



Sosiaali- ja terveystoimialan yksiköille

Toimialajohtajan hyväksymät tekniset korjaukset s. 4 taulukkoon 31.7.2018

LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUSTA PERITTÄVÄT MAKSUT

| | |
|-----------|---|
| Voimassa | 1.8.2018 - 31.7.2020 |
| Korvaa | Lapsiperheiden kotipalvelusta perittävät maksut PYSY089, 27.4.2018 (voimaan 1.1.2018 alkaen) |
| Asiasanat | Talous, asiakasmaksut, kotipalvelu, lapsiperheet |

SISÄLLYSLUETTELO

| | |
|---|----|
| 1 Lähtökohtia | 2 |
| 2 Maksun määrä | 3 |
| 2.1 Maksujen määräytyminen | 3 |
| 2.2 Maksuton kotipalvelu | 4 |
| 2.3 Maksut ulkomaalaisilta tai suomalaisilta henkilöiltä, joiden kotipaikka ei ole Suomessa | 5 |
| 3 Tulot | 5 |
| 3.1 Asiakasmaksua määrättäessä huomioon otettavat tulot | 5 |
| 3.2 Tulot joita ei oteta huomioon | 8 |
| 3.3 Tuloista tehtävät vähennykset | 9 |
| 3.4 Tulojen selvittäminen | 9 |
| 4 Maksun määrääminen ja tarkistaminen | 10 |
| 5 Virheellisten päätösten oikaiseminen sekä liikaa laskutettujen maksujen palauttaminen asiakkaalle tai lisälaskutus asiakkaalta | 10 |
| 6 Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen | 11 |
| 7 Viitteet | 12 |



1 Lähtökohtia

Lapsiperheiden kotipalvelulla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain 19 § tarkoitettua kotipalveluja. Lapsiperheiden kotipalvelua tarjotaan sekä kunnan omana palveluna että 1.1.2014 lukien vakinaistetulla palvelusetelillä.

Lapsiperheiden kotipalvelua myönnetään vain niille perheille, joiden kotikunta on Helsinki.

Sosiaalihuoltolain 19 § mukaan kotipalvelulla tarkoitetaan asumiseen, hoitoon ja huolenpitoon, toimintakyvyn ylläpitoon, lasten hoitoon ja kasvatukseen, asiointiin sekä muihin jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista.

Kotipalvelua annetaan sairauden, synnytyksen, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella niille henkilöille, jotka tarvitsevat apua selviytyäkseen edellä mainituista tehtävistä ja toiminnoista.

Lapsiperheiden kotipalvelulla autetaan, tuetaan ja ohjataan perhettä arkielämään, lasten hoitoon ja kasvatukseen sekä kodinhoitoon liittyvissä asioissa.

Lapsiperheiden kotipalvelun käyttäjällä tarkoitetaan yhtä tai useampaa henkilöä

- yksin asuvaa (esim. raskaana olevaa),
- pariskuntaa,
- rekisteröidyssä parisuhteessa (samaa sukupuolta) olevia,
- avioparia ja avioliitonomaisissa olosuhteissa olevia alaikäisine lapsineen tai
- yhtä vanhempaa alaikäisine lapsineen, joka käyttää kotipalvelua.

Perheellä tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa eläviä alaikäisiä lapsia. Jos palvelua annetaan perheelle tai yhdelle yhteistaloudessa elävälle perheenjäsenelle, maksua määriteltäessä otetaan huomioon puolisoien yhteiset tulot ja vastaavasti kaikkien edellä olevan määritelmän mukaisen perheen jäsenten lukumäärä. Jos joku perheenjäsen on pitkäaikaisessa tai yli kolme kuukautta kestävässä laitostai perhehoidossa, hänen ei katsota olevan samassa perheessä.



