

Kohde: Aalto-yliopisto Töölö

Aulapalvelun alustava sisältö

Keskeiset tehtävät:

- Opastus ja neuvonta
- Vieraiden vastaanotto ja heistä ilmoittaminen tarvittaessa
- Päivä-/huoltoavainten hallinnointi sovitun prosessin mukaisesti
- Saapuvien kuriirilähetysten vastaanotto ja niistä ilmoittaminen
- Lähtevien kuriirilähetysten säilytys noutoa varten
- Huoltoilmoitukset ja tehtävien koordinointi
- Taksin tilaus ja muut kuljetusjärjestelyt
- Aulatilojen turvallisuusvalvonta
- Rakennuksen suojeleorganisaation aluevalvontatehtävät aulatilojen osalta
- Löytötavarat

Erikseen sovittavissa:

- Vierailijakorttien teko ja luovutus vieraille