



05.07.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

121 § Varallaolojärjestelmä lastenkotitoiminnassa 15.6.2021 alkaen

HEL 2021-006436 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti muuttaa 1.3.2016 § 29 tekemäänsä päätöstä siten, että varallaolokorvaus on 15.6.2021 alkaen kultakin varallaolotunnilta, jona viranhaltija/työntekijä on velvoitettu olemaan varalla 30 % korottamattomasta tuntipalkasta. Muilta osin päätös säilyy ennallaan.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan toimialajohtaja päättää tai hyväksyy ne perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan toimialajohtaja päättää varallaolosta.

Naulakallion lastenkoti, Lemmilän lastenkoti ja Outamon lastenkoti ovat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen III luvun 5 §:n mukaisen varallaolojärjestelmän piirissä toistaiseksi seuraavin periaattein:

- käytössä jatkuva varallaolojärjestelmä
- varallaolijana on vähintään 2 - 5 lastenkodin johtajan sijaisketjussa toimivaa henkilöä
- varallaoloaika on arkisin klo 00.00 - 08.00 ja 16.00 - 24.00 sekä viikonloppuisin ja pyhinä klo 00.00 - 24.00
- varallaolijan on varallaoloaikana oltava puhelimitse tavoitettavissa ja kyettävä saapumaan työpaikalle kahden tunnin sisällä yhteydenotosta, mikäli tilanne sitä edellyttää
- viranhaltijalta/työntekijältä pyydetään suostumus varallaoloon osallistumisesta
- varallaolon korvausprosentti nousee 15.6.2021 alkaen 20 prosentista 30 prosenttiin korottamattomasta tuntipalkasta.

Varallaolo lisää Naulakallion, Lemmilän ja Outamon lastenkotien sekä asiakas- että henkilöstöturvallisuutta.

Lastensuojelulaitoksen johtajalle tai muulle henkilöstölle annettua rajoitustoimivaltaa sovelletaan kaikissa lastensuojelulain 57 §:ssä tarkoitetuissa lastensuojelulaitoksissa riippumatta siitä, kuuluuko mainittu hen-



05.07.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

kilöstö virkasuhteiseen tai muuhun henkilökuntaan, jollei erikseen lailla toisin säädetä.

Lisätiedot

Minna Pitkänen, lastenkotitoiminnan päällikkö, puhelin: 310 46170
minna.k.pitkanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Lastensuojelu
Perhe- ja sosiaalipalvelut
Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut
Taloushallintopalvelut



05.07.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 121 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



05.07.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.07.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Leena Turpeinen
vs. sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.07.2021.