

# FINLANDIA-TALO OY:N YLEISET SOPIMUSEHDOT

Voimassa 19.10.2023 alkaen

## 1 Sopimuksen syntyminen

- 1.1 **Sitova** sopimus Finlandia-talo Oy:n ja asiakkaan välille syntyy, kun asiakas on ilmoittanut hyväksyvänsä Finlandia-talon tarjouksen.
- 1.2 Sopimuksen tarkoittamia tiloja saadaan käyttää sopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen vuokra-aikana.
- 1.3 Finlandia-talon kaikista ravintolapalveluista vastaa yksinoikeudella Finlandia-ravintola.

## 2 Sopimus ja maksuehdot

- 2.1 Varausta vahvistettaessa maksetaan 10 % vahvistuksen kokonaisarvosta pl. ravintolapalvelut (varausmaksu) ja loput varauksesta maksetaan 30 vrk ennen tilaisuuden alkua. Muut mahdolliset kustannukset laskutetaan tilaisuuden jälkeen. Maksuehto on 14 pv netto. Eräpäivän jälkeen veloitetaan viivästyskorkoa korkolain mukaan.
- 2.2 Laskutuslisä, 15 euroa, veloitetaan loppulaskun yhteydessä. Finlandia-talo Oy pidättää oikeuden mahdollisiin pienlaskutuslisiin, mikäli tilaisuuden lasku jaetaan eri osapuolien kesken.
- 2.3 Jos asiakas on haettu sopimuksen syntymisen jälkeen velka-, yrityssaneeraukseen tai konkurssiin tai asiakkaaseen on kohdistettu maksukyvyyn heikentymisen johdosta viranomaistoimenpiteitä, voi Finlandia-talo Oy eräännyttää vuokran kokonaisuudessaan heti maksettavaksi. Finlandia-talo Oy pidättää oikeuden hinnanmuutoksiin.
- 2.4 Tilaisuuden aikataulu ja osallistujamäärä on ilmoitettava 21 vrk ennen tilaisuuden ajankohtaa. Mikäli osallistujamäärä tai tilaisuuden kesto kasvaa tämän jälkeen niin, että lisähenkilökuntaa tarvitsee tilata myöhemmin kuin kolme vrk ennen tilaisuutta, Finlandia-talo Oy pidättää oikeuden veloittaa lisähenkilökunnan tunnit 100%:lla korotettuina.

Tiedot tilaisuuksien laitteista ja kalusteista sekä näyttelyiden sähkötilaukset on toimitettava viimeistään 21 vrk ennen tilaisuuden alkua. Myöhästyneisiin tilauksiin pidämme oikeuden 50% hinnankorotukseen. Ulkopuolelta vuokrattavien laitteiden, kalusteiden ja muiden palveluiden osalta lisätään veloitukseen niiden aiheuttamat käsittelykustannukset.

- 2.5 Mikäli asiakas peruuttaa kokonaan, osan varauksestaan tai siirtää tilauksensa toiseen ajankohtaan, asiakas on velvollinen suorittamaan vuokranantajalle peruutusmaksun perutun tai siirretyn varauksen arvosta **erikseen kokous- ja ravintolapalveluiden osalta** seuraavasti:

### Kokoustilat ja palvelut:

| Aika peruutus/siirtopäivästä ennen tilaisuutta | Peruutusmaksu |
|--|---------------|
| 91 vuorokautta tai enemmän                     | 10 %          |
| 61-90 vuorokautta                              | 30 %          |
| 31-60 vuorokautta                              | 50 %          |
| 30 vuorokautta tai vähemmän                    | 100 %         |

Ellei asiakas maksa kohdan 2.1 mukaista maksua viimeistään eräpäivänä, tilaisuuden katsotaan peruuntuneen ja sopimuksen purkaantuneen. Tilaisuuden peruuntuessa asiakas on velvollinen suorittamaan yllä mainitun mukaisen peruutusmaksun.

