



21.09.2018

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

76 §

Sijaisten määrääminen perhe- ja sosiaalipalvelujen päälliköille

HEL 2018-009866 T 00 01 00

Päätös

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti, että nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön -palvelun johtajan, vammaistyön -palvelun johtajan, lastensuojelun -palvelun johtajan ja lapsiperheiden hyvinvointi ja -terveys -palvelun johtajan sijaisina toimivat 29.9.2018 alkaen alla luetellussa järjestyksessä:

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön -palvelun, nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtajan osalta:

- aikuissosiaalityön päällikkö (itä)
- aikuissosiaalityön päällikkö (pohjoinen)
- aikuissosiaalityön päällikkö (etelä)
- aikuissosiaalityön päällikkö (länsi).

Vammaistyön -palvelun vammaistyön johtajan osalta:

- vammaisten sosiaalityön päällikkö
- ostopalvelupäällikkö
- vammaisten asumispalvelupäällikkö
- vammaisten työ- ja päivätoiminnan päällikkö.

Lastensuojelun -palvelun lastensuojelun johtajan osalta:

- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (sijoituksen sosiaalityö)
- lastensuojelupalvelujen päällikkö
- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (avohuollon sosiaalityö)
- lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (lastensuojelutarpeen arviointi)
- lastenkotitoiminnan päällikkö.



21.09.2018

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys –palvelun perhepalvelujen johtajan osalta:

-kouluterveydenhuollon päällikkö

-perheiden erityispalvelujen päällikkö

-neuvola- ja perhetyön päällikkö.

Lisäksi perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti todeta, että edellä mainittujen yksikön päälliköiden ollessa estyneinä, palvelun päällikön sijaisena toimii perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan määräämä henkilö.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan palvelukokonaisuuden palvelun päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelukokonaisuuden johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Terttu Kosunen, hallintosihteeri, puhelin: 310 62402
terttu.kosunen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Palvelujen päälliköt

Sijaisiksi määrätty

Palvelujen päälliköiden sihteerit

Taloushallintopalvelut



21.09.2018

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 76 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.09.2018

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.09.2018

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Maarit Sulavuori
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.09.2018.