



05.11.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## 79 §

### **Asiakasohjauksen ja valvonnan päällikön virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen**

HEL 2021-012255 T 01 01 00

#### **Päätös**

Perhe- ja sosiaalipalveluiden johtaja päätti muuttaa 01.01.2022 alkaen kasvatustieteiden maisteri \*\*\*\*\* asiakasohjauksen ja valvonnan päällikön virantoimitusvelvollisuutta (vakanssinumero 0312020) siten, että \*\*\*\*\* toimii 1.1.2022 lähtien lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta -yksikön päällikkönä.

#### **Päätöksen perustelut**

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2004) 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisena voi varattuaan tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan asiakasohjauksen ja valvonnan päällikön virkaan ottaa perhe- ja sosiaalipalveluiden johtaja.

Lastensuojelun ja perhesosiaalityö -palvelun toimintaa uudelleen järjestellään 1.1.2022 alkaen. Palveluun perustetaan 1.1.2022 uusi yksikkö: lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta. Uuden yksikön päällikön tehtäviin on tarkoituksenmukaista siirtää nykyisen sijaishuollon asiakasohjauksen ja valvonnan alayksikön 5-tason päällikkö samalla virkanimekkeellä. Virantoimitusvelvollisuus muuttuu uuden 4-tason yksikön päällikön tehtäväksi.

Asiakasohjauksen ja valvonnan päällikkö \*\*\*\*\* on kuultu virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta 3.9.2021 ja 28.10.2021.

#### Lisätiedot

Saila Nummikoski, lastensuojelun johtaja, puhelin: 310 43439  
saila.nummikoski(a)hel.fi

#### **Liitteet**

1 Muistiot kuulemisista 3.9.2021 ja 28.10.2021

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



05.11.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

**Otteet**

**Ote**

Viranhaltija

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimus, sosiaali- ja terveydenhuollon  
asiakasmaksupäätös, sote

**Tiedoksi**

Toiminta  
Henkilöstöaiantuntija  
Taloushallintopalvelu



05.11.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 79 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



05.11.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.11.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Maarit Sulavuori  
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-  
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.11.2021.