Peruutus, osaperuutus tai tilaisuuden ajankohdan muutos on aina tehtävä kirjallisesti. Osaperuutuksella tarkoitetaan esimerkiksi kokouspäivän päätteeksi tilattua cocktail-tarjoilua, tms. vastaavaa osakokonaisuutta tilaisuuden tarjoiluista.

## Ravintolan tuotteet ja palvelut:

Finlandia-talo veloittaa peruutuskuluja tilatuista tarjoiluista vahvistetun henkilömäärän mukaisesti.

| Peruutusehto / henkilömäärä | 1-100                                | 101-300                               | yli 300                               |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Peruutus kuluitta           | 29 vrk tai enemmän ennen tilaisuutta | 61 vrk tai enemmän ennen tilaisuutta  | 91 vrk tai enemmän ennen tilaisuutta  |
| 20% varauksesta             | 21-28 vrk ennen tilaisuutta          | 31-60 vrk ennen tilaisuutta           | 61-90 vrk ennen tilaisuutta           |
| 50% varauksesta             | 8-20 vrk ennen tilaisuutta           | 15-30 vrk ennen tilaisuutta           | 31-60 vrk ennen tilaisuutta           |
| 100% varauksesta            | 7 vrk tai vähemmän ennen tilaisuutta | 14 vrk tai vähemmän ennen tilaisuutta | 30 vrk tai vähemmän ennen tilaisuutta |

Peruutus, osaperuutus tai tilaisuuden ajankohdan muutos on aina tehtävä kirjallisesti. Osaperuutuksella tarkoitetaan esimerkiksi kokouspäivän päätteeksi tilattua cocktail-tilaisuutta, tms. vastaavaa osakokonaisuutta tilaisuuden tarjoiluista.

*Esimerkki: Jos 250 henkilön kokoustilaisuuteen liittyvä illallinen peruutetaan 14 vrk ennen tilaisuuden ajankohtaa veloitetaan peruutuskuluina 50% illallisen tilatuista tarjoiluista (pl. juomat) senhetkisen arvioitun henkilömäärän mukaisesti. Tilavuokrien ja palveluiden osalta veloitetaan 100 % vahvistetuista tilauksista.*