Muut samassa taloudessa elävät aikuiset, esimerkiksi sisarukset tai perheen aikuinen lapsi, määritellään eri ruokakunniksi, joiden maksupäätökset tehdään erikseen. Tällöin otetaan huomioon vain palvelun varsinaisen käyttäjän tulot, ja hänen ruokakuntansa on yksijäseninen.

Asiakkaalta voidaan periä samanaikaisesti sekä kotihoiton kuukausimaksu että lapsiperheiden kotipalvelun tuntimaksu.

2 Maksun määrä

2.1 Maksujen määräytyminen

Lapsiperheiden kotipalvelun maksujen määräytymisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia lasten varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytymisperusteissa käytettäviä vähimmäis- ja enimmäisbruttotuloja.

Lapsiperheiden kotipalvelun maksutaulukko **1.8.2018 lukien**:

| Perheen- jäsenten määrä | Maksuton bruttotuloraja euroa/kk | Korkein maksu/ bruttotuloraja euroa/kk |
|-------------------------------|--|--|
| 1 | 2 102 | 4 803 |
| 2 | 2 102 | 4 803 |
| 3 | 2 713 | 5 414 |
| 4 | 3 080 | 5 781 |
| 5 | 3 447 | 6 148 |
| 6 | 3 813 | 6 514 |
| 7 | 3 955 | 6 656 |
| 8 | 4 097 | 6 798 |
| 9 | 4 239 | 6 940 |
| 10 | 4 381 | 7 082 |

Jos perheen koko on suurempi kuin 10, lisätään maksun määräämiseen perusteena olevaa tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Lapsiperheiden kotipalvelusta peritään perhekoon ja bruttotulojen mukainen tuntihinta. Enimmillään lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksu on 10,90 euroa/tunti. Mikäli asiakas ei ilmoita tulotietojaan määräjassa, peritään palvelusta enimmäismaksun mukainen tuntihinta.



Taulukko: Tuntihinnat 1.8.2018 alkaen (tulorajat korjattu 31.7.2018)

