



04.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

18 §

Sosiaali- ja terveystoimialan käteis- ja ennakkokassojen jako 23.11.2021 lukien, Siltamäen palvelutalon käteiskassan lopetus

HEL 2022-001551 T 02 06 05

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti lopettaa Siltamäen palvelutalon käteiskassan 23.11.2021 lukien. Siltamäen palvelutalon toiminta Siltamäessä päättyi 22. marraskuuta 2021. Käteis- ja ennakkokassojen jako, yhteensä 11 884,14 e, 23.11.2021 lukien liitteen 1 mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Rahoitusjohtaja on hyväksynyt 30.12.2020 § 101 kaupungin kassanhoidtoa koskevat ohjeet. Ohjeet ovat tulleet voimaan 1.1.2021 lukien. Samalla rahoitusjohtaja päätti kehottaa toimialoja ja liikelaitoksia sekä pelastuslaitosta noudattamaan kassatoiminnassaan ao. uutta ohjetta, ja huolehtimaan, että organisaation oma kassaohjeistus on ajan tasalla sekä linjassa nyt päivitetävän kaupungin yleisen kassaohjeen ja taloushallintopalvelun antamien käytännön ohjeiden kanssa.

Hallintosäännön 12 luvun 4 §:n 11 kohdan mukaan rahoitusjohtaja päättää kaupunginkanslian, tarkastusviraston, toimialojen, liikelaitosten ja pelastuslaitoksen käteisvarojen enimmäismäärästä. Enimmäismäärällä tarkoitetaan sitä käteisvarojen yhteismäärää, joka organisaation kassoissa päivän päätteeksi saa enimmillään olla.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan toimialajohtaja päättää käteiskassojen jaosta tehtäväalueellaan, eli käteisvarojen enimmäismäärän jakautumisesta. Rahoitusjohtajan ohjeen mukaan toimialajohtaja päättää myös mahdollisten pohjakassojen euromäärästä kassapisteittäin.

Toimialan päätöksen kassavarojen jakautumisesta tulee aina olla ajan tasalla.

Rahoitusjohtajan ohjeen mukaan kaupungin maksuliikenne hoidetaan ensisijaisesti pankkitilien välityksellä minimoiden käteisen käsittely. Käteismaksuja otetaan vastaan vain, mikäli se asiakaspalvelun kannalta tai muun erityisen toiminnallisen syyn vuoksi on välttämätöntä. Toimialan on aktiivisesti haettava vaihtoehtoisia maksutapoja käteisen käytölle. Käteiskassoja ylläpidetään vain, mikäli käteisen käyttö on ko. toiminnan edellytys.



04.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Hallintosäännön mukaan rahoitusjohtaja päättää toimialan käteiskassojen yhteismäärän (kassoissa enimmillään säilytettävän euromäärän, joka sisältää myös pohjakassat). Rahoitusjohtajan ohjeen mukaan, mikäli toimialan kassavarojen yhteenlaskettu enimmäismäärä pysyvästi alenee tai sitä on tarve korottaa, asiasta tehdään esitys rahoitusjohtajalle. Toimialajohtajan tulee tehdä päätös, jos käteiskassa lopetetaan.

Kassojen toiminnassa on noudatettava rahoitusjohtajan päätöstä (30.12.2020 § 101) sekä tämän päätöksen liitteenä 2 olevaa sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohjetta 4.9.2019 ”Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali- ja terveystoimialalla”. Sosiaali- ja terveystoimialan edellä mainitut erillisohteet tullaan päivittämään vastaamaan rahoitusjohtajan 30.12.2020 § 101 antamia ohjeita.

Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtaja on hyväksynyt 4.2.2021 § 2 kaupungin yleistä kassanhoito-ohjetta täydentävät kassanhoito- ja turvallisuusohjeet. Ohje täydentää rahoitusjohtajan kassanhoito-ohjetta ja sisältää käytännön ohjeistuksen toimialoille, virastoille sekä liikelaitoksille kassanhoitoon tarkemmalla tasolla. Kukin organisaatio määrittelee nämä ohjeet huomioiden yksityiskohtaiset menettelytavat ja ohjeistuksen oman toimintansa lähtökohdista.

Vuonna 2018 toteutetussa sosiaali- ja terveystoimialan kassojen tarkastuksessa (tarkastusviraston tilintarkastusmuistio 31.1.2020) havaittiin, ettei toimialan ennako- ja pohjakassavaroista oltu tehty toimialajohtajan ajantasaisista jakopäätöistä. Muistiossa suositellaan, että ennako- ja pohjakassavaroista tehdään sosiaali- ja terveystoimialalla rahoitusjohtajan kassan hoito- ja turvallisuusohjeen (29.3.2010 § 71) mukainen jakopäätös. Jakopäätökseen on hallinnon ja sisäisen valvonnan kannalta suositeltavaa sisällyttää kaikki sosiaali- ja terveystoimialan ennako- ja pohjakassavarat. Lisäksi jakopäätös tulee jatkossa pitää ajan tasalla ja liittää tilinpäätöksessä ao. tilin tase-erittelyn liitteeksi. Nytemmin rahoitusjohtajan kassan hoito-ohjeet on päivitetty vuoden 2020 lopussa, mutta samainen säännös sisältyy ohjeisiin edelleen.

Päätöksen kassan perustamisesta ja lopettamisesta tekee sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtaja.

Hallintosäännön 5 luvun 9 §:n 1 momentin mukaan sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja johtaa sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa ja hallintoa.

Lisätiedot

Leea Palojärvi, hallintoassistentti, puhelin: 310 54788

leea.palojarvi(a)hel.fi

Tarja Eklöf, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42336

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566



04.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

tarja.eklof(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sote käteis- ja ennakkokassojen jako 23.11.2021
- 2 Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali- ja terveystoimialalla

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Rahoitusjohtaja
Tarkastusvirasto
Kustaankartanon seniorikeskuksen johtaja
Taloussuunnittelija
Talpa/Kirjanpitäjä
Talouspäällikkö
Erityissuunnittelija



04.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 18 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



04.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.02.2022.