## 3 Asiakkaan velvollisuudet

- 3.1 Asiakas on velvollinen kustannuksellaan hankkimaan kaikki tarvittavat viranomaisluvut ja vakuutukset tilaisuuden järjestämistä varten.
- 3.2 Asiakas vastaa kaikista tekijän- ja muihin immateriaalioikeuksiin kuuluvista luvista sekä ilmoituksista ja on velvollinen hankkimaan ne omalla kustannuksellaan ennen tilaisuuden järjestämistä Finlandia-talon tiloissa. Asiakas ei saa loukata kenenkään tekijänoikeuksia tai muita immateriaalioikeuksia.
- 3.3 Jos asiakas ei ole hankkinut tarvittavia lupia tekijän- tai muiden immateriaalioikeuksien käyttöön tai muutoin loukkaa kolmasien osapuolien tekijänoikeuksia tai muita immateriaalioikeuksia, vapauttaa asiakas Finlandia-talon kaikesta vastuusta asiaa koskien. Asiakas vastaa kaikista asiaan liittyvistä toimenpiteistä ja tarvittaessa korvaa Finlandia-talolle mahdollisesti aiheutuneen välillisen ja välittömän vahingon.
- 3.4 Finlandia-talo pidättää oikeuden peruuttaa tapahtuma tai irtisanoa vuokrasopimus kaikissa olosuhteissa, joissa Asiakas on osallisena tekijän- tai muihin immateriaalioikeuksiin liittyvissä kiistoissa tai oikeudenkäynneissä. Jos Finlandia-talo käyttää oikeuttaan irtisanoa sopimus tämän ehdon mukaisesti, ei ennakkomaksua palauteta ja asiakas on vastuussa Finlandia-talon mahdollisesti kärsimistä välillisistä ja välittömistä vahingoista tai menetyksistä.
- 3.5 Mikäli asiakas ei pyydettyä esitä tarvittavia lupia tai muuta selitystä tekijänoikeuksien tai immateriaalioikeuksien laillisesta käytöstä, Finlandia-talolla on oikeus peruuttaa tai keskeyttää tapahtuma ilman erillistä ilmoitusta, eikä ennakkomaksua tällöin palauteta. Lisäksi Finlandia-talolla on oikeus laskuttaa Asiakkaalta toteutuneet kustannukset.
- 3.6 Finlandia-talon tiloissa ei saa rakentaa eikä pystyttää mitään tilapäisiä rakenteita, opasteita tms. eikä ryhtyä mihinkään muutostöihin, ellei Finlandia-talo anna tähän nimenomaista lupaa.
- 3.7 Asiakkaan ja asiakkaan käyttämän alihankkijan tulee noudattaa Finlandia-talon Oy:n henkilökunnan antamia ohjeita rakennuksen sekä sen laitteiden ja kaluston käytöstä.
- 3.8 Mikäli tilaisuuteen myydään pääsylippuja, tulee asiakkaan ilmoittaa siitä Finlandia-talolle ennen lipunmyynnin aloittamisesta. Asiakkaan tulee huolehtia lipunmyynnin järjestämisestä.
- 3.9 Asiakas vastaa kaikista vahingoista, joita asiakkaan henkilökunta, alihankkijat tai laitteet, esiintyjät tai yleisö aiheuttavat Finlandia-talon kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle. Asiakas on velvollinen ryhtymään tarpeellisiin toimenpiteisiin Finlandia-talon omaisuuden suojelemiseksi vahingoilta. Asiakas on velvollinen huolehtimaan vakuutustensa olemassaolosta ja kattavuudesta tapahtuman osalta koko sopimuksen määrittelemän ajan.
- 3.10 Asiakas on velvollinen luovuttamaan tilat vuokranantajan vapaaseen käyttöön heti sopimuksen vuokra-ajan päätyttyä. Mikäli tilat ovat asiakkaan hallussa sovitun vuokra-ajan päätyttyä, on vuokranantajalla oikeus periä hinnaston mukainen korvaus tilojen käytöstä.
- 3.11 Asiakas ei saa jättää tiloihin mitään omaisuuttaan. Finlandia-talo saa menetellä Finlandia-talon tiloihin jätetyllä omaisuudella haluamallaan tavalla ilman korvausvelvollisuutta asiakkaalle. Mikäli omaisuuden poiskuljettamisesta, hävittämisestä tms. aiheutuu kustannuksia, Finlandia-talolla on oikeus periä kustannukset asiakkaalta. Yleisestä jälkisiivouksesta poikkeavasta siivouksesta peritään erillinen maksu.

- 3.12 Asiakas on velvollinen nimeämään yhteyshenkilön toimimaan Finlandia-talon nimeämän tapahtumakoordinaattorin/kokousisännän kanssa. Mikäli tilaisuus edellyttää erityisiä järjestelyjä, esim. liittyen kohdan 4.6 palveluihin tai lisätiloihin tai mikäli asiakas käyttää kolmatta osapuolta tilaisuuden toteutuksessa, tulee asiakkaan ottaa hyvissä ajoin yhteyttä Finlandia-talon yhteyshenkilöön. Finlandia-talolla on tällöin oikeus laskuttaa lisäpalveluihin tai järjestelyihin liittyvästä ylimääräisestä työstä.

