



06.11.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

30 §
Aluspaikan vuokraaminen Jätkäsaarenlaiturista

HEL 2017-010989 T 10 01 01 03

Päätös

Ulkoilupäällikkö päätti vuokrata laituri paikan Jätkäsaarenlaiturista

Laituri paikka vuokrataan 1. päivästä marraskuuta 2017 lukien toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla, muutoin oheisen karttapiiirroksen mukaisesta paikasta ja oheisen vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.

Laituriin sijoitetaan M/S Roxen.

Vuokra laiturin käytöstä on 6,85 euroa/ laiturisivumetri/ kuukaudessa (19 metriä x 6,85 euroa/kk = 130,15 euroa (alv 0 %)). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Laituri paikasta peritään vuokraa, joka on Helsingin kaupungin kulttuuri-vapaa-aikalautakunnan (entinen liikuntalautakunta) kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukainen.

Vuokra laskutetaan kuukausittain etukäteen ja maksetaan laskuun merkittyyn eräpäivään mennessä laskun osoittamalle pankkitilille.

Ellei maksua suoriteta määräaikana, luvan saaja on velvollinen maksamaan erääntyneille erille eräpäivästä maksupäivään asti korkoa sekä lisäksi perimispalkkiota kaupunginhallituksen siitä kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti.

Lisätiedot

Soile Lehmusto, hallintosihteeri, puhelin: 310 87803
soile.lehmusto(a)hel.fi
Tapio Rossi, vesiliikennepäällikkö, puhelin: 310 87937
tapio.rossi(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vuokrasopimusluonnos_ms_ROXEN
- 2 Aluspaikka_Roxen

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteet



06.11.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

Ote
Vuokralainen

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja
vapaa-aikalautakunta
Liite 1
Liite 2

Tiedoksi

Lautakunta
Liikunta
Laskutus



06.11.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 30 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



06.11.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.11.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

Stefan Fröberg
ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 10.11.2017.