

**291 §****Alueidenkäyttö- ja valvontayksikön päällikön päätös kadulla tai yleisellä alueella tehtävästä työstä perittävistä maksuista tehdyn muistutuksen johdosta**

HEL 2018-006316 T 10 01 01 04

**Päätös**

Alueiden käyttö- ja valvontayksikön päällikkö päätti hylätä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisista maksuista tehdyn muistutuksen laskusta nro. 2830063045. Työ oli suoritettu kohteessa Sanomatalolla lupanumerolla AL1703187.

Muistutuksen kohteena oleva maksu

Maksuvelvolliselle on määrätty maksu (laskun nro) 2830063045 kadulla tai yleisellä alueella tehtävästä työstä tehdyn ilmoituksen käsittelystä, työn valvonnasta ja alueen käyttämisestä työmaana.

Muistutuksessa esitetyt vaatimukset

Muistutuksessa vaaditaan alueenkäyttömaksun kohtuullistamista alueen käytön 18 päivää ylittäneeltä ajalta.

**Päätöksen perustelut**

Muutoksenhakuoikeus

Maksuvelvollinen on tehnyt maksusta muistutuksen, joka on saapunut Helsingin kaupungin kirjaamoon 31.5.2018. Kyse on kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (669/1978) (jäljempänä kunnossapitolaki) 14 b §:n 2 ja 3 momenttien perusteella määrätystä maksusta. Ennen muutoksen hakemista maksun määräämiseen, maksuvelvollisen on lain 18 §:n 3 momentin mukaan tehtävä 14 päivän kuluessa maksulipun saapumisesta muistutus maksun perimisestä päättävälle kunnan viranomaiselle. Muistutus on tehty määräjän puitteissa.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 16 luvun 8.2 §:n 1 kohdan nojalla tehdyn kaupunkiympäristön asiakkuusjohtajan päätöksen 1.6.2017 (§ 9) mukaan kunnossapitolain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisten maksujen perimisestä sekä niihin liittyvistä muistutuksista päättää alueiden käyttö ja -valvontayksikön yksikön päällikkö.

Kunnan oikeus periä maksu



Kunta voi periä maksun, joka perustuu kunnossapitolain 14 a §:ssä tarkoitetun ilmoituksen tarkastamisesta ja työn valvonnasta kunnalle aiheutuneisiin kustannuksiin. Lisäksi kunta voi periä aikaa, alueen laajuuteen ja alueen keskeisyyteen perustuvan kohtuullisen maksun alueen tilapäisestä käyttämisestä kunnossapitolain 14 a §:ssä tarkoitetulla tavalla työmaana, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä.

Helsingin kaupungin yleisten töiden lautakunta on päättänyt 11.11.2014 § 431 kunnossapitolain mukaisesta taksasta ja maksujen määräämisen periaatteista lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien osalta.

#### Vastaukset muistutuksessa esille otettuihin asioihin

Muistutuksessa todetaan, että yritykselle lähetetyssä laskussa on ollut liikaa vuokrapäiviä ja, että katualue on ollut käytössä 18 päivän ajan, ajalla 29.11.2017–7.1.2018. Katualuetta on asiakkaan mukaan käytetty seuraavina päivinä:

29.11.2017, 30.11.2017, 4.12.2017, 5.12.2017, 10.12.2017, 12.12.2017, 13.12.2017, 14.12.2017, 17.12.2017, 18.12.2017, 19.12.2017, 20.12.2017, 21.12.2017, 2.1.2018, 3.1.2018, 4.1.2018 ja 7.1.2018

Muistutuksessa on kerrottu, että jokaisen työpäivän jälkeen katualue on siivottu ja palautettu normaaliin käyttöön.

Muistutuksen tehneelle yritykselle on vuokrattu alue nostotöitä varten ajalle 29.11.2017–29.1.2018 eli 62 päiväksi alueidenkäyttö- ja valvontayksikön päätöksellä 28.11.2017. Yritykseltä on alueen käytön päättämisen jälkeen laskutettu 21.5.2018 päätöksen mukaiset päivät sekä ilmoituksen käsittely- ja valvontamaksu.

Alueenkäyttömaksun veloitus alkaa, kun alue otetaan pois yleisestä käytöstä. Veloitus päättyy, kun työ on valmis, sen valmistumisesta on tehty kirjallinen ilmoitus ja alue on hyväksytysti vastaanotettu. Luvan voimassaoloon liittyvät muutosilmoitukset tulee tehdä luvan voimassaoloaikana. Mikäli vuokrattua aluetta käytetään työmaana lyhemmän aikaa kuin lupapäätöksessä on määritelty, tulee asiakkaan ilmoittaa tästä muutoksesta kaupungille luvan voimassaoloaikana.

Asiakas ei ole luvan voimassaoloaikana tehnyt kaupungille mitään ilmoitusta siitä, että aluetta ei ole käytetty kaikkina niinä päivinä, joille lupapäätös on myönnetty. Kaupungilla ei näin ollen töiden suorittamisen aikana ole ollut edes mahdollisuutta arvioida sitä, minä päivinä alue on mahdollisesti ollut yleisessä käytössä tai sitä, miltä ajanjaksolta alueenkäyttömaksu voitaisiin mahdollisesti jättää perimättä.



Tarkastaja on 5.2.2018 ilmoittanut asiakkaalle alueen vuokrauksen päättymisestä 29.1.2018 ja ohjeistanut tarvittaessa hakemaan lisäaikaa luvan voimassaololle. Asiakas on vasta tämän jälkeen ensimmäisen kerran ilmoittanut alueiden käyttö ja -valvontayksikölle, että aluetta on ollut tarve käyttää vain osa niistä päivistä, jotka hakija oli alueen käyttöä koskevassa ilmoituksessaan määritellyt. Asiakkaan jälkikäteen tekemä muutosilmoitus alueen käytöstä työmaana ei ole sellainen peruste, jonka perusteella alueenkäyttömaksua tulee jättää perimättä.

**Lisätiedot**

Tapio Kaitainen, vs. tiimipäällikkö, puhelin: 310 38974  
tapio.kaitainen(a)hel.fi

Heli Hietala, lakimies, puhelin: 310 21642  
heli.hietala(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

**Otteet****Ote**

Muistutuksen tehnyt

**Otteen liitteet**

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

**Tiedoksi**

Alueiden käyttö ja -valvonta

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****VALITUSOSOITUS****Pöytäkirjan 291 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000



## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 22.08.2018

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

6 (7)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 22.08.2018

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

7 (7)

Iiro Grönberg  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.08.2018.