



30.08.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 53 §

### Toimialajohtajan päätös lisäävustuksesta Kalliolan Nuoret ry:lle vuodelle 2017

HEL 2016-008445 T 02 05 01 00

#### Päätös

Toimialajohtaja päättää myöntää Kalliolan Nuoret ry:lle 17 000 euron avustuksen käytettäväksi Tyttöjen Talon seksuaaliväkivaltatyön yhden työntekijän palkkaukseen syksyllä 2017 neljän kuukauden ajaksi hakemuksessa kuvatulla tavalla pois lukien hallinnolliset kulut ja lounassetelit, joita ei avusteta.

Samalla toimialajohtaja päättää avustuksen ehdoista, että

- rahoitus tulee käyttää vuoden 2017 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan Helsingin alueella
- avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle erillinen kirjallinen selvitys 30.6.2018 mennessä
- yhdistyksen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3. olevia avustusohjeita
- avustuksen saajan on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata
- sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustuksen saajalle
- avustus maksetaan yhtenä eränä syyskuussa 2017
- avustus voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta myönsi kokouksessaan 29.11.2016 (§ 297) avustuksia järjestöille niiden vuoden 2017 toimintaan. Samassa yhteydessä sosiaali- ja terveyslautakunta osoitti virastopäällikön erikseen päätettäväksi avustuksiksi enintään 100 000 euroa vuoden 2017 aikana mahdollisesti ilmenevän yllättävän ja merkittävän sosiaali- tai terveysongelman hoitamiseen. Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 11.4.2017 (§ 96) osoittaa samaan tarkoitukseen lisärahoituksen 300



30.08.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

000 euroa varoista, jotka olivat vielä kohdentamatta vuoden 2017 käyttösuunnitelmassa ja tulosbudjeteissa.

Avustusten jakoperusteet

Alla kuvataan sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 (§ 288) vahvistamat periaatteet, joita noudatetaan jaettaessa järjestöille avustuksia sosiaali- ja terveystoimialan määrärahoista. Nämä perusteet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita (12.12.2011), jotka lähetetään tämän päätöksen liitteenä 3.

1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveystoimialan voimassa olevan strategia-suunnitelman tavoitteiden toteuttamista.

2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita: a. Terveyden ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen, b. Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäisy ja vähentäminen, c. Omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen, d. Eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavin toimin, e. Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, f. Haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhminä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet, ikääntyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenterveyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhde vaatii erityistä asiantuntemusta ja luottamuksellisuutta, g. vapaaehtoistyö ja kansalaistoiminta.

3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa.

4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket).



30.08.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä.

6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Kalliolan Nuoret ry:lle aikaisemin myönnetty avustus vuodelle 2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta myönsi 29.11.2016 (§ 297) Kalliolan Nuoret ry:lle 395 000 euron avustuksen vuodelle 2017 käytettäväksi seuraaviin tarkoituksiin helsinkiläisiin kohdennettuna: 1. Tyttöjen Talon nuoret äidit toiminta, 2. Seksuaalinen väkivaltatyö Tyttöjen ja Poikien Talolla, 3. Tyttöjen Talon erityisen tuen tarpeessa olevien tyttöjen ja nuorten naisten ryhmätoiminta, 4. Poikien Talon monikulttuurinen poikatyö, 5. Sosiaalinen nuorisotyö lähiöissä, 6. Itä-Pasilan monikulttuurinen sosiaalinen nuorisotyö.

Päätöksen yhteydessä lautakunta edellytti, että sosiaali- ja terveystoimisto selvittää seksuaalista väkivaltaa kokeneille tytöille tarjolla olevan avun riittävyyden, kun otetaan huomioon sekä Kalliolan Nuoret ry:n että kaupungin omat palvelut, ja varautuu tarvittaessa myöntämään Kalliolan nuoret ry:n seksuaaliväkivaltatyölle lisää rahoitusta.

Selvityksen tulokset

Sosiaali- ja terveystoimen perhe- ja sosiaalipalveluissa tehtiin kevätkesällä 2017 selvitys seksuaalista väkivaltaa kokeneille tytöille tarjolla olevan avun riittävyydestä Helsingissä. Siinä todettiin muun muassa, että Kalliolan Nuoret ry:n Tyttöjen Talolla on selkeä paikka palvelujärjestelmässä ja että sen seksuaaliväkivaltatyöllä tavoitetaan nuoria, joita muutoin ei tavoitettaisi. Vastaavaa toimintaa ei ole maksutta saatavissa muualta. Asiakasmäärät ovat viime vuosina tuntuvasti kasvaneet ja tästä syystä on tarvetta lisätä henkilökuntaa.

Kalliolan Nuoret ry:n lisäavustushakemus

Edellä mainitun selvityksen valmistuttua sosiaali- ja terveystoimiala tiedusteli Kalliolan Nuoret ry:ltä halukkuutta tehdä hakemus lisäavustuksesta seksuaalista väkivaltaa kokeneille tytöille tarjottavien palvelujen henkilöstökustannuksiin.

Kalliolan Nuoret ry toimitti toimialajohtajalle 23.8.2017 hakemuksen (liite 1) 18 452 euron suuruisesta lisäavustuksesta tähän tarkoitukseen (hakemusnumero K2192). Haettava summa sisälsi Tyttöjen Talon yhden työntekijän työpanokseen syksyllä 2017 kohdennettavat palkat sosiaalikuluneen, puhelinkulut, hallintokulut, työterveyshuoltokulut, lounassetelit sekä kertaluontoisena hankintana tietokoneen ja puhelimen



30.08.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

(liite 2). Hakemuksen muina liitteinä toimitetut yhdistyksen toiminta- ja taloustiedot vuodelta 2016 on arkistoitu hakemuksen yhteyteen.

Seksuaalista väkivaltaa kokeneille tytöille tarjottavien palvelujen kasvanutta tarvetta ja siihen vastaamista voidaan pitää sosiaali- ja terveystoimialan lautakunnan tarkoittamana yllättävänä ja merkittävänä sosiaali- tai terveysongelmana, koska asia tuli ilmi vuoden aikana tehdyssä selvityksessä. Käyttötarkoitus täyttää myös lautakunnan määrittelemät avustusten jakoperusteet pois lukien hallinnolliset kulut ja lounassetelit. Näillä perusteilla toimialajohtaja voi myöntää hakijalle avustuksen ja siihen käytetään edellä mainittua sosiaali- ja terveystoimialan 300 000 euron lisärahoitusta vuodelle 2017.

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Avustushakemus Kalliolan Nuoret ry
- 2 Kustannuslaskelma
- 3 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveystoimiala

**Otteet**

**Ote**  
Kalliolan Nuoret ry

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveystoimiala  
Liite 3

**Tiedoksi**

Perhe- ja sosiaalipalvelut  
Talous- ja suunnittelupalvelut  
Taloushallintopalvelu



30.08.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 53 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



30.08.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.08.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 01.09.2017.