



08.01.2020

Palvelualueen johtaja

2 §

Sijaisten määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla Riistavuoren seniorikeskuksen johtajalle ja alayksiköiden esimiehille

HEL 2020-000020 T 00 01 00

Päätös

Lännen palvelualueen johtaja päätti, että

- Riistavuoren seniorikeskuksen johtajan (myös Munkkiniemen palvelutalon) sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- * Riistavuoren seniorikeskuksen palvelupäällikkö
- * Hopeatien palvelutalon johtaja
- * Kannelmäen palvelutalon johtaja

- jos sijaistettavan sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- * Hopeatien palvelutalon johtaja
- * Kannelmäen palvelutalon johtaja

- Hopeatien palvelutalon johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- * Hopeatien palvelutalon/Pohjois-Haagan palvelukeskuksen osastonhoitaja
- * Hopeatien palvelutalon palveluasumisen osastonhoitaja

- jos sijaistettavan sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- * Riistavuoren seniorikeskuksen johtaja
- * Kannelmäen palvelutalon johtaja

- Kannelmäen palvelutalon johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- * Kannelmäen palvelutalon ryhmäkoti Leinikin osastonhoitaja
- * Kannelmäen palvelutalon palvelukeskuksen vastaava ohjaaja

- jos sijaistettavan sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- * Riistavuoren seniorikeskuksen johtaja
- * Hopeatien palvelutalon johtaja

- Riistavuoren seniorikeskuksen palvelupäällikön sijaisena toimii Riistavuoren seniorikeskuksen johtaja.



08.01.2020

Palvelualueen johtaja

Samalla lännen palvelualueen johtaja totesi, että edellä mainittujen ollessa estyneinä, sijaisena toimii lännen palvelualueen johtajan määräämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 1.1.2020 alkaen toistaiseksi ja korvaa lännen palvelualueen johtajan 9.2.2018 tekemän päätöksen § 6.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön päällikön tai alayksikön esimiehen ollessa estyneenä hänen tehtäväänsä hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija ja toimenhaltija.

Lisätiedot

Taina Hietanen, johtaja, puhelin: 310 64287
taina.hietanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Asianosaiset

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Riistavuoren seniorikeskuksen johtaja
Taloushallintopalvelut



08.01.2020

Palvelualueen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



08.01.2020

Palvelualueen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Lännen palvelualue

Pöytäkirja

5 (5)

08.01.2020

Palvelualueen johtaja

Maarit Rautio
palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 15.01.2020.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566