| Palvelu- setelin arvo (e) | 31,90 | 30,90 | 29,90 | 28,90 | 27,90 | 26,90 | 25,90 | 24,90 | 23,90 | 22,90 |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Hinta: e/tunti | 0,00 | 2,90 | 3,90 | 4,90 | 5,90 | 6,90 | 7,90 | 8,90 | 9,90 | 10,90 |
| Perhekkoko (henkilöitä) | Tulorajat (e) | Tulorajat (e) | Tulorajat (e) | Tulorajat (e) | Tulorajat (e) | Tulorajat (e) | Tulorajat (e) | Tulorajat (e) | Tulorajat (e) | Tulorajat (e) |
| 1 | 2 102,00 tai vä- hemmän | 2 102,01 - 2 439,62 | 2 439,63 - 2 777,24 | 2 777,25 - 3 114,87 | 3 114,88 - 3 452,49 | 3 452,50 - 3 790,12 | 3 790,13 - 4 127,74 | 4 127,75 - 4 465,37 | 4 465,38 - 4 802,99 | 4 803,00 tai enem- män |
| 2 | 2 102,00 tai vä- hemmän | 2 102,01 - 2 439,62 | 2 439,63 - 2 777,24 | 2 777,25 - 3 114,87 | 3 114,88 - 3 452,49 | 3 452,50 - 3 790,12 | 3 790,13 - 4 127,74 | 4 127,75 - 4 465,37 | 4 465,38 - 4 802,99 | 4 803,00 tai enem- män |
| 3 | 2 713,00 tai vä- hemmän | 2 713,01 - 3 050,62 | 3 050,63 - 3 388,24 | 3 388,25 - 3 725,87 | 3 725,88 - 4 063,49 | 4 063,50 - 4 401,12 | 4 401,13 - 4 738,74 | 4 738,75 - 5 076,37 | 5 076,38 - 5 413,99 | 5 414,00 tai enem- män |
| 4 | 3 080,00 tai vä- hemmän | 3 080,01 - 3 417,62 | 3 417,63 - 3 755,24 | 3 755,25 - 4 092,87 | 4 092,88 - 4 430,49 | 4 430,50 - 4 768,12 | 4 768,13 - 5 105,74 | 5 105,75 - 5 443,37 | 5 443,38 - 5 780,99 | 5 781,00 tai enem- män |
| 5 | 3 447,00 tai vä- hemmän | 3 447,01 - 3 784,62 | 3 784,63 - 4 122,24 | 4 122,25 - 4 459,87 | 4 459,88 - 4 797,49 | 4 797,50 - 5 135,12 | 5 135,13 - 5 472,74 | 5 472,75 - 5 810,38 | 5 810,38 - 6 147,99 | 6 148,00 tai enem- män |
| 6 | 3 813,00 tai vä- hemmän | 3 813,01 - 4 150,62 | 4 150,63 - 4 488,24 | 4 488,25 - 4 825,87 | 4 825,88 - 5 163,49 | 5 163,50 - 5 501,12 | 5 501,13 - 5 838,74 | 5 838,75 - 6 176,37 | 6 176,38 - 6 513,99 | 6 514,00 tai enem- män |
| 7 | 3 955,00 tai vä- hemmän | 3 955,01 - 4 292,62 | 4 292,63 - 4 630,24 | 4 630,25 - 4 967,87 | 4 967,88 - 5 305,49 | 5 305,50 - 5 643,12 | 5 643,13 - 5 980,74 | 5 980,75 - 6 318,37 | 6 318,38 - 6 655,99 | 6 656,00 tai enem- män |
| 8 | 4 097,00 tai vä- hemmän | 4 097,01 - 4 434,62 | 4 434,63 - 4 772,24 | 4 772,25 - 5 109,87 | 5 109,88 - 5 447,49 | 5 447,50 - 5 785,12 | 5 785,13 - 6 122,74 | 6 122,75 - 6 460,37 | 6 460,38 - 6 797,99 | 6 798,00 tai enem- män |
| 9 | 4 239,00 tai vä- hemmän | 4 239,01 - 4 576,62 | 4 576,63 - 4 914,24 | 4 914,25 - 5 251,87 | 5 251,88 - 5 589,49 | 5 589,50 - 5 927,12 | 5 927,13 - 6 264,74 | 6 264,75 - 6 602,37 | 6 602,38 - 6 939,99 | 6 940,00 tai enem- män |
| 10 | 4 381,00 tai vä- hemmän | 4 381,01 - 4 718,62 | 4 718,63 - 5 056,24 | 5 056,25 - 5 393,87 | 5 393,88 - 5 731,49 | 5 731,50 - 6 069,12 | 6 069,13 - 6 406,74 | 6 406,75 - 6 744,37 | 6 744,38 - 7 081,99 | 7 082,00 tai enem- män |

2.2 Maksuton kotipalvelu

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 2.5.2017 (§ 122) mukaisesti seuraavilta asiakasryhmiltä ei peritä lapsiperheiden kotipalvelusta mak-
sua:

- lastensuojelun asiakkaana olevilta perheiltä, joille myönnetään koti-
palvelua lastensuojelun avohuollon tukitoimena ja kotipalvelu on kir-
jattu lapsen asiakassuunnitelmaan
- sosiaalihuoltolain mukaisen sosiaalityön asiakkuudessa olevien
eriyistä tukea tarvitsevien lasten perheiltä, joille kotipalvelun tarve
on kirjattu asiakassuunnitelmaan



- pitkäaikaisen vammaispalvelun piirissä olevilta asiakasperheiltä, joiden pitkäaikaisen tuen tarve on kirjattu asiakassuunnitelmaan
- asiakasperheiltä monitoimijaisen palvelutarpeen arvioinnin jakson aikana (maksimissaan kolme kuukautta), ja kotipalvelun tavoitteet on kirjattu vastuusosiaalityöntekijän muistiinpanoihin tai loppuyhteenvetoon.

