



25.11.2020

Kansliapäällikkö

---

## 266 § Virkojen täyttö kaupunginkanslian strategiaosastolla

HEL 2020-012948 T 01 01 01 01

### Päätös

Kansliapäällikkö päätti seuraavista virkojen täyttämistä kaupunginkanslian strategiaosastolla:

- A Timo Cantell kaupunkitietopäällikön virkaan 1.1.2021 alkaen toistaiseksi
- B Marko Karvinen strategiapäällikön virkaan 1.1.2021 alkaen toistaiseksi
- C Mikko Rusama digitalisaatiojohtajan virkaan määräajaksi 1.1.2021-14.8.2023.

### Päätöksen perustelut

#### Yleistä

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi Helsingin kaupungin hallintosäännön 23 luvun 2 §:n mukaan henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteestaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi tai jos kyseessä on viran määräaikainen täyttö.

Kaupunginkanslian strategiaosaston tehtävistä määrätään hallintosäännön 4 luvun 2 §:ssä. Päätöksessä mainitut henkilöt työskentelevät vastaavissa viroissa (kaupunkitietopäällikkö, strategiapäällikkö) tai työsuhteessa (digitalisaatiojohtaja) jo tällä hetkellä.

#### Tehtävä A

Kaupunkitietoyksikön vastuulla on tuottaa päätöksenteon tueksi tutkimusta ja analyyskejä liittyen strategisiin ilmiöihin ja keskeisiin teemoihin, joita ovat muun muassa hyvinvointi ja terveys, talous ja työmarkkinat sekä väestö ja elinolot. Kaupunkitietoyksikköä johtaa kaupunkitietopäällikkö. Timo Cantell on hoitanut kaupunkitietopäällikön virkaa 01.06.2017 alkaen. Tehtävä pysyy valtaosin entisen laisena strategiaosaston uudessa organisaatiorakenteessa.

#### Tehtävä B



25.11.2020

Kansliapäällikkö

---

Kaupunkistrategiayksikön vastuulla ovat kaupunkistrategiaprosessin toimeenpano, seuranta ja kehittäminen, strategisen suunnittelun tuki, osaltaan johtamisjärjestelmän kehittäminen, kaupungin strategisten etujen ja tavoitteiden edistäminen kansallisesti ja kansainvälisesti kaupungin edunvalvontaa kehittämällä ja koordinoimalla sekä kaupunkiyhteinen riskienhallinnan kehittäminen. Kaupunkistrategiayksikköä johtaa strategiapäällikkö. Marko Karvinen on hoitanut strategiapäällikön virkaa 15.10.2009 alkaen. Tehtävä pysyy valtaosin entisen laisena strategiasaston uudessa organisaatorakenteessa.

Tehtävä C

Digitalisaatioyksikön vastuulla ovat kaupunkiyhteiset digitaaliset palvelut ja niihin liittyvät alustat ja ratkaisut, data- ja analytiikkaratkaisut sekä digitaalisen perustan infra- ja perustietotekniikan palvelut ja sovellukset. Digitalisaatioyksikköä johtaa digitalisaatiojohtaja.

Mikko Rusama on ollut digitalisaatiojohtajan 5 vuoden pituisessa määräaikaisessa työsuhteisessa tehtävässä 15.8.2018 alkaen. Hänen tehtävänä on ollut valmistella kaupungin digitalisaatio-ohjelmaa ja ohjelman tultua hyväksytyksi johtaa toimenpiteitä, joilla ohjelmaa toteutetaan. Digitalisaatio-ohjelma on alun perin määritelty projektiluontoiseksi kokonaisuudeksi, jonka toteuttaminen kestää noin viisi vuotta. Nyttämmin on päädytty siihen, että digitalisaatiojohtajan tehtäväkokonaisuuden sisällytetään yksikönpäällikkyyden ja siihen liittyvien esihenkilötehtävien lisäksi päätöksentekoa merkittävässä kaupunkitasoisissa digitaalisiin palveluihin, perustietotekniikan palveluihin sekä tietotekniseen infrastruktuurin liittyvissä hankinnoissa.

Rusama on hoitanut tehtävää hyvin ja määrätietoisesti. Ohjelman johtamisen johdonmukaisuuden ja kaupunginkanslian voimavarojen järkevän käytön kannalta on perusteltua, että hän jatkaa tehtävässä edelleen niin pitkään kuin hänen kanssaan alun perin tehdyssä työsopimuksessa sovittiin. Määräajan päättyessä virka tulee julkisesti haettavaksi.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 23 luvun 3 §:n mukaan, ellei toisin ole säädetty tai määrätty, virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta. Digitalisaatiojohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto.

Mikko Rusama täyttää viralle määritellyt kelpoisuusvaatimukset ja laissa säädetyt yleiset virkanimitysperusteet. Hän on henkilökohtaisten ominaisuuksiensa ja kykyjensä puolesta sopiva hoitamaan virkaa.

Lisätiedot

Taru Wickström, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 36202

---

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



25.11.2020

Kansliapäällikkö

---

taru.wickstrom(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Osastopäälliköt  
Virkoihin otetut henkilöt  
Kanslian HR



25.11.2020

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 266 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

<b>Postiosoite</b> PL 1 00099 HELSINGIN KAUPUNKI kaupunginkanslia@hel.fi	<b>Käyntiosoite</b> Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17 <a href="http://www.hel.fi/kaupunginkanslia">http://www.hel.fi/kaupunginkanslia</a>	<b>Puhelin</b> +358 9 310 1641 <b>Faksi</b> +358 9 655 783	<b>Y-tunnus</b> 0201256-6	<b>Tilinro</b> FI0680001200062637 <b>Alv.nro</b> FI02012566
---	---	---	------------------------------	--



25.11.2020

**Kansliapäällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.11.2020

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Mari Paananen  
erityissuunnittelija

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 25.11.2020.

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunginkanslia@hel.fi](mailto:kaupunginkanslia@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566