



04.08.2022

Kokousaika 04.08.2022 16:30 - 17:51

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Varjokari, Laura puheenjohtaja
Vepsä, Sinikka varapuheenjohtaja
Abib, Mukhtar
Jokinen, Ilmo
Lehtopuro, Esa Olavi
Majander, Kirsi

Muut

Nummikoski, Saila lastensuojelun johtaja
saapui 16:30, poistui 16:34, poissa:
365-397§
Keränen, Sami ensilinjan palvelujen päällikkö
saapui 16:34, poistui 16:45, poissa:
363-364§, 366-397§
Venetvaara, Helena palvelualueen johtaja
saapui 16:45, poistui 17:00, poissa:
363-365§, 370-397§
Ruuskanen, Taru palveluesihenkilö
saapui 17:00, poistui 17:11, poissa:
363-369§, 376-397§
Raita, Katja vammaistyön johtaja
saapui 17:11, poistui 17:21, poissa:
363-375§, 383-397§
Niiranen, Henna aikuissosiaalityön päällikkö
saapui 17:21, poistui 17:51, poissa:
363-382§
Kimari, Birgitta hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Laura Varjokari puheenjohtaja
363-397 §

Esittelijät

Laura Varjokari puheenjohtaja



04.08.2022

	363 §
Saila Nummikoski	lastensuojelun johtaja
	364 §
Sami Keränen	ensilinjan palvelujen päällikkö
	365 §
Helena Venetvaara	palvelualueen johtaja
	366-369 §
Taru Ruuskanen	palveluesihenkilö
	370-375 §
Katja Raita	vammaistyön johtaja
	376-382 §
Henna Niiranen	aikuissosiaalityön päällikkö
	383-397 §
Pöytäkirjanpitäjä	
Birgitta Kimari	hallintosihteeri
	363-397 §



04.08.2022

§	Asia	
363	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
364	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
365	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
366	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
367	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
368	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
369	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
370	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
371	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
372	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
373	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
374	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
374	Asia/12	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
375	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
376	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
377	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
378	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
379	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
380	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
381	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
382	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
383	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
384	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
385	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

386	Asia/24	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
387	Asia/25	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
388	Asia/26	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
389	Asia/27	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
390	Asia/28	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
391	Asia/29	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
392	Asia/30	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
393	Asia/31	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
394	Asia/32	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
395	Asia/33	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
396	Asia/34	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
397	Asia/35	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/1

§ 363

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Kirsi Majanderin ja varatarkastajaksi Esa Lehtopuron.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



04.08.2022

Asia/2
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 364

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 365

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/4
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 366

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 367

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 368

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 369

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/8
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 370

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/9
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 371

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/10
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 372

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/11
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 373

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/12
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 374

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/12
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 374

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/13
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 375

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/14
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 376

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 377

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 378

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/17
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 379

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/18
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 380
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 381
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/20
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 382
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/21
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 383

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/22
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 384
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/23
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 385

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/24

Salassa pidettävä

JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 386

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566



04.08.2022

Asia/25
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 387

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/26
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 388

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/27
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 389
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/28
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 390
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/29
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 391

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/30
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 392

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/31
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 393

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566



04.08.2022

Asia/32
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 394

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/33
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 395

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/34
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 396

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

Asia/35
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 397

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



04.08.2022

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 363 ja 365 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 364, 366, 367, 368, 369, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396 ja 397 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.



04.08.2022

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaa-
moon. Ole hyvä, käytä suojattua sähköpostiyhteyttä salassa pidettävien
ja arkaluontoisten tietojen lähettämiseen Helsingin kaupungin kirjaa-
moon. Suojattuun sähköpostiin pääsee tästä linkistä (ctrl + napsautus):

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/kirjaamo>

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta
Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



04.08.2022

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Ole hyvä, käytä salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen sähköiseen lähettämiseen hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa (ctrl + napsautus):

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoiteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



04.08.2022

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

3 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 370, 371, 372, 373, 374 ja 375 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannu-



04.08.2022

saatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.



04.08.2022

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijan vireille panemassa valitusasiassa, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyä asiakasmaksua, ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



04.08.2022

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1 BESVÄRSANVISNING

374 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens besöksadress fram till 24.12.2021 är den följande

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Besöksadress: Banbyggarvägen 5



04.08.2022

Telefonnummer: 029 56 42000

Förvaltningsdomstolens besöksadress från och med 27.12.2021 är den följande

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Sörnäsgatan 1
00580 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

1. det beslut i vilket ändring söks, (det överklagade beslutet);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.



04.08.2022

När den som har begärt omprövning anför besvär över det beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden i fråga får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för begäran om omprövning gått ut.

Till besvärsskriften ska fogas

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning;
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Rättegångsavgift

I ett av ändringssökanden inlett besvärssak gällande en klientavgift som bestämts med stöd av lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992) tas det inte ut någon rättegångsavgift.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



04.08.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Laura Varjokari
puheenjohtaja

Birgitta Kimari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Kirsi Majander
363§, 365-397§

Mukhtar Abib
364§

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 15.08.2022.