



08.12.2020

152 §

Vuokraus, tilavuokra, Vaisalantie 2-6 ja Energiakuja 2, Technopolis Oy:ltä sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön

HEL 2020-013435 T 10 01 02

Päätös

Yksikön päällikkö päätti vuokrata osoitteesta Vaisalantie 2-6 (Innopoli-kampus) ja Energiakuja 3 (Ruoholahti-kampus) sijaitsevien yhteensä 6498,5 m² suuruisten toimistotilojen vuokrauksen Technopolis Oy:ltä sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön 159 947,75 €/kk arvonlisäverottomasta kokonaisvuokrasta.

Vuokraan lisätään kaupunkiympäristön toimialan perimä hallintokulu, joka on suuruudeltaan 0,5 euroa/m²/kk.

Sähkökustannukset sisältyvät vuokrahintaan.

Määräaikainen vuokrasopimus alkaa 1.1.2021 ja päättyy 30.4.2021.

Vuokrasopimus tehdään ehdolla, että kansliapäällikkö hyväksyy vuokrauksen.

Päätöksen perustelut

Helsingin Kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala ottaa keväällä 2021 käyttöön asiakas- ja potilastietojärjestelmän Apotin. Apotin käyttöönottovaiheen koulutukset järjestetään alkuvuonna 2021 yli 14 000:lle koulutettavalle.

Määräaikaisia, kalustettuja koulutustiloja etsittiin sosiaali- ja terveystoimialan kanssa ja Technopolis Oy:n tarjoamat toimistotilat Innopoli & Ruoholahti –kampuksilta soveltuivat hankkeen tarpeisiin hyvin. Tilojen tarvekartoituksessa huomioitiin myös vallitseva koronatilanne ja vaadittavat turvavälit turvallisen koulutustoiminnan varmistamiseksi. Kaupungin omasta kiinteistökannasta ei löytynyt tarpeeseen soveltuvia koulutustiloja.

Kokonaisvuokra on:

Innopoli –kampuksen 1949,50m² toimistotilan osalta 22,24 €/m²
Ruoholahti –kampuksen 6498,5 m² toimistotilan osalta 25,63 €/m²
sisältäen ylläpidon ja sähkön. Vuokraan lisätään kaupunkiympäristön toimialan perimä hallintokulu, joka on suuruudeltaan 0,5 euroa/m²/kk.

Vuokra yhteensä:



08.12.2020

Innopoli –kampuksen 1949,50m² toimistotilan osalta 22,74 €/m²
Ruoholahti –kampuksen 6498,5 m² toimistotilan osalta 26,13€/m²

Lisätiedot

Cecilia Tuomela, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 32450
cecilia.tuomela(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vuokrasopimus Helsingin kaupunki
- 2 Toimitilapalveluiden palvelukuvaus vuokrasopimuksen liite

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Technopolis Oy

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toimitilavuokraus
Talous ja suunnittelu-
yksikkö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta

Liite 1

Liite 2



08.12.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 152 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



08.12.2020

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilapalvelut
Toimitilavuokraus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

08.12.2020

Kalevi Aittola
va. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 08.12.2020.