2.3 Maksut ulkomaalaisilta tai suomalaisilta henkilöiltä, joiden kotipaikka ei ole Suomessa

Kotipalvelun antamiseen ei ole velvollisuutta ulkomaalaisille tai suomalaisille henkilöille, joiden kotipaikka ei ole Suomessa. Palvelusta peritään todellisten kustannusten mukainen maksu. Asia on ohjeistettu sosiaali- ja terveystoimialan pysyväisohjeessa Ulkomailta tulevien oikeus hoitoon, maksut ja korvaukset PYSY011.

3 Tulot

3.1 Asiakasmaksua määrättäessä huomioon otettavat tulot

Maksua määrättäessä kuukausituloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön ja heidän alaikäisten lastensa / perheen alaikäisten lasten

- **veronalaiset ansiotulot (bruttotulot),**
- **veronalaiset pääomatulot (bruttotulot) sekä**
- **verosta vapaat bruttotulot**
- eläkkeen saajan hoitotuki

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, voidaan kuukausituloina ottaa huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Henkilön palkka- tai eläketodistusta käytetään pääsääntöisesti tulojen selvitykseen.

Verotustodistuksesta ilmenevien tulojen **lisäksi otetaan huomioon myös verosta vapaat tulot sekä** esimerkiksi lähdeveron alaiset muut **kuin ansiotulot**, jotka on otettava maksua määrättäessä huomioon, koska ne eivät sisälly kohdassa 3.2 mainittuihin maksun määräämisen ulkopuolelle jääviin tuloihin.



Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot. Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen. (Asiakasmaksulaki 10a §:n 2 mom ja 10b §:n 3 mom)

Metsän myyntituloa ei oteta huomioon kertaluontoisena tulona. Sen sijaan myyntitulon tuotto (pankkitilillä tai muuten) otetaan pääomatu-lona huomioon.

Edellä mainitun lain nojalla verohallinto on antanut kunnittain päätöksen metsän keskimääräisestä vuotuisesta tuotosta. Päätöstä voidaan muuttaa mahdollisesti vuosittain.

Kullakin metsäkiinteistöllä on kiinteistötunnus, joka sisältää tiedon metsän sijaintikunnasta. Kiinteistötunnus on seuraavan muotoinen numerosarja (esimerkki):

491-xxx-x-xx (metsäomaisuus sijaitsee edellä mainitun kunnanumeron mukaan Mikkelissä).

Kuntien tunnusnumerot ja nimet ovat osoitteessa:

www.vaestorekisterikeskus.fi

kirjoita hakusanakenttään: kuntaluettelo

valitse: kunta- ja rekisterinpitäjälue-telon sisältökuvaus

kohdasta tilastot, valitse: kunnat ja rekisterinpitäjät

valitse: kuntaluettelo

Verohallituksen päätös metsän keskimääräisestä vuotuisesta tuotosta (säädöskokoelman nro 720/2017) löytyy seuraavasta internet-osoitteesta: www.finlex.fi/fi

valitse: säädökset alkuperäisinä

valitse: vuosi 2017

valitse: säädöksen numero (tässä tapauksessa 720/2017)

tulosta säädös.

ESIMERKKI:

Asiakkaalla on metsää Helsingissä 5 ha ja Vantaalla 10 ha.



| | |
|--------------------------------|------------|
| Helsinki: 5 ha x 102,35 e/ha = | 511,75 e |
| Vantaa: 10 ha x 108,54 e/ha = | 1 087,50 e |
| | 1 599,25 e |
| - 10 % | 159,93 e |

- metsätalouden korot (jos sellaisia sattuu olemaan)

Metsätulo vuodessa 1 439,32e

Metsätulo kuukaudessa: 1 439,32 e : 12 = 119,94 e

Omaisuu den määrä ei vaikuta maksun suuruuteen. Sen sijaan **omaisuudesta saatavat säännölliset** korko-, osinko- ja vuokratulot otetaan huomioon maksua määrättäessä. Säännöllisiä tuloja eivät ole esimerkiksi omaisuuden satunnaisesta luovutuksesta aiheutuvat tulot, lunastuskorvaukset tai omaisuudesta saatavat vakuutus- ja vahingonkorvaukset.

