 - jos kyseessä on määräaikainen vaativuuden muutos käytetään määräaikaista tehtävälisää
 - varmistettava ennen palkkapäätösprosessin käynnistämistä, että
 - muutos on henkilöstösuunnitelman mukainen
 - organisaatiossa on tarve kyseisenlaiselle tehtävälle.
 - muutokselle löytyy rahoitus palkkabudjetista.

Huom. Kaikki tehtävät kehittyvät ajan myötä, mutta kaikki muutokset tehtävissä eivät muuta vaativuutta olennaisesti, jolloin ei ole perustetta palkkamutokselle.

Esihenkilön tehtävät ja tarkistuslista

SUUNNITTELU
& TARPEEN
TUNNISTUS

SELVITYS JA
MÄÄRITTELY



VERTAILU

TEHTÄVÄT	Määräaikaiset tehtävälliset (jatkossa TLM)	Projekti- ja hanketehtävien palkkamääritys	Toimialan substanssitehtävien palkkamääritys	Hallinnon tehtävien palkkamääritys sekä yli 10% tehtävälliset
Huomioi ajoissa palkkamäärityksen ja nimikelausnon tarve, jo hanke-/projektirahoituksen suunnitteluvaiheessa		•	•	•
Totea tehtävässä tapahtunut vaatavuuden olennainen muutos	• (VÄLIAIKAINEN MUUTOS)		•	•
Tee/päivitä tehtävän TVA (tehtävän vaatavuuden arviointi)		•	•	•
Etsi mahdollinen palkkaverrokkijä sen TVA		•	•	•
Tee vaatuvuusvertailu työyhteisössä, ei saa aiheuttaa heijastevaikutuksia	•	•	•	•
Valmistele SL20-lomake (tehtävätiedot, perustelut, verrokitehtävä, kesto)	•	•	•	•
Toimita valmiit materiaalit (uusi TVA, mahdollinen vanha TVA, SL20, mahdolliset perustelut)	•		•	•
HR-asiantuntijat käsittelevät materiaalit, pyytävät tarvittaessa lisäselvityksiä ja tekevät toimialatasoisen vertailun	•		•	•