

Jätteen käsittelyn seuranta- ja tarkkailusuunnitelma

Sisällysluettelo:

1	Tarkoitus, laajuus ja määritelmät	1
2	Vastaanotettavat jätteet	2
3	Toimet vastaanotettavien jätteiden laadun tarkastamiseksi	2
4	Jätteiden käsittelyn kuvaus sekä käsittelyyn liittyvät häiriö-, vaara- ja poikkeukselliset tilanteet.....	3
5	Toimet päästöjen ja käsittelyssä syntyvien jätteiden tarkkailun järjestämiseksi	4
6	Toiminta häiriö-, vaara- ja poikkeuksellisissa tilanteissa mukaan lukien korjaavat toimet	4
7	Toimet käsittelyssä syntyvien jätteiden laadun selvittämiseksi	5
8	Käsittelyssä syntyvien jätteiden käsittelymenetelmät ja -paikat.....	5
9	Vastuuhenkilöt	5
10	Muut vastaavat seurannan ja tarkkailun järjestämiseksi tarpeelliset seikat	5

1 Tarkoitus, laajuus ja määritelmät

Jätelaissa säädetään toiminnanharjoittajan järjestämän jätehuollon seuranta- ja tarkkailuvelvoitteesta (JL 120 §). Luvanvaraisessa jätteen käsittelytoiminnassa on esitettävä lupaviranomaiselle suunnitelma jätteen käsittelyn seurannan ja tarkkailun järjestämiseksi. Suunnitelman tulee sisältää jäteasetuksen 25 §:n mukaisesti seuraavat tiedot:

- 1) käsiteltäviksi hyväksyttävät jätteet;
- 2) toimet vastaanotettavien jätteiden laadun tarkastamiseksi;
- 3) käsittelyprosessin kuvaus mukaan lukien selvitys käsittelyyn liittyvistä mahdollisista häiriö-, vaara- ja poikkeuksellisista tilanteista sekä tarkkailun kannalta keskeisistä käsittelyvaiheista;
- 4) toimet päästöjen ja käsittelyssä syntyvien jätteiden tarkkailun järjestämiseksi;
- 5) toiminta häiriö-, vaara- ja poikkeuksellisissa tilanteissa mukaan lukien korjaavat toimet;
- 6) toimet käsittelyssä syntyvien jätteiden laadun selvittämiseksi;
- 7) käsittelyssä syntyvien jätteiden käsittelymenetelmät ja -paikat;
- 8) käsittelystä vastuussa olevat henkilöt ja toimet heidän perehdyttämisekseen;
- 9) muut vastaavat seurannan ja tarkkailun järjestämiseksi tarpeelliset seikat.

Tämä asiakirja on Sorters Finland Oy:n jätteen käsittelyn seuranta- ja tarkkailusuunnitelma. Sorters Finland Oy on hyödynnettävien jätteiden vastaanottoon, karkeaan lajitteluun ja kierrätykseen erikoistunut yritys.

2 Vastaanotettavat jätteet

Yhtiö ottaa vastaan pääasiassa rakennus- ja purkujätettä. Vastaanotettavat jätemäärät ja kerrallaan välivarastoitavat määrät on esitetty seuraavassa taulukossa. Jätteet ovat peräisin pääosin suurpääkaupunkiseudulta, mm. alueen rakennus-, purku- ja saneerauskohteista. Vastaanotettavat jätelajit ja niiden tunnukset on esitetty taulukossa 2. Vaarallisia jäteluokkajakeita ei oteta vastaan.

Taulukko 1. Sorters Finland Oy:n jätteen vastaanottomäärät ja maksimi varastointimäärät

	Rakennus- ja purkujäte
Vastaanottomäärä vuodessa, tonnia	< 20 000
Maksimi varastointimäärä kerrallaan, tonnia	300

Taulukko 2. Vastaanotettavat jätteet

Jäte	Jätetunnus (EWC)
Muut rakentamisessa ja purkamisessa syntyvät jätteet, johon sisältyy	
– puu	17 02 01
– lasi	17 02 02
– eristeet	17 06 04
– kipsi	17 08 02
– bitumipohjaiset (poislukien asfaltti)	17 03 02
– Laatat ja keramiikka	17 01 03
– muovi	17 02 03
– metallit, niiden seokset (lejeeringit) mukaan luettuina	17 04 01–17 04 07
– Muu rakennus- ja purkujäte	17 09 04

3 Toimet vastaanotettavien jätteiden laadun tarkastamiseksi

Jätekuorman saapuessa jätteenkäsittelyalueelle paikalla on aina vastaanottaja. Toiminta-aika on päivittäin 7–22. Toimipaikan normaali aukioloaika on arkisin klo 7–16, jolloin vastaanottohenkilökunta on paikalla. Tarvittaessa aukioloaikaa jatketaan ympäristöluvan sallimissa puitteissa. Jätteiden tuominen toiminta-ajan ulkopuolella on kielletty.

