



17.06.2024

Kansliapäällikkö

88 §

Helsingin kaupungin vanhojen eläkesääntöjen mukaisten eläkkeiden maksatuspalvelun siirtäminen Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksesta Kevaan 1.10.2024 lukien

HEL 2024-008658 T 01 02 01 08

Päätös

Kansliapäällikkö päättää siirtää Helsingin kaupungin vanhojen eläkesääntöjen mukaisten eläkkeiden maksatuspalvelun Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksesta Kevaan 1.10.2024 lukien. Samalla kansliapäällikkö kehottaa taloushallintopalveluliikelaitosta ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin päätöksen täytäntöönpanemiseksi.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan kansliapäällikkö antaa hallintoa koskevia määräyksiä ja ohjeita.

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita.

Helsingin kaupungin vanhoja eläkesääntöjä ovat Helsingin kaupungin viranhaltijain eläkesääntö, 14.10.1953; Helsingin kaupungin palveluksessa työsopimussuhteessa olevien eläkesääntö, 14.10.1953; leski- ja orpoeläkekassan säännöt, 1.9.1993 (kassa lakkautettu 14.1.2010) ja Helsingin kaupungin leskieläke- ja kasvatusapusääntö, 14.4.1954.

Taloushallintopalveluliikelaitos (Talpa) on hoitanut edellä mainittuihin kaupungin vanhoihin eläkesääntöihin perustuvien eläkkeiden/ kasvatusavustusten (jäljempänä yhteisnimityksellä eläkkeet) maksupalvelun lähinnä aikaisemmin HKL:n tai opetusviraston palveluksessa työskennelleille eläkkeensaajille tai näiden leskille tai lapsille. Talpan ja kaupunginkanslian välisessä erillissopimuksessa on sovittu, että Talpa tuottaa Helsingin kaupungin eläkesääntöjen mukaisten omien eläkkeiden maksupalvelun, josta se laskuttaa kaupunginkansliaa kuukausittain.

Nykyisin uusia päätöksiä tehdään ainoastaan leskille. Eläkkeelle siirtyvät Helsingin kaupungin työntekijät ovat aina Kevan asiakkaita. Leskieläkkeiden myöntämisestä päättää henkilöstöjohtaja Talpan valmisteleman päätöksen mukaisesti. Eläkkeiden maksupäivä on joka kuukauden 15. päivä.



17.06.2024

Kansliapäällikkö

Helsingin kaupungin vanhojen eläkesääntöjen mukaisten eläkkeiden maksatuspalvelun piiriin kuuluvat seuraavat yhteensä 453 eläkettä:

245 työeläkettä,
167 leskieläkettä,
8 kasvatustalustusta,
21 leski- ja orpoeläkekassan eläkettä ja
12 kaupunginvaltuuston erillispäätöksiin perustuvaa eläkettä.

Mainittujen eläkkeiden maksatuspalvelun uudelleen järjestämiselle on syntynyt tarve, sillä kaupungin käyttämä Sarastia-järjestelmä ei tue kaikilta osin eläkkeiden maksua. Esimerkiksi eläkkeiden saajille ei voida toimittaa vuositodistusta tai maksukoosteita siitä, paljonko eläkettä on maksettu vuosittain. Talpalla ei ole myöskään yhteyksiä Digi- ja väestötietoviraston (DVV) tietoihin, jolloin eläkkeitä maksetaan usein vielä eläkkeensaajan menehtymisen jälkeen, mistä aiheutuu takaisinperintäprosesseja. Talpa on tilannut DVV:ltä erikseen erityisen menehtyneiden eläkkeensaajien listan, jonka pohjalta tietoja on ylläpidetty Sarastiassa. Lista ei ole kuitenkaan reaaliaikainen.

Keva voi sopimuksen perusteella tuottaa eläkehallintopalveluja sekä niiden hoidossa tarvittavia tukipalveluja Kevasta annetun lain (66/2016) 2 §:n mukaisesti. Hallituksen esityksessä (21/2015) todetaan lisäksi, että Kevan jäsenyhteisöt voivat antaa myöntämiensä eläkkeiden maksu- palvelun Kevan tehtäväksi.

Eläkepalvelut saadaan Kevalta 4.12.2003 tehdyn maksupalvelusopimuksen perusteella, jossa on mukana erillinen tietosuojasopimus.

Helsingin kaupungilla säilyy edelleen maksatuspalvelun siirron piiriin kuuluvien eläkkeiden hallinnointi siltä osin, kuin kyse on eläkkeiden alkamisesta, euromääristä ja eläkelajimuutoksista, joista kaupunki tuottaa tiedot Kevalle.

Kevan järjestelmät on suunniteltu nimenomaan eläkkeiden maksuun ja Kevalla on hyvät yhteydet DVV:n tietoihin. Keva lähettää vuosittain eläkkeensaajille selvityksen maksetuista eläkkeistä sekä suoritetuista ennakonpidätyksistä. Menehtyneistä eläkkeensaajista Keva saa tiedot järjestelmiinsä automaattisesti ja ajantasaisesti. Eläkkeiden maksupäivä on joka kuukauden 3. päivä, mikä tarkoittaa sitä, että vanhojen eläkesääntöjen mukaisten eläkkeiden maksupäivä aikaistuu nykyisestä.

Tällä hetkellä kaupungin eläkesääntöjen mukaisten eläkkeiden maksutuksesta syntyvät käsittelykulut ovat 26 320 euroa vuodessa, kun Ke-



17.06.2024

Kansliapäällikkö

valle siirrettynä maksatuspalvelun käsittelykulut tulevat olemaan noin 20 000 euroa vuodessa. Keva laskuttaa jäsenyhteisöiltään kuukausittain etukäteen käsittelykulut ja eläkkeestä aiheutuneet eläkemenot.

Eläkkeiden maksatuspalvelun siirrolla Kevaan ei ole henkilöstövaikutuksia Talpassa, koska kyseisten eläkkeiden käsittelyn vaativa työmäärä on vain joitakin tunteja kolmen henkilön työpanoksesta.

Edellä esitetty huomioon ottaen on hallinnollisesti, taloudellisesti sekä eläkkeensaajien palvelujen parantamiseksi tarkoituksenmukaista, että kaupungin vanhojen eläkesääntöjen mukaisten eläkkeiden maksatuspalvelu siirretään Talpasta Kevaan, jossa on eläkkeisiin liittyvä laaja osaaminen neuvontapalveluineen, valmiit toimintamallit ja eläkkeiden maksua tukevat järjestelmät.

Eläkkeiden maksatuspalvelun siirtoa koskeva yhteistoimintamenettely on toteutettu työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) sekä yhteistoiminnasta Helsingin kaupungilla tehdyn sopimuksen mukaisesti. Yhteistoiminta on todettu toteutuneeksi taloushallintopalveluliikelaitoksen henkilöstötoimikunnassa 6.5.2024. Eläkkeitä hoitavien työntekijöiden kanssa on käyty lisäksi erikseen yhteistoimintakeskustelut suunnitellusta muutoksesta.

Lisätiedot

Helena Wendorf, johtava asiantuntija, työnantajapolitiikka, puhelin: 09 310 23529
helena.wendorf(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Taloushallintopalveluliikelaitos
Kaupunginkanslia



17.06.2024

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 88 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



17.06.2024

Kansliapäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.06.2024

Kansliapäällikkö

Jukka-Pekka Ujula
kansliapäällikkö

Petri Lumijärvi
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.06.2024.