## 4 Vuokranantajan velvollisuudet

- 4.1 Finlandia-talo vastaa siitä, että tilat ovat asiakkaan käytössä sovittuna ajankohtana.
- 4.2 Finlandia-talo vastaa siitä, että sopimuksen tarkoittamat tilat ovat siinä kunnossa kuin tilaisuuden järjestäminen tavanomaisesti edellyttää.
- 4.3 Finlandia-talo huolehtii tilojen yleisvalaistuksesta, ilmastoinnista, yleisestä järjestyksenvalvonnasta ja yleisiiouksesta. Mikäli asiakkaalla on erityisvaatimuksia turvallisuustasostaan, tulee asiakkaan aina sopia asiasta etukäteen Finlandia-talon edustajan kanssa.
- 4.4 Tilojen käyttöön liittyvä normaali sähkönkulutus, vesi ja lämpö sisältyvät tilavuokraan. Finlandia-talo ei vastaa mahdollisista sähkön, veden tai lämmön jakeluhäiriöistä, elleivät ne johdu Finlandia-talosta.
- 4.5 Finlandia-talon vahingonkorvausvelvollisuus rajoittuu kaikissa tapauksissa enintään asiakkaan tiloista maksamaan vuokraan. Finlandia-talo ei vastaa tilaisuuden peruuntumisesta, mikäli se johtuu tulipalosta, vesivahingosta tai muusta kiinteistöteknisestä syystä, työtaistelutoimenpiteestä, viranomaisen määräyksestä tai muusta syystä, joka ei ole ennakoitavissa ja kohtuullisin kustannuksin vältettävissä.
- 4.6 Finlandia-talo nimeää tilaisuuden toteuttamiseen tapahtumakoordinaattorin/kokousisännän sekä järjestää tarvittavan määrän avustavaa henkilökuntaa, teknisiä laitteita, varusteita, kalusteita yms. palveluita. Finlandia-talo perii näistä palveluista kulloinkin voimassa olevan hinnaston ja yleisten maksuehtojen mukaisen maksun.
- 4.7 Finlandia-talo pidättää oikeuden varatun tilan vaihtamiseen toiseen vastaavanlaiseen tilaan samassa kiinteistössä.

## 5 Sosiaalinen vastuu ja oikeudenmukaisuuden periaatteet

- 5.1. Finlandia-talo edellyttää, että asiakas sitoutuu noudattamaan Finlandia-talon noudattamia sosiaalisen vastuullisuuden ja oikeudenmukaisuuden periaatteita. Sosiaalisen vastuun ja oikeudenmukaisuuden periaatteet tarkoittavat, että Finlandia-talo kohtelee kaikkia kunnioittavasti ja oikeudenmukaisesti sekä yhdenvertaisesti sukupuoleen, rotuun, ihonväriin, ikään, kansalaisuuteen tai seksuaaliseen suuntautumiseen katsomatta.

Asiakas vastaa myös edustamansa tahon, kumppaneidensa, tapahtuman esiintyjien sekä muiden tapahtumassa esillä olevien toimijoiden osalta siitä, että Finlandia-talon noudattamia sosiaalisen vastuullisuuden ja oikeudenmukaisuuden periaatteita noudatetaan myös näiden toimesta.

- 5.2. Mikäli kohdassa 5.1. mainittuja periaatteita rikotaan joko asiakkaan, edustamansa tahon, kumppaneidensa, tapahtuman esiintyjän tai muun tapahtumassa esillä olevan toimijan toimesta, pidättää Finlandia-talo oikeuden peruuttaa tai keskeyttää tapahtuma välittömästi ilman ennakkovaroitusta. Jos Finlandia-talo käyttää oikeuttaan irtisanoa sopimus tämän ehdon mukaisesti, ei ennakkomaksua palauteta ja asiakas on vastuussa Finlandia-talon mahdollisesti kärsimistä välillisistä ja välittömistä vahingoista tai menetyksistä.
- 5.3. Asiakas vakuuttaa ja vastaa myös siitä, että Suomen työlänsäädännön ja soveltuvan työehtosopimuksen vähimmäisehtoja noudatetaan, kun Asiakkaan työntekijöitä työskentelee Suomessa. Tämä koskee myös lähetettyjä työntekijöitä. Asiakas vastaa myös siitä, että sen sopimuskumppanit noudattavat ko. vähimmäisehtoja Suomessa työskentelevien työntekijöidensä kohdalla.