Jokainen tuleva kuorma punnitaan. Kuorman vastaanottaja täyttää suoraan yhtiön tietojärjestelmään punnitustositteen, johon kirjataan jätteen alkuperä (osoite), kuljetusyhtiö, paino, jätelaji sekä mahdolliset huomautukset, esimerkiksi jos jätteissä on jotain erityistä huomioitavaa. Punnitustosite annetaan myös kuorman kuskille. Samalla vastaanotetaan jätteiden siirtoasiakirja kuskilta.

Saapuvalla kuormalle tehdään aina aistinvarainen tarkistus. Tarvittaessa kuorman sisällöstä tiedustellaan kuskilta. Mikäli kuormassa on jotain poikkeuksellista, otetaan kuorma syrjään ja käsitellään se erillään muista kuormista. Mikäli toimitetun materiaalin puhtaudesta on epäilystä, kuormasta otetaan näyte.

Jätteiden toimittajille on tehty kirjalliset vastaanotto-ohjeet/-ehdot. Periaatteena on, että kaikki jätteen toimittajat tietävät jo etukäteen, mitä tontille saa tuoda ja mitä ei. Mikäli kuorman huomataan jo vastaanotossa sisältävän tontille sopimatonta materiaalia, käännytetään se saman tien eikä kuormaa kipata tontille. Hylätyistä kuormista kirjataan päivämäärä, alkuperä, arvio määrästä ja hylkäysperuste.

Vaarallisen jätteen tuonti toimipaikalle on kielletty. Vaarallisen jätteen tulo tontille suurissa määrin on hyvin epätodennäköistä. Purettavat kiinteistöt tutkitaan nykyään hyvin tarkkaan vaarallisten aineiden osalta ja vaaralliset jätteet toimitetaan purkukohteista muualle.

4 Jätteiden käsittelyn kuvaus sekä käsittelyyn liittyvät häiriö-, vaara- ja poikkeukselliset tilanteet

Kuorman vastaanoton ja punnituksen jälkeen kuski käy kippaamassa kuorman sovittuun paikkaan tontilla. Rakennus- ja purkujätteen käsittelyyn kuuluvat mm. vaihtolavakuormien ja suursäkkien vastaanotto ja välivarastointi esimerkiksi maassa tai siirtolavoilla. Tontilla olevat jätteet kuormataan suurempiin autoihin jatkokuljetusta varten. Yritys toimittaa jätteet hyödynnettäväksi tai edelleen lajiteltavaksi. Toiminta tapahtuu ulkotiloissa. Kuormat punnitaan lähtiessä. Jätteen kuormauksen ja kuljetuksen hoitavat aliurakoitsijat, jotka on ohjeistettu asianmukaisesti ja jotka on merkitty jäterekestäisiin. Kaikki jätteet luovutetaan sellaisille toimijoille, joilla on voimassa oleva ympäristölupa kyseisen jätteen vastaanottamiseen.

Jätteiden määrää tontilla tarkkaillaan jatkuvasti. Jätteiden määrä pidetään kohtuullisena niin, että ympäristöön aiheutuva kuormitus ei muutu oleellisesti normaalitoiminnan aikaisesta tilanteesta. Välivaraston koko pidetään lupaehtojen mukaisena pitämällä poiskuljetuskanavat aktiivisina. Mikäli tontille on kertymässä jätettä niin paljon, että luvan enimmäismäärää lähestyy, tullaan vastaanottoa rajoittamaan ja poisvientä lisäämään, kunnes jätteen määrä tontilla on normalisoitunut. Tarvittaessa jätteen vastaanotto voidaan ohjata tilapäisesti toisille pääkaupunkiseudun vastaanottoasemille, kunnes oman aseman jätteenkäsittely on saatu tasapainoon. Pitkäaikaisen jätteen poisvientihäiriötilanteessa lopetetaan myös jätteen vastaanotto kokonaan.

Varaston suuruuden tarkkailu: Varastossa olevan jätteen määrä on selvillä koska kaikki jäte mikä tulee tontille punnitaan vaa´alla. Punnitus tehdään myös kaikelle poistoimitetulle jätteelle, jolloin punnitusero on varastointimäärä tontilla.

Jätteiden epäpuhtauksia tarkkaillaan silmämääräisesti sekä muuten aistinvaraisesti myös käsittelyn aikana.

Normaalisti sekalaista rakennus- ja purkujätettä ei lajitella. Esimerkiksi SER-jätteet, autonrenkaat sekä puujätteet pyritään kuitenkin ottamaan erilleen. Myös kuorman lastauksen yhteydessä kaivinkone voi eritellä jätteitä. Lajittelusta pääosa tehdään koneellisesti. Pienemmille määrille vaarallista jätettä ja SER-jätettä on tontilla erilliset lavat, joista ne toimitetaan toimijalle, jolla on lupa niiden vastaanottoon.

