



24.01.2022

Hallintopäällikkö

---

## 9 §

### **Hankinta: Ryhmäyttämisen mestariksi -henkilöstökoulutus, syksy 2022, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala**

HEL 2022-000688 T 02 08 02 01

#### **Päätös**

Hallintopäällikkö päätti, että henkilöstökoulutus Ryhmäyttämisen mestariksi hankintaan Helsingin kasvatusta ja opetushenkilöstölle Eduhakkerit Oy:ltä tarjouksen perusteella suorahankintana 31.12.2022 asti.

Hankinnan ennakoitu sitoumukseton arvo on enintään 34 950 euroa (alv 0%).

#### **Päätöksen perustelut**

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton arvo ei ylitä laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) § 25 mukaista kynnysarvoa eikä hankintayksiköllä ole velvollisuutta kilpailuttaa palvelua/tuotetta hankintalain mukaisesti. Kyseessä on pienhankinta, joka tehdään suorahankintana. Teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta (Hankintalaki 40 § 2. momentti, kohta 2). Suorahankintaan täytyy olla aina hankintalakiin perustuva poikkeusperuste. Poikkeusperuste ilmeni markkinakartoituksella.

Markkinakartoituksessa ilmeni, että vastaavaa henkilöstökoulusta, jossa toteutuu vahva tiimilähtöisyys ja opettajien välinen yhteistyö, ei ole tarjolla muiden palveluntarjoajien taholta. Ryhmäyttämisen on tärkeää oppilaan hyvinvoinnin ja oppimisen kannalta, jotta hän kokee oman luokkansa tai ryhmänsä turvallisena ja hyvänä toimintaympäristönä ja sillä on yhteys kiusaamisen vastaiseen toimintaan. Vastuu hyvinvointia lisäävän toimintakulttuurin kehittämisestä on kaikilla koulu yhteisön jäsenillä ja edellyttää yhteistyötä. Ryhmäyttämisen mestariksi-koulutus vastaa Kasken oppijoiden hyvinvoinnin lisäämisen kehittämistarpeeseen, joka on kuluvalle strategiakaudella yksi henkilöstön osaamisen kehittämisen painopisteistä. Hankittavassa henkilöstökoulutuksesta (verkkokoulutus) on kuntakohtaisia räätälöintejä ja joustoja, joita muilta palveluntarjoajilta ei ollut mahdollista saada. Näihin räätälöinteihin kuuluvat joustot suoritusajassa, vuorovaikutteiset live-koulutusosuudet (webinaarit), Eduhakkerit Oy pystyy myös tarjoamaan Ryhmäyttämisen mestariksi-koulutuksen tehtävänantoja ruotsinkielillä. Helsingin opettajille perustetaan suljettu verkkoalusta, jossa osallistujat pääsevät ohja-



24.01.2022

Hallintopäällikkö

---

tusti jakamaan omia pohdintojaan, kokemuksiaan ja näkemyksiään kaupungin sisäisesti kaikkien koulutukseen osallistuvien tiimien kesken. Tämä edesauttaa Helsingin kaupungin tasolla hyvien käytänteiden jakamista sekä kollektiivisen ymmärryksen kehittymistä ryhmäyttämiseen ja oppijaryhmien hyvinvointiin liittyen. Kouluttava taho fasilitoi koulutuksen päätteeksi tilaisuuden, jossa hyviä käytänteitä päästään jakamaan myös vuorovaikutteisesti livenä.

**Tarjouspyynnön mukaisuuden ja soveltuvuusvaatimusten tarkastaminen**

Markkinakartoituksessa selvitettiin ryhmäyttämiskoulutuksen tarpeita ja vähimmäisvaatimuksia. Markkinassa ei ollut vuodelle 2022 tarjolla muita ryhmäyttämisen verkkokursseja, jotka sisällöltään vastaavat tarpeisiin tai pystyisivät tarjoamaan haluttuja räätälöintejä (ks. päätöksen perustelut). Verkossa on runsaasti materiaalia ryhmäyttämisestä, mutta muuta ajankohtaista koulutusta ei ole tarjolla.

**Lisätiedot**

Lotta Avelin, pedagoginen asiantuntija, puhelin: 310 33353  
lotta.avelin(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Asianosaiset

**Otteen liitteet**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Asianosaiset



24.01.2022

Hallintopäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

#### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700



24.01.2022

Hallintopäällikkö

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



24.01.2022

Hallintopäällikkö

---

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**



**Helsingin kaupunki**  
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Hallinto- ja tukipalvelut  
Hallintopalvelut

**Pöytäkirja**

6 (7)

24.01.2022

Hallintopäällikkö

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

---

**Postiosoite**  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Puhelin**  
+358 9 310 8600  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI2922661800003009  
**Alv.nro**  
FI02012566



24.01.2022

Hallintopäällikkö

---

Marko Enberg  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 25.01.2022.