



08.11.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

---

## 126 §

### **Päätös tutkimusluvan HEL 2020-009695 täydentämisestä**

HEL 2020-009695 T 13 02 01

#### **Päätös**

Vs. varhaiskasvatusjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan HEL 2020-009695 täydentämisen \*\*\*\*\* päätöksen perusteluista tarkemmin ilmenevillä ehdoilla. Tutkimuslupapäätös on voimassa 31.12.2023 saakka.

#### **Päätöksen perustelut**

\*\*\*\*\* ovat hakeneet täydennystä 3.9.2020 myönnettyyn HEL 2020-009695 tutkimuslupaun. Tutkimus siirtyy Suomen Akatemian rahoittaman tutkimuksen osatutkimukseksi ja samalla tutkimusaineiston hävittämispäivämäärä pitenee kahdella vuodella. Tutkimusaineisto tuhoetaan 31.2.2035.

Tutkimusryhmään lisätään kaksi uutta tutkijaa ja tutkimusluvan täydentämistä hakeva tutkija.

Suomen Akatemia rahoittaa tutkimusta 01.09.2021 - 31.08.2025.

Tunnistetietojen käsittely sekä tutkimusrekisteriin kerättävät tiedot on kuvattu tarkemmin tutkimuksen uudessa tietosuojailmoituksessa (liite 3).

Tutkimuksen tavoitteena on ymmärtää miten lasten suru ja sureminen ilmenevät päiväkodin arkisissa tilanteissa ja miten päiväkodissa pidetään huolta toisista surun hetkellä. Tutkimuksessa surulla tarkoitetaan surullisuutta, ikävää, yksinäisyyttä, turvattomuutta ja alakuloisuutta. Tutkimuksen avulla tuotetaan tietoa siitä, miten lasten surua voidaan ymmärtää, kohdata ja käsitellä varhaiskasvatuksessa.

Tutkimus toteutetaan kahdessa päiväkodissa ajalla 1.1.2021-31.12.2023. Otoskoko on 2-5 päiväkotiryhmää. Tutkimusaineisto kerätään havainnoimalla ja videokuvaamalla lasten keskinäistä sekä aikuisten ja lasten välistä toimintaa kasvatuksen, opetuksen, hoidon ja leikin tilanteissa sekä lasten tuonti- ja hakutilanteissa. Aineiston keruun ajankohdista sovitaan aina etukäteen henkilökunnan kanssa. Lisäksi haastatellaan päiväkodin henkilökuntaa ja lasten huoltajia.

Tutkimus toteutetaan noudattaen Helsingin kaupungin korona-ohjeistusta.



08.11.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkittavia ja lasten huoltajia tiedotetaan ennalta tutkimuksesta. Tutkittavilta pyydetään kirjallinen suostumus tutkimukseen osallistumisesta, kuten myös lasten huoltajilta lapsen tutkimukseen osallistumisesta. Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen. Aineisto arkistoidaan tutkimuksen valmistuttua ja hävietään viimeistään 31.12.2035.

Helsingin yliopiston Ihmistieteiden eettinen toimikunta on kokouksissaan 20.8.2021 ja 20.9.2021 hyväksynyt tiedotteet ja suostumuslomakkeet henkilökunnalle, huoltajille ja lapsille.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajan päätöksen 3.8.2017 § 57 mukaan kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla päätöksen tutkimuslupavasta tekee kunkin palvelukokonaisuuden johtaja omaa palvelukokonaisuuttaan koskevien tutkimusten osalta. Mikäli tutkimus koskee useamman palvelukokonaisuuden toimintaa, tekee päätöksen toimialajohtaja.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Päätös antaa mahdollisuuden tutkimusaineiston keräämiseen ajalla 1.1.2021-31.12.2023 päiväkotien kanssa tarkemmin sovittuina ajankohdina.

Päätös ei anna oikeutta saada tietoja Helsingin kaupungin asiakirja- ja rekisteriaineistoista.

Tutkimukseen osallistuneiden yksittäisten henkilöiden tunnistetietoja ei saa ilmaista tutkimusraportissa tai muulla tavoin.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ei osallistu tutkimuksen toteuttamiseen.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle.

Tutkimusraportin sähköinen osoite toimitetaan kasvatuksen ja koulutuksen toimialan käyttöön sähköpostiosoitteeseen:

kasko.tutkimusluv@hel.fi

## Lisätiedot

Jukka Orava, arviointiasiantuntija, puhelin: 310 78018  
jukka.orava(a)hel.fi

**Liitteet**

**Postiosoite**  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Puhelin**  
+358 9 310 8600  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI2922661800003009  
**Alv.nro**  
FI02012566



08.11.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

---

1	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Hakijat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutus-  
lautakunta



08.11.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 126 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvat- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Puhelin**  
+358 9 310 8600  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI2922661800003009  
**Alv.nro**  
FI02012566



08.11.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.11.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

---

Ulla Lehtonen  
Vs. varhaiskasvatusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.11.2021.