



04.10.2019

Elinkeinojohtaja

---

## 100 § Jätkäsaari Mobility Labin palvelumuotoiluhankinta

HEL 2019-010230 T 02 08 02 00

### Päätös

Vs. elinkeinojohtaja päätti hyväksyä Ramboll Finland Oy:n minikilpailutuksessa jättämän tarjouksen Jätkäsaari Mobility Labin palvelumuotoilusta.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 28 080 euroa. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alle jäävä pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia. Hankintaan liittyvät kustannukset maksetaan innovaatio-rahaston rahoittamasta Jätkäsaari Mobility Lab -projektista (projektinumero 3599764).

### Päätöksen perustelut

Jätkäsaari Mobility Lab toimii Helsingin älyliikenteen sateenvarjohankkeena sekä Jätkäsaaren alueen digitaalisten liikkumispalveluiden kehitysalustana. Palvelumuotoilutyön tarkoituksena on määrittellä suositukset siitä, kuinka Jätkäsaari Mobility Labin tukitoiminnot tulisi toteuttaa, jotta ne parhaiten palvelisivat erilaisia käyttäjiään (erilaisia palveluita ja teknologioita kehittävät yritykset, start-up -yhteisöt, kehittäjät ja tutkimustahot). Tavoitteena on määrittellä tarkemmin hyödyntäjäryhmien tyyppikuvaukset tarpeineen ja siten luoda ymmärrys siitä, miten kokeilualustan käyttäjät saadaan mukaan kokeilualustan palvelupolkuun.

Tarjouspyyntö lähetettiin palvelumuotoiluhankintoja koskevan puitejärjestelyn (H115-17/HEL 2018-000285) kahdeksalle palveluntuottajalle sähköpostitse 13.9.2019. Määräaikaan 30.9.2019 klo 12:00 mennessä tarjoukset saatiin neljältä palveluntuottajalta: Deloitte Consulting Oy, Kuudes Kerros Helsinki Oy, LINK Design and Development Oy ja Ramboll Finland Oy. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa arviointikriteerinä oli hinta-laatusuhde huomioiden kolme osa-aluetta:

1. Työsuunnitelman laatu: suunnitelman ja menetelmien sopivuus ja selkeys; 0-4 pistettä [painoarvo 60%].
2. Tarjottujen asiantuntijoiden osaaminen: tarjottujen asiantuntijoiden osaaminen liittyen palvelumuotoiluun, digitaalisten palveluiden kehitysympäristöihin ja älykkään liikenteen palveluihin; 0-4 pistettä [painoarvo 25%].



04.10.2019

Elinkeinojohtaja

---

3. Hinta: 0-4 pistettä. Hinnan osalta halvin tarjous sai maksimipisteet ja muut siihen suhteutetun määrän laskukaavalla  $[(\text{halvimman tarjouksen hinta}) / \text{tarjouksen hinta}] * (\text{maksimipisteet})$ . [painoarvo 15%].

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi arvioitiin Ramboll Finland Oy:n tarjous. Rambollin tarjouksessa työsuunnitelma vastasi hyvin tarjouspyynnön tavoitteisiin ja kuvasi käytettävät menetelmät hyvin. Suunnitelmaan oli hahmoteltu hyvin alustavia ehdotuksia työn sisällöstä ja tulosten muodosta. Rambollin tarjouksessa tarjottavien asiantuntijoiden osaaminen vastasi parhaiten osaamisia, jotka tukevat tehokasta työskentelyä tarjoten tekemiselle hyvän lähtöasetelman (palvelumuotoilun lisäksi osaaminen liittyy digitaalisten palveluiden kehitysympäristöihin sekä älykkään liikenteen palveluihin). Rambollin tarjous oli myös hinnaltaan halvin. Tarjousten vertailutaulukko löytyy päätöksen liitteenä.

Elinkeinojohtajan oikeus toteuttaa hankintoja perustuu kansliapäällikön päätökseen kaupunginkanslian hankintaoikeuksista 31.07.2018 § 176.

Lisätiedot

Juho Kostiainen, projektipäällikkö, puhelin: 310 36535  
juho.kostiainen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Tarjousten pisteytystaulukko

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Tarjoajat

**Otteen liitteet**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus  
Liite 1  
Liite 2

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



04.10.2019

Elinkeinojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 100 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



04.10.2019

Elinkeinojohtaja

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



04.10.2019

Elinkeinojohtaja

---

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



04.10.2019

Elinkeinojohtaja

---

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



04.10.2019

Elinkeinojohtaja

---

Santtu von Bruun  
vs. elinkeinojohtaja

Kimmo Heinonen  
johtava asiantuntija

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 09.10.2019.