



01.10.2018

Hallintojohtaja

169 §

Suomalais-Venäläiselle koululle maksettavan perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan avustuksen oikaiseminen lukuvuodelle 2018 – 2019

HEL 2018-001455 T 02 05 01 00

Päätös

Hallintojohtaja päätti tarkistaa 29.5.2018 (§ 91) tehtyä päätöstä siten, että Suomalais-Venäläisen koulun perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustus 20.9.2018 oppilastilanteen mukaisesti lukuvuodelle 2018 - 2019 on 106.300 euroa.

Suomalais-Venäläiselle koululle on elokuussa 2018 maksettu 27.075 euroa.

Samalla hallintojohtaja päätti, että Suomalais-Venäläiselle koululle maksetaan jäljellä oleva 79.225 euron iltapäivätoiminnan avustus lukuvuoden 2018 - 2019 jäljellä olevissa avustuserissä seuraavasti:

Lokakuu 2018: 26.408 euroa

Tammikuu 2019: 26.408 euroa

Maaliskuu 2019: 26.409 euroa

Päätöksen perustelut

Avustusperiaatteiden mukaisesti järjestökohtainen avustussumma tarkistetaan 20.9.2018 oppilastilanteen mukaisesti. Oppilasmäärän muutoksen vuoksi avustussumma pienenee 2.000 euroa.

Suomalais-Venäläisen koulun oppilasmäärä 20.9.2018 tarkistuksen jälkeen on 105, joka on 2 laskennallista oppilasta aikaisemmin arvioitua vähemmän.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on päättänyt 8.5.2018 (§ 90) perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan avustuksista lukuvuodelle 2018 - 2019. Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta on päättänyt 17.4.2018 (§ 68) oikeuttaa hallintojohtajan tekemään avustuksia koskevat järjestökohtaiset maksatuspäätökset, harkinnanvaraiset lisäavustuspäätökset sekä päättämään tarvittaessa ennakoavustusten myöntämisestä.

Suomalais-Venäläinen koulu on toimittanut kasvatuksen ja koulutuksen toimi-alalle kaikki tarvittavat avustushakemuksen liitteet.



01.10.2018

Hallintojohtaja

Lisätiedot

Hanna Keränen, taloussihteeri, puhelin: 310 86338
hanna.keranen(a)hel.fi
Leena Palve-Kaunisto, palveluvastaava, puhelin: 310 86809
leena.palve(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Järjestö

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja
koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



01.10.2018

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 169 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.10.2018

Hallintojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.10.2018

Hallintojohtaja

Kati Takanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 02.10.2018.