



14.12.2021

Hallintopäällikkö

---

## **217 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta pulkasta**

HEL 2021-008706 T 03 01 00

### **Päätös**

Hallintopäällikkö päätti hylätä \*\*\*\*\* (jäljessä hakija) vahingonkorvausvaatimuksen pulkan katoamisesta.

### **Päätöksen perustelut**

Hakija (huoltaja) on esittänyt 2.8.2021 Helsingin kaupungin kirjaamoon saapuneessa vahingonkorvaushakemuksessa 18,95 euron suuruisen korvausvaatimuksen pulkan katoamisesta. Kuljetusväline on anastettu lapsen hoitoajalla, eikä hakija ole voinut vaikuttaa sen säilytykseen. Palvelun käyttäjille ei ole myöskään osoitettu turvallista/lukittua säilytystilaa. Hakija on tehnyt asiassa rikosilmoituksen.

Varhaiskasvatuksen toimipisteestä saadun selvityksen mukaan pulkkaa säilytettiin ulkona rappukäytävän edessä. Hakija jätti pulkan aamulla perhepäivähoitajan rappukäytävän oven ulkopuolelle. Pulkka oli vielä kyseisen päivän perhepäivähoidon aamu-ulkoilussa käytössä ja se jätettiin ulkoilun jälkeen ulos samaan paikkaan. Kyseessä on yleinen taloyhtiö. Pulkka oli kadonnut klo 10.00 - 15.00 välisenä aikana. Varhaiskasvatuksen toimipisteet (perhepäivähoito ja päiväkodit) eivät vastaa asiakkaiden kulkuvälineiden säilytyksestä, vaan ne ovat perheiden omalla vastuulla.

Korvausvelvollisuuden syntyminen vaatii vastuuperusteen, muutoin vahinko jää vahingonkärsijän kannettavaksi.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan työnantajan vahingonkorvausvastuuta sovelletaan myös kuntaan.

Varhaiskasvatuksen toimipisteillä on vaihtelevat mahdollisuudet tarjota tiloja esineiden, kuten rattaiden ja lasten omien pulkkien säilyttämiseksi varhaiskasvatuspäivän aikana, eikä kaupunki vastaa perheiden omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta.

Saadun selvityksen perusteella ei ole ilmennyt, että vahinko olisi aiheutunut Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan työntekijän tai viranhaltijan tuottamuksesta tai laiminlyönnistä työssä. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ei ole asiassa vahingonkorvauslain



14.12.2021

**Hallintopäällikkö**

---

nojalla korvausvelvollinen. Kaupunki ei vastaa kolmannen henkilön moitittavasta menettelystä aiheutuneista vahingoista.

**Lisätiedot**

Jaana Iivonen, lakimies, puhelin: 31015036  
jaana.iivonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Korvauksenhakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



14.12.2021

Hallintopäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 217 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



14.12.2021

Hallintopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



14.12.2021

Hallintopäällikkö

---

Marko Enberg  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.12.2021.