Mikäli pääomasta ja muusta omaisuudesta saatavat tulot tulevat asiakkaalle esimerkiksi kerran vuodessa, nämä tulot jaetaan tilitysjankohdasta lukien yhtä monelle kuukaudelle, miltä tuotto on kertynyt, kuitenkin enintään 12 kuukaudelle.

Pääomatulot: Asiakasmaksua määriteltäessä otetaan huomioon **bruttomääräisesti**

- vuokratulot (vuokratuloista vähennetään yhtiövastike tai kiinteistön hoitokulut; vuokratuloja voi saada esim. asunto-osakkeesta, asuintalosta, liiketiloista, tontista ja viljelysmaasta sekä irtaimistosta)
- korot (esim. pankkitalletuksista ja obligaatioista yms. joukkolainoista),
- osingot (esim. pörssi- ja puhelinosaakkeista),
- tuotto- ja voitto-osuudet (esim. rahastoista).

Pääoman myynnistä saatavaa tuloa tai arvonnousua ei oteta maksua laskettaessa huomioon. Pääoman myynnistä aiheutuvaa tappiota ei oteta huomioon tulojen vähennyksenä.

Jos osakeyhtiö antaa osakkaille **pääomanpalautusta**, on selvitettävä, maksetaanko kyseinen palautus rahastosta, joka on muodostettu

- a) pääomansijoituksista vai
- b) voittovaroista vai
- c) sekä sijoituksista että voittovaroista.



Pääomatulona otetaan huomioon vain voittovaroista maksettava pääomanpalautus.

Sijoitus- tai säästöhenkivakuutusten (nimi vaihtelee) osalta on otettava huomioon seuraavaa:

Sijoitus- tai säästöhenkivakuutuksessa asiakas voi sijoittaa

- takuu(tuotto)säästöihin (asiakas saa prosentteina määräytyvän vuosikoron ja lisäkoron/ asiakashyvityksen) ja/tai
- rahastoihin (asiakkaan saama tuotto on rahasto-osuuksien mahdollinen myyntivoitto; jos rahastot jakavat vuosittaista voitto-osuutta, se annetaan rahasto-osuuksina, jotka lisätään pääomaan eikä asiakas voi nostaa niitä) tai
- pörssiosakkeisiin.

Sijoitus- tai säästöhenkivakuutusten osalta asiakas saa jatkuvia tuloja takuu(tuotto)säästämisen osalta (= korot ja vastaavat tuotot) ja osinkotuloja pörssiosakkeista, jotka siis otetaan tulona huomioon.

Myyntivoittoa ei oteta tulona huomioon. Myyntitappiota ei oteta huomioon asiakkaan tulojen vähennyksenä eikä asiakkaan menona.

Vaikka asiakas asioi sijoitus- tai säästöhenkivakuutusasioissa usein pankissa, joka on monesti henkivakuutusyhtiön yleisöpalvelun paikka, varat ovat vakuutusyhtiössä. Vakuutusyhtiö on pankista erillään oleva yhtiö, vaikka sen nimi olisi lähellä pankin nimeä. Tuottoja koskevat tiedustelut on tehtävä asianomaiseen vakuutusyhtiöön.

Asiakkaan ottama vapaaehtoinen, yksilöllinen eläkevakuutus ei ole rinnastettavissa edellä mainittuun sijoitus- tai säästöhenkivakuutukseen, koska eläkevakuutusmaksut käsitellään verotuksessa vuosittain vähennyksenä. Eläkevakuutukseen maksettuja varoja ei voi nostaa ennen kuin siirtyy eläkkeelle. Tällaisen vakuutuksen perusteella asiakkaalle maksettava eläke on **joko ansiotuloa tai pääomatuloa** riippuen siitä, milloin vakuutussopimus on tehty ja maksut on maksettu (tuloverolain 34a §, 772/2004 sekä kyseisen säädöksen voimaannosäädös).

