



31.07.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

**9 §**

**Aluspaikan vuokraaminen Hietalahden Sillilaiturista M/S Niina alukselle**

HEL 2017-008142 T 10 01 01 03

**Päätös**

Vs. ulkoilupalvelupäällikkö päätti vuokrata \*\*\*\*\* 18 metrin laituripaikan Hietalahden Sillilaiturista 1. päivästä kesäkuuta 2017 lukien toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla, muutoin oheisen karttapiirroksen mukaisesta paikasta ja oheisen vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.

Laituriin sijoitetaan M/S Niina.

Vuokra laiturin käytöstä on 6,85 euroa/ laiturisivumetri/ kuukaudessa (18 metriä x 6,85 euroa/kk = 123,30 euroa (alv 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Laituripaikasta peritään vuokraa, joka on Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan lautakunnan (ent. liikuntalautakunta) kulloinkin voimassaolevan päätöksen mukainen.

Vuokra laskutetaan kuukausittain etukäteen ja maksetaan laskuun merkittyyn eräpäivään mennessä laskuun merkitylle pankkitilille.

Ellei vuokraeriä tai muita sopimukseen perustuvia saatavia suoriteta eräpäivänä, vuokralainen on velvollinen maksamaan erääntyville saataville eräpäivästä maksupäivään korkoa ja perimispalkkiota kaupunginhallituksen vahvistaman päätöksen mukaan.

Lisätiedot

Tapio Rossi, vesiliikennepäällikkö, puhelin: 310 87937  
tapio.rossi(a)hel.fi

Soile Lehmusto, hallintosihteeri, puhelin: 310 87803  
soile.lehmusto(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sopimusluonnos m/s NIINA 01062017
- 2 Karttaliite aluspaikka m/s Niina

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Otteet**

**Ote**

**Otteen liitteet**

---

**Postiosoite**  
PL 4800  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
liikuntavirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Paavo Nurmen kuja 1 C  
Helsinki 25  
http://www.hel.fi/liikunta

**Puhelin**  
+358 9 310 8771  
**Faksi**  
+358 9 310 87770

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI7880001501583513  
**Alv.nro**  
FI02012566



31.07.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Vuokralainen

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja  
vapaa-aikalautakunta  
Liite 1  
Liite 2

**Tiedoksi**

Lautakunta  
Liikunta  
Laskutus



31.07.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



31.07.2017

**Ulkoilupalvelupäällikkö**

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



31.07.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Petteri Huurre  
vs. ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.08.2017.