



24.11.2021

Henkilöstöjohtaja

---

## 55 §

### Tutkimuslupa, ergonomisen vuorosunnittelun ja COVID-19 pandemian vaikutukset työaikoihin ja terveyteen SOTE-sektorilla

HEL 2021-011166 T 13 02 01

#### Päätös

Vs. henkilöstöjohtaja myönsi tutkimusluvan Työterveyslaitoksen tutkimushankkeelle "Ergonomisen vuorosunnittelun ja COVID-19 pandemian vaikutukset työaikoihin ja terveyteen SOTE-sektorilla" päätöksen perusteluista tarkemmin ilmenevillä ehdoilla.

Tutkimuslupa koskee Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan Titania-työvuorosunnittelujärjestelmän piirissä olevan henkilöstön työaikatietoja vuosilta 2019–2022. Luovutettavia tietoja saa käsitellä tutkimuslupahakemuksessa ja sen liitteissä mainitut henkilöt. Työterveyslaitos on jo aiemmin saanut Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan Titania-työaikatietoja tässä hankkeessa hyödynnettäväksi vuosilta 2008–2018.

Tietojen keruun ja luovutuksen ajankohdasta sovitaan tarkemmin Työterveyslaitoksen ja sosiaali- ja terveystoimialan yhteyshenkilöiden kesken.

Tutkimuslupa on voimassa 31.5.2024 saakka.

#### Päätöksen perustelut

Työterveyslaitos on saanut myönteisen rahoituspäätöksen Työsuojelurahastolta SOTE Työajat -projektille, johon Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala osallistuu.

Tutkimushankkeen tavoitteena on selvittää vuoroergonomia-suosituksia tukevien suunnitteluohjelmistojen ja COVID-19 pandemian vaikutuksia työaikoihin, työkuormitukseen, työterveyteen ja työhyvinvointiin.

Hanke edistää uusien sovellutusten kehittämistä vuorotyön haittojen vähentämiseksi SOTE-sektorilla ja antaa palautetta valtakunnallisesti ja hankkeen kohdeorganisaatioille (22 kpl) työaikojen muutoksesta. Hanke tuottaa internet-pohjaisen sovellutuksen työaikoihin liittyvän tapaturmariskin arvioimiseksi.

Tutkimusaineistona käytetään Titania-työvuorosunnittelujärjestelmän piirissä olevan sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstön työaikatietoja.



24.11.2021

## Henkilöstöjohtaja

---

Helsingin kaupungin työntekijöitä koskevat tiedot ovat henkilöstöhallintorekisterissä. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu kaupungin henkilöstöjohtajalle (kaupunginhallituksen päätös 20.4.2020, § 247), joka päättää henkilöstöhallintorekisterissä olevien tietojen luovuttamisesta.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Luovutettua tutkimusaineistoa saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten.
- Tutkija ja tutkijaryhmä sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijoille asettamia vaatimuksia.
- Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.
- Tutkimusaineisto hävitetään tai arkistoidaan arkistolain edellyttämällä tavalla tutkimushankkeen valmistumisen jälkeen.
- Tutkija tai tutkijaryhmä saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia.
- Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan Helsingin kaupungin käyttöön lähettämällä se sähköpostiosoitteeseen: kanslia.tutkimusluvut@hel.fi ja tutkimusluvut.sote@hel.fi.

### Lisätiedot

Tanja Kahra, erityissuunnittelija, kaupunginkanslia, puhelin: 09 310 36106  
tanja.kahra(a)hel.fi

Carita Parviainen, HR-partneri, sosiaali- ja terveystoimiala, puhelin: 09 310 43506  
carita.parviainen(a)hel.fi

### Liitteet

1	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

---

**Postiosoite**  
PL 120  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Siltasaarekatu 18-20  
Helsinki 53  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



24.11.2021

Henkilöstöjohtaja

---

**Otteet**

**Ote**

Tutkimusluvan hakija

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9

Liite 10

Liite 11

Liite 12

Liite 13

Liite 14

Liite 15

**Tiedoksi**

Sosiaali- ja terveystoimiala  
Kaupunginkanslia



24.11.2021

Henkilöstöjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 55 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



24.11.2021

Henkilöstöjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



24.11.2021

Henkilöstöjohtaja

---

Asta Enroos  
vs. henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 24.11.2021.