3.2 Tulot joita ei oteta huomioon

Tuloina ei oteta huomioon

- lasten kotihoidon tukea
- vammaisuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta (alle 16-vuotiaan vammaistuki, 16 vuotta täyttäneen vammaistuki



- lapsilisää
- lapsen hoitotukea
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta
- opintorahaa
- aikuiskoulutustukea
- opintotuen asumislisää
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta,
- KELA:n kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia.

3.3 Tuloista tehtävät vähennykset

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon palvelun käyttäjän suorittamat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki). (Asiakasmaksuasetuksen 30 §.)

Ulosmittaus otetaan huomioon tuloista vähennettävänä menona 1.1.2018 lukien asiakkaan tai hänen edunvalvojansa ilmoituksesta (Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.11.2017 § 6), liitteeksi tulee toimittaa ulosottoviraston ulosottopäätös.

Lisäksi tuloista voidaan vähentää virallisen edunvalvojan palkkio, joka on enintään 36,67 euroa kuukaudessa.

3.4 Tulojen selvittäminen

Asiakkaan tai asiakasperheen tulot selvitetään pääsääntöisesti käyttäen lomaketta Tuloselvitys lapsiperheiden kotipalvelun maksun määrittämistä varten (309 - 034.rtf). Tulot voidaan selvittää myös muulla asiakkaan allekirjoittamalla paperilla, jossa kaikki asiakasmaksulain ja -asetuksen mukaan maksua määrättäessä huomioon otettavat tuoterit on otettu huomioon.



Asiakkaiden tulot tulee tarkistaa vuosittain, ellei asiakkaan tulotassa tapahtuneet muutokset edellytä maksun tarkistamista tiheämmin.

Asiakasmaksulain 14 a §:n mukaan sosiaali- ja terveystoimialan viranomaisella on oikeus saada asiakasmaksun määrittelyä varten asiakkaan taloudellista asemaa koskevat asiakirjat muilta viranomaisilta.

4 Maksun määrittäminen ja tarkistaminen

Sosiaali- ja terveystoimialalla lapsiperheiden kotipalvelun johtava ohjaaja päättää asiakkaan saamasta palvelusta siltä osin, kun kysymys on sosiaalihuoltolain mukaisesta kotipalvelusta (Sosiaali- ja terveystoimialan viranhaltijoiden päätösvallan käyttämistä yksilöhuollon asioissa koskevan delegointisäännön muuttaminen 30.12.2013 § 322).

Asiakasmaksut-yksikön taloussihteeri tekee asiakasmaksupäätöksen oman toiminnan ja ostopalveluna myönnettävän kotipalvelun osalta, sekä päätöksen maksuttomasta kotipalvelusta.

Palvelusetelillä myönnettävän kotipalvelun osalta johtava ohjaaja tekee asiakasperheen bruttotulojen perusteella päätöksen palvelusetelin arvosta. Asiakasmaksut-yksikössä tehdään palvelustelistä lisäksi asiakasmaksupäätös.

Kotona annettavan palvelun maksu määrätään em. tulojen ja toteutuneiden tuntien perusteella. Maksu on tarkistettava, kun palvelun käyttäjän tai perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut tai kun maksu osoittautuu virheelliseksi. Maksu on selvitettävä ja virheellinen maksu korjattava aina silloin, kun asiakas sitä erikseen vaatii. Kuitenkin korkeintaan kolmen kuukauden välein ja tällöin lasketaan kolmen kuukauden keskiarvo. Lapsen syntyessä maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta.

Mikäli uusi asiakas ei ole ilmoittanut tulojaan häneltä peritään enimmäismaksu. Jos asiakas ilmoittaa tulonsa saatuaan enimmäismaksun mukaisen laskun, maksu korjataan takautuvasti bruttotulojen mukaan enintään 12 kuukauden ajalta.