Ympäristön kannalta jätteenkäsittelyaseman suurimpia riskejä ovat työkoneiden ja autojen nestevuodot (polttoaine, öljyt) sekä tulipalo. Nestevuodot voivat johtua esimerkiksi törmäyksistä. Mahdollisten työkoneiden öljyvuotojen varalta jätteenkäsittelyasemalla on öljynimeytysainetta. Muita poikkeustilanteita voivat olla poikkeuksellisen kova pölyäminen, joka voi johtua esimerkiksi tuuliolosuhteista. Polttoainesäiliön alapuolisen maan tiiveys varmistetaan.

5 Toimet päästöjen ja käsittelyssä syntyvien jätteiden tarkkailun järjestämiseksi

Pölyämistä toiminta-alueella voivat aiheuttaa kuorma-autojen liikkuminen päällystämättömällä kentällä ja jätteen kuormaus. Pölyämistä tarkkaillaan jatkuvasti silmämääräisesti. Pölyä sidotaan tarvittaessa vedellä. Tontin kastelussa käytetään tontin vierestä saatavaa merivettä.

Myös mahdollista ympäristön roskaantumista tarkkaillaan silmämääräisesti. Sorters Finland Oy puhdistaa oman toiminta-alueensa ja roskia kerätään myös alueen ympäristöstä säännöllisesti. Jättemäärät pidetään kohtuullisina, jotta kasat eivät kasva liian suuriksi (yli aitojen) ja edistä siten roskaantumista.

6 Toiminta häiriö-, vaara- ja poikkeuksellisissa tilanteissa mukaan lukien korjaavat toimet

Mahdollisten työkoneiden öljyvuotojen varalta jätteenkäsittelyasemalla on öljynimeytysainetta varastokontissa pohjoislaidalla. Tulipaloon on varauduttu alkusammutuskalustolla (jauhesammuttimet ympäri tonttia). Ensisammutus tehdään mahdollisimman nopeasti, jotta tulipalo ei pääse leviämään. Pölyn sitomiseen käytettävän veden johtamiseksi meressä on tavallisesti pumppu ja vettä voidaan tarvittaessa käyttää sitä kautta myös sammuttamiseen.

Mikäli alueelle tuotu jäte on sellaista, jonka vastaanottoon ei ole lupaa ja kuorma on ennätetty jo kipata tontille, pyritään se toimittamaan tontilta pois mahdollisimman nopeasti.

Työntekijöille on laadittu kirjalliset ohjeet häiriötilanteiden varalle ja niiden sisältö on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Ympäristönsuojeluviranomaiselle ilmoitetaan vakavista häiriö- ja poikkeustilanteista, kuten tulipaloista ja tilanteista, jossa tontille vastaanotetaan suuri määrä vaarallisia jätteitä sisältävä kuorma. Häiriötilanteiden syyt pyritään aina analysoimaan. Syyt ja seuraukset kirjataan ylös sähköisesti. Henkilökunta on koulutettu onnettomuustilanteiden varalta.

7 Toimet käsittelyssä syntyvien jätteiden laadun selvittämiseksi

Rakennus- ja purkujätteen mukana tulevat vaaralliset jätteet, metallit ja SER-jätteet kerätään erikseen niille tarkoitetuille lavoille ja ne toimitetaan paikkaan, jolla on lupa kyseisten jätejakeiden vastaanottoon. Kaikkien jätteiden laatua valvotaan aistinvaraisesti.

8 Käsittelyssä syntyvien jätteiden käsittelymenetelmät ja -paikat

Jätteiden käsittelyyn kuuluu rakennus- ja purkujätteiden seulonta. Muuten käsittelyyn sisältyy jätteiden lajittelu ja tiettyjen jätejakeiden (metalli, SER, eristeet, kipsi) erilleen kerääminen.

9 Vastuuhenkilöt

Jätteenkäsittelystä asemalla on vastuussa Marko Mäkitalo. Henkilökunnan ja aliurakoitsijoiden perehdyttämisestä vastaavat Marko Mäkitalo tai joku muu hänen nimeämä henkilö.

10 Muut vastaavat seurannan ja tarkkailun järjestämiseksi tarpeelliset seikat

Omaan tietojärjestelmään kirjataan tiedot vastaanotettavista ja poistoimitettavista jätteistä (jätteen alkuperä (osoite), kuljetusyhtiöt, tulo- ja lähtöpainot, jätelajit, toimituskohde sekä mahdolliset huomautukset, esimerkiksi jos jätteissä on jotain erityistä huomioitavaa). Järjestelmän avulla saadaan tietoon mm. kokonaismäärät jätejakeittain. Toiminnasta laaditaan vuosittain ympäristölupaviranomaiselle toimitettava raportti, johon kirjataan jätelajeittain jätteen määrä, jätenimike, jätteen tyyppi sekä toimituskohteet.