



29.05.2018

**165 §****Asuntotontin (pientalo) pitkäaikainen vuokraaminen yksityishenkilölle (Mellunkylä, Mellunmäki, tontti 47251/1)**

HEL 2014-006470 T 10 01 01 02

**Päätös**

Asuntotonttitiimin tiimipäällikkö päätti vuokrata pitkäaikaisesti \*\*\*\*\*  
Helsingin kaupungin 47. kaupunginosan (Mellunkylä) korttelin \*\*\*\*\*  
asuintarkoituksiin ajalle 1.7.2018 - 31.12.2080 liitteen 1 mukaisin eh-  
doin.

Samalla todetaan tonttia koskevan lyhytaikaisen vuokrauksen (A1147-  
880) päättyvän 30.6.2018.

Tämän päätöksen perusteella laaditaan maanvuokrasopimus, jonka  
maaomaisuuden hallinta –yksikkö kutsuu allekirjoittamaan, kun asiakir-  
jat ovat valmiina.

Kaupunkiympäristön toimialan maankäyttö ja kaupunkirakenteen asun-  
totonttitiimin tiimipäällikkö päätti oikeuttaa hallinto- ja tukipalveluiden  
kiinteistölakimiehen allekirjoittamaan edellä mainitun sopimuksen ja te-  
kemään siihen tarvittaessa vähäisiä teknisiä korjauksia ja tarkennuksia.

A1147-1246

**Päätöksen perustelut**

Tällä päätöksellä hyväksyttävä pitkäaikainen vuokraus on tonttia  
47251/1 koskevien kaupungin päätösten mukainen ja noudattaa kau-  
pungin vakiintuneita käytäntöjä.

Hallintosäännön 16 luvun 1 §:n 2 mom. 2-kohdan mukaista kaupun-  
kiympäristölautakunnan erityistä toimivaltaa on kaupunginhallituksen  
johtamisen jaoston päätöksellä 22.5.2017 (90 §) delegoitu määräaikai-  
sesti 1.6.2017 alkaen muun muassa Maaomaisuuden kehittäminen ja  
tontit –palvelun asuntotonttitiimin tiimipäällikölle. Tiimipäällikkö on siten  
toimivaltainen päättämään asuntotontin pitkäaikaisesta vuokrauksesta.

Muilta osin päätöksen perustelut ilmenevät liitteenä 3 olevasta peruste-  
lumuistiosta.

## Lisätiedot

Juha Heikkilä, pientaloasiamies, puhelin: 09 310 70964  
juha.heikkila(a)hel.fi

**Postiosoite**

PL 58213  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



29.05.2018

**Liitteet**

1	Liite 1
2	Kartta
3	Perustelumuiotio
4	Toimintaohje massat ja kaadettavat puut PÄIVITETTY_250518

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Vuokralainen

Kymp

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 1

Liite 2

Liite 3

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 165 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Postiosoite**

PL 58213  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



29.05.2018

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -  
palvelukokonaisuus

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit

Tontit

Tiimipäällikkö asuntotontit

**Pöytäkirja**

5 (5)

29.05.2018

Miia Pasuri  
tiimipäällikkö asuntotontit

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.05.2018.

**Postiosoite**

PL 58213  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunkiymparisto@hel.fi](mailto:kaupunkiymparisto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566