



07.11.2024

31 §

Päätös Vesalan peruskouluun sijoitetun erityisopettajan tehtävän täyttämisestä määräajaksi, Kasko-01-1071-24

HEL 2024-014780 T 01 01 01 01

Päätös

Virka-apulaisrehtori päätti ottaa Vesalan peruskouluun sijoitettuun erityisopettajan tehtävään KM Liisi Laitilan määräajaksi 18.11.2024-31.7.2025.

Määräaikaiseen virkasuhteeseen valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta puolet koeajaksi.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun rikosrekisteriotteen.

Päätöksen perustelut

Erityisopettajan tehtävä oli haettavana 11.10.-25.10.2024 välisenä aikana kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella KASKO-01-1071-24.

Määräaikaisen viranhaltijan tehtävänä on erityisopettajan tehtävä Vesalan peruskoulussa.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) mukaan opettajan ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen päättää virka-apulaisrehtori.

Opettajan viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukainen kelpoisuus. Määräaikaisissa tehtävissä kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden puuttuessa myös vaadittavaa kelpoisuutta vailla olevat hakijat otetaan huomioon.

Määräajassa hakemuksen jätti 11 hakijaa. Muodollinen kelpoisuus tehtävään oli yhdellä hakijalla. Hakemusten perusteella ryhmähaastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa, joista yksi kutsutuista ei halunnut osallistua haastatteluun.

Liisi Laitila on koulutukseltaan kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja ja erityisluokanopettaja (2024). Hän on toiminut opettajan eri pituisissa



07.11.2024

sijaistehävissä Kotkan kaupungilla 2018-2019 ja 2023 sekä Joensuun kaupungilla 2022-2023.

Virka-apulaisrehtori katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastattelusta ilmenevien seikkojen kokonaisarviointiin perusteella, että parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on Liisi Laitisella. Hänen valintaansa puoltaa ymmärrys kohtaavasta ja kasvatuksellisesta opetusotteesta peruskoulussa sekä vahvasta erityisopetuksen pedagogiikan tuntemuksesta. Hakija kuvaili hyvän huomaamisen käytänteitä sekä ratkaisukeskeisen ja myönteisen toimintamallin merkityksestä kouluyhteisössä. Hakija toi esille yksilön huomioimisen ja eriyttävän toiminnan merkityksen opetus- ja vuorovaikutustilanteissa. Hakijasta välittyi vuorovaikutteinen, empaattinen ja arvostava suhtautuminen työskentelyyn kouluyhteisössä.

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Mimmi Veskonieni, virka-apulaisrehtori, puhelin: 09 310 21838
mimmi.veskonieni(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 31 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Perusopetuksen palvelukokonaisuus
Perusopetuksen alueelliset palvelut 7
Vesalan peruskoulu
Apulaisrehtori

Pöytäkirja

5 (5)

07.11.2024

Mimmi Veskonieni
apulaisrehtori

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.11.2024.