

**216 §****Haartmaninkatu 4,Paciuksenkatu, 15. Meilahti, HUS-Kuntayhtymä / HUS-Tilakeskus,(kortteli ja tontti 15526/4), lupa yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle**

HEL 2017-010266 T 10 01 01 06

SL1700766

**Päätös**

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti myöntää HUS-Kuntayhtymä / HUS-Tilakeskukselle,(kortteli ja tontti 15526/4) luvan sijoittaa yksityisiä rakenteita (pilari ja pilarin antura, tukimuuri ja perustukset ja kallioankkurit) Paciuksenkadun katualueelle. Lisäksi rakennuksen nurkka tulee ulokkeena katualueelle.

Suunnitelmat on tarkastettu liikennesuunnittelupalvelussa ja esitetyt sijoitukset Paciuksenkadun katualueella on todettu vähäisiksi, eikä niiden katsota olennaisesti vaikeuttavan kadun suunnittelua, rakentamista tai ylläpitoa.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti, että tästä luvasta peritään yleisten töiden lautakunnan 1.4.2015 vahvistamat korvaukset:

Pilari, tukimuuri ja anturat 11m<sup>2</sup> x 72 €/m<sup>2</sup> = 792 euroa sekä kallioankkurit 160 m<sup>2</sup> x 36 €/m<sup>2</sup> = 5760 Euroa

yhteensä 6552 Euroa

Ennen kaivutyöhön ryhtymistä on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31930 ja toimitettava kaivuilmotus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/katutyoluvat>.

Tässä luvassa mainitut rakenteet on kartoitettava

Maanalaisten tilojen/rakenteiden kartoitustiedot on toimitettava kaupunkimittaustalouteen (Sörnäistenkatu 1, maanalaiset.kaupunkimittaus@hel.fi).

Lupaehdot on esitetty liitteessä.

Lisäehdot: Rakennuksen nurkan ulokkeen tulee olla yli 4,5 m korkeudessa. Työmaa-aikaisille järjestelyille on haettava erillinen lupa, samoin Paciuksenkadun jalkakäytäväalueen vuokraamiselle työmaan käyttöön.



Luvansaajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupaehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

**Lisätiedot**

Jari Kaikkonen, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 39035  
jari.kaikkonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Sijoituslupahakemus Haartmaninkatu 4
- 3 Sijoituslupahakemuksen saate, Haartmaninkatu 4
- 4 Pohjakaavio Haartmaninkatu 4
- 5 Asemapiirros, Haartmaninkatu 4
- 6 Sijoituslupalaveri 25.8.2017

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**  
HUS

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta  
Liite 1  
Liite 4  
Liite 5  
Liite 6

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 216 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 21.09.2017

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

Timo Korhonen  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.09.2017.

**Postiosoite**

PL 2200  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunkiymparisto@hel.fi](mailto:kaupunkiymparisto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1961

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

106 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566