



16.12.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

51 §

Forskningsstillstånd till forskningen "Tidslinjer som arbetsredskap i det systemiska barnskyddets eftervård"

HEL 2019-011965 T 13 02 01

Beslut

Direktör för familje- och socialtjänster beviljade forskningsstillstånd till ***** forskning "Tidslinjer som arbetsredskap i det systemiska barnskyddets eftervård". Kontaktperson är ledande socialarbetare ***** Forskningsstillståndet är i kraft tills 30.11.2020.

I forskningen tillämpas följande villkor:

De som deltagit i forskningen får ej igenkännas i forskningsrapporten.

Forskningen innebär inga kostnader för social- och hälsovårdssektorn.

Forskaren förbinder sig att följa EU:s allmänna dataskyddsförordning, dataskyddslag (1050/2018) och annan ikraftvarande lagstiftning som ställer krav för forskare.

Vid förfrågan presenterar forskaren avgiftsfritt forskningsresultat inom social- och hälsovårdssektorn.

Elektronisk forskningsrapport eller dess adress skickas för social- och hälsovårdssektorns bruk till adressen: tutkimusluvat.sote@hel.fi. Forskningsrapporterna finns till personalens förfogande på social- och hälsovårdssektorns interna webbsidor.

Beslutsmotivering

Sökande granskar användning av tidslinjer som arbetsredskap inom det systemiska barnskyddets eftervård. Forskningsmaterialet består av klientdokumentation för 20 klienter. Dokumentationen består av barnskyddets omhändertagningsbeslut, beslut om förändring av omhändertagning, barnskyddets klientplaner samt klientplaner för barnskyddets eftervård och tidslinjer som gjorts under barnskyddets eftervård.

Sökande följer forskningsetiska principer och särskild noggrannhet med forskningsmaterialet. Forskningsmaterialet överlämnas till sökanden anonymiserade. Forskningsmaterialet granskas på arbetsplatsen som gäller och materialet förstörs efter att utredningen gjorts.

Enligt social- och hälsovårdsnämndens beslut 8.5.2018 § 134 beslutar direktör för familje- och socialtjänster om överlämnandet av socialvårds



16.12.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

klientdokumentation och hälsovårds patientdokumentation vad gäller dokumentationen som berör barnskyddet och barnskyddets eftervård.

Upplysningar

Ilona Fagerström, planerare, telefon: 09 310 44913
ilona.fagerstrom(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Forskningstillståndsansökan 14.11.2019
- 2 Forskningstillståndsansökan 14.11.2019, bilaga forskningsplan
- 3 Forskningstillståndsansökan 14.11.2019, bilaga
- 4 Forskningstillståndsansökan, bilaga registerbeskrivning

Sökande av ändring

Omprövning, social- och hälsovårdsnämnden

Utdrag

Utdrag

Sökande

Kontaktperson

Bilagor till utdrag

Omprövning, social- och hälsovårds-
nämnden

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

Bilaga 4



16.12.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

51 §

Tutkimuslupa tutkimukselle "Tidslinjer som arbetsredskap i det systemiska barnskyddets eftervård"

HEL 2019-011965 T 13 02 01

Päätös

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja myönsi tutkimusluvan ***** tutkimukselle "Tidslinjer som arbetsredskap i det systemiska barnskyddets eftervård". Tutkimuksen yhteyshenkilö on johtava sosiaalityöntekijä ***** Tutkimuslupa on voimassa 30.11.2020 asti.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja asetuksen, tietosuojalain (1050/2018) sekä muiden lakien ja asetusten tutkijalle asetamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

Päätöksen perustelut

Hakijat tutkivat aikajanan käyttöä lastensuojelun jälkihuollon systeemin työn työmenetelmänä. Tutkijat tarkastelevat lastensuojelun ja jälkihuollon dokumentaatiota noin 20 asiakkaan osalta. Dokumentaatio koostuu lastensuojelun huostaanottopäätöksistä, huostaanoton muutospäätöksistä, lastensuojelun ja jälkihuollon asiakassuunnitelmista ja jälkihuollon aikana tehdyistä aikajanoista. Tutkimusaihe nousee työn kehittämisen tarpeista.

Hakijat noudattavat tutkimuseettisiä periaatteita ja erityistä tarkkuutta tutkimusmateriaalin arkaluontoisuuden vuoksi. Tutkimusmateriaali luovutetaan hakijoille anonymisoituna ja hakijat tutkivat materiaalia työyksikössä, jonka jälkeen materiaali hävitetään.



16.12.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta lastensuojelun ja jälkihuollon osalta päättää perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja.

Lisätiedot

Ilona Fagerström, suunnittelija, puhelin: 09 310 44913
ilona.fagerstrom(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tutkimuslupahakemus 14.11.2019
- 2 Tutkimuslupahakemus 14.11.2019, liite tutkimussuunnitelma
- 3 Tutkimuslupahakemus 14.11.2019, liite
- 4 Tutkimuslupahakemus, liite rekisteriseloste

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

- Liite 1
- Liite 2
- Liite 3
- Liite 4



16.12.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 51 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.12.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

51 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)



16.12.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

– av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratörskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratörskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



16.12.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



16.12.2019

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Maarit Sulavuori
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.12.2019.