## 6 Tilaisuuden markkinointi

- 6.1 Mikäli asiakas luovuttaa Finlandia-talo Oy:lle käyttöoikeuden Finlandia-talon tiloissa järjestettävän tilavuokraussopimuksen mukaisen tilaisuuden markkinointimateriaaleihin (tekstit, kuvat, videot, ääniraidat, teokset, luonnokset, piirustukset tai vastaavat) voi Finlandia-talo käyttää materiaaleja Finlandia-talon tiloissa sijaitsevilla tai sen ulkopuolisissa kanavissa ilman rajoituksia.
- 6.2. Finlandia-talo Oy:lle markkinointitarkoituksiin luovuttujen markkinointimateriaaleihin kohdistuvat oikeudet koskevat sekä Finlandia-talo Oy:n omaa toimintaa että yhteistyötä kolmansien osapuolten kanssa luovutushetken jälkeen ja ilman erillistä korvausvelvollisuutta asiakkaalle. Finlandia-talo Oy on muun ohella oikeutettu rajoittamattomasti hyödyntämään sille luovutettuja markkinointimateriaaleja sekä omassa toiminnassaan että yhteistyössään kolmansien osapuolten kanssa.

Asiakas vastaa Finlandia-talo Oy:tä kohtaan siitä, että

- a. asiakkaalla on oikeus luovuttaa yllä mainittu rajoittamaton käyttöoikeus Finlandia-talon tiloissa järjestettävän tilavuokraussopimuksen mukaisen tilaisuuden markkinointimateriaalien (tekstit, kuvat, videot, ääniraidat, teokset, luonnokset, piirustukset tai vastaavat) käyttöön.
  - b. Finlandia-talo Oy:lle luovutetut markkinointimateriaalit (tekstit, kuvat, videot, ääniraidat, teokset, luonnokset, piirustukset tai vastaavat) eivät riko kolmannen osapuolen omistus- ja/tai immateriaali-/tekijänoikeuksia.
- 6.3. Finlandia-talo pidättää oikeuden järjestää tilaisuuteen liittyviä oheistapahtumia omissa tiloissaan sekä markkoida näitä, mikäli tilat eivät ole varattuina tilaisuuden käyttöön.

## **7 Muut ehdot**

- 7.1 Kohdissa 3.8 ja 4.6 mainittujen yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja ilmoittaa toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista sekä määritellä yleisten ehtojen kohdassa 4.6 tarkoitetun avustavan henkilökunnan ja muiden palveluiden käyttö. Sopimukseen tehtävät muutokset on tehtävä kirjallisesti. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta yksipuolisesti kolmannelle osapuolelle.
- 7.2 Mikäli asiakkaan puolesta toimii valtuutettuna kolmas osapuoli, kuten esim. tapahtuma- tai konserttijärjestäjä, tulee asiakkaan ilmoittaa Finlandia-talolle kolmannen osapuolen oikeudesta tehdä tilaisuuteen liittyviä tilauksia. Tällöinkin kaikki tilaukset ovat asiakasta sitovia ja laskutuskäytännöt sekä laskutettavat tahot tulee sopia etukäteen Finlandia-talon kanssa. Jaetuista laskuista veloitetaan laskutulisä.
- 7.3 Tähän sopimukseen ja kaikkiin sitä koskeviin ja siihen liittyviin riita- ja vaatimustilanteisiin sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset sopimuksesta johtuvat tai sopimukseen liittyvät riidat, kiistat tai vaatimukset sekä sopimuksen rikkomista, päättämistä tai pätevyyttä koskevat erimielisyydet ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyä käyttäen kauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesten lukumäärä on yksi. Välimiesoikeuden kotipaikka on Helsinki. Välimiesmenettelyn työkielenä on suomi.
- 7.4 Finlandia-talo käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja Suomen lainsäädännön perusteella. Käsitteily tapahtuu Suomessa.