5 Virheellisten päätösten oikaiseminen sekä liikaa laskutettujen maksujen palauttaminen asiakkaalle tai lisälaskutus asiakkaalta



Asiakasmaksupäätöksessä tai laskussa todettu virhe on aina korjattava välittömästi.

Jos virheellinen maksu on johtunut siitä, että asiakas on antanut virheellisiä tietoja tai jättänyt ilmoittamatta osan tiedoista, maksu oikaistaan takautuvasti enintään vuoden ajalta (asiakasmaksuasetuksen 31 §). Maksujen palautus asiakkaalle tai lisäveloitus asiakkaalta suoritetaan samalta ajalta.

Jos päätöksessä oleva virhe johtuu työntekijän virheestä, menetellään seuraavasti:

Jos maksu on ollut liian pieni johtuen työntekijän virheestä, maksu oikaistaan uudella päätöksellä, eikä asiakkaalta laskuteta takautuvasti lisää.

Jos maksu on ollut liian suuri, liikaa perityt suoritukset palautetaan asiakkaalle kahdella eri perusteella:

1. Jos **päätöksen peruste** on virheellinen, palautetaan asiakkaalle hänen liikaa maksamansa määrä kokonaan enintään maksuunpanovuoden ja viiden sitä edeltävän vuoden ajalta (esim. maksupäätökseen on otettu mukaan sellaisten henkilöiden tuloja, joita ei kuulu ottaa mukaan). Uusi päätös tehdään välittömästi.
2. **Työntekijän tallennusvirheestä** tai huolimattomuusvirheestä johtuva liikaa peritty maksu palautetaan asiakkaalle enintään maksuunpanovuoden ja viiden sitä edeltävän vuoden ajalta. Uusi päätös tehdään välittömästi.

6 Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Asiakasmaksut-yksikön asiakasmaksupäällikkö päättää yksittäistapauksessa vapautuksen myöntämisestä sosiaali- ja terveystoimialalle tulevan enintään 5 000 euron suuruisen kotipalvelusta perittävän maksun alentamisesta ja poistamisesta siten, että alennus ja vapautus voidaan myöntää ainoastaan asiakasmaksulaissa mainituin perustein (Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveysjaoston päätös 14.1.2013, § 18). Edellä mainittua määrää suuremmasta kuukausimaksun alentamisesta päättää sosiaali- ja terveyslautakunta.

Kotona annettavasta palvelusta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen



elatusvelvollisuuden toteuttamista (Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaki 11 §). Tarkemmin selvitetty ohjeessa Asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen PYSY072.

Lapsiperheiden kotipalvelun maksua ei peritä lapsiperheeltä, joka saa jatkuvaa (kuusi kuukautta tai enemmän) toimeentulotukea.

7 Viitteet

Sosiaalihuoltolaki 710/82 ja sosiaalihuoltoasetus 607/83, niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen
Laki 733/92 ja asetus 734/92 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen (lyh. asiakasmaksulaki ja asiakasmaksuasetus).
Asiakasmaksuasetusta on muutettu asetuksella nro 1350/2015.
Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 17.12.2013 § 425 lapsiperheiden kotipalvelun maksujärjestelmän muuttamisesta
Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 13.2.2018 § 34, asiakkailta perittävien maksujen tarkistaminen
Valtionneuvoston säädöskokoelma nro 720/2017. Verohallinnon päätös metsän keskimääräisestä vuotuisesta tuotosta
Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016, 29.3.2016
Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 840/2017, 23.11.2017, julkaistu 8.12.2017

Lisätietoja

Asiakasmaksupäällikkö puh. 310 43604
Asiakaspalveluvastaava puh. 310 44061
Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@hel.fi

TIINA MÄKI
vs. toimialajohtaja

SARI KUOPPAMÄKI
vs. hallintojohtaja