



24.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 95 §

### Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasääntö 1.7.2019 alkaen

HEL 2019-006939 T 00 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti kumota 30.4.2019 § 75 tekemänsä päätöksen ja hyväksyä liitteenä 1 olevan sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön liitteineen (tämän päätöksen liitteet 2–5) 1.7.2019 alkaen.

#### Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 16.1.2019 (§ 5) 14 luvun 1 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan toimialajohtaja hyväksyy toimialan toimintasäännön.

Toimialan toimintasäännössä määritellään hallintosääntöä yksityiskohtaisemmin toimialan organisaatio, tehtävät ja toimivallat. Toimintasäännöllä toimialajohtaja delegoi toimivaltaansa sekä määrää johtamansa organisaation rakenteesta ja tehtävistä siltä osin kuin ne kuuluvat hänen toimivaltaansa.

Nyt hyväksyttävällä toimintasäännöllä vahvistetaan 1.7.2019 ja sen jälkeen voimaan tulevat muutokset tämän päätöksen liitteenä olevan toimintasäännön ja sen liitteiden mukaisesti. Kyseessä on 1.5.2019 voimaan tullessa toimintasäännössä havaittujen virheiden korjauksesta ja eräiden vähäisten organisaatiomuutosten päivittämisestä, jotka on organisaatiokuvauksen ajantasaisuuden ja toimivaltakysymysten vuoksi tarpeen muuttaa toimintasääntöön. Jäljempänä on kuvattu kunkin palvelukokonaisuuden ja hallinnon osalta tehdyt keskeisimmät korjaukset ja muutokset.

#### Perhe- ja sosiaalipalvelut

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuudessa vammaistyössä vammaisten sosiaalityön -yksikön alle on lisätty uusi alayksikkö Kallion perhekeskus / vammaisten sosiaalityö. Muutos liittyy eräiden vammaistyön palvelujen siirtymisestä 4.6.2019 avattuun Kallion perhekeskukseen.

Perhe- ja sosiaalipalvelujen organisaatorakenne 1.7.2019 alkaen kuvataan toimintasäännön liitteessä 1 (tämän päätöksen liitteessä 2).

#### Terveys- ja päihdepalvelut

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
F11880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



24.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuudessa psykiatria- ja päihdepalveluissa psykiatria- ja päihdepalvelut perusterveydenhuollolle -alaysikön alle on lisätty kaksi työyksikköä: Mieppi mielenterveyspalvelupiste Myllypuro ja Terveysasemilla työskentelevät mielenterveys- ja päihdetyön sairaanhoitajat. Psykoosipalvelut -yksikön alle on lisätty työyksikkö Psykoosipalvelujen perhetyö Kalasatama. Päihdepalvelut -yksikön alle on puolestaan lisätty työyksikkö Päihdepalvelujen Jelppi. Muutokset ovat edelleen jatkoa psykiatria- ja päihdepalvelujen vuoden alusta aloitetulle organisaation uudistamiselle.

Suun terveydenhuollon lähipalveluissa Hammashoitolaryhmään 6 on lisätty uudeksi työyksiköksi Linnankoskenkadun hammashoitola.

Terveys- ja päihdepalvelujen organisaatorakenne 1.7.2019 alkaen kuvataan toimintasäännön liitteessä 2 (tämän päätöksen liitteessä 3).

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuudessa fysioterapia-yksikön alle on lisätty uusi työyksikkö Kotikuntoutusfysioterapia.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen organisaatorakenne 1.7.2019 alkaen kuvataan toimintasäännön liitteessä 3 (tämän päätöksen liitteessä 4).

Hallinto

Henkilöstö- ja kehittämispalveluissa Osaamisen kehittämisen alaysikön päällikön nimike on muutettu vastaavasta kehittämissuunnittelijasta henkilöstön kehittäispäälliköksi.

Hallinnon organisaatorakenne 1.7.2019 alkaen kuvataan toimintasäännön liitteessä 4 (tämän päätöksen liitteessä 5).

Sosiaali- ja terveystoimialan esimiestehtävät ovat joko virka- tai työsuhteisia. Virkasuhteiset esimiestehtävät sisältävät julkisen vallan käyttöä. Päätösvallan siirtämisessä tarvitaan tieto, onko vakanssi, johon päätösvaltaa siirretään, virka vai toimi. Tämän johdosta 1.7.2019 voimaan tulleeseen toimintasääntöön on lisätty organisaatiokuvauksiin tieto kunkin esimiestehtävän palvelussuhteen muodosta.

Lisätiedot

Soili Korhonen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasääntö 1.7.2019 alkaen
- 2 Toimintasäännön liite 1 Perhe- ja sosiaalipalvelut - organisaatio



24.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

- |   |   |
|---|---|
| 3 | 1.7.2019 alkaen.pdf<br>Toimintasäännön liite 2 Terveys- ja päihdepalvelut - organisaatio<br>1.7.2019 alkaen.pdf |
| 4 | Toimintasäännön liite 3 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut - organisaatio 1.7.2019 alkaen.pdf               |
| 5 | Toimintasäännön liite 4 Hallinto - organisaatio 1.7.2019 alkaen.pdf   |

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

| Ote                                | Otteen liitteet                                     |
|------------------------------------|---|
| Palvelukokonaisuuksien johtajat    | Liite 1<br>Liite 2<br>Liite 3<br>Liite 4<br>Liite 5 |
| Hallintojohtaja                    | Liite 1<br>Liite 2<br>Liite 3<br>Liite 4<br>Liite 5 |
| Hallintopäällikkö                  | Liite 1<br>Liite 2<br>Liite 3<br>Liite 4<br>Liite 5 |
| Päätöksenteon tuen päälliköt       | Liite 1<br>Liite 2<br>Liite 3<br>Liite 4<br>Liite 5 |
| Tilastopalvelut                    | Liite 1<br>Liite 2<br>Liite 3<br>Liite 4<br>Liite 5 |
| Työnantaja- ja hyvinvointipalvelut | Liite 1<br>Liite 2<br>Liite 3<br>Liite 4<br>Liite 5 |
| Talous- ja suunnittelupalvelut     | Liite 1<br>Liite 2<br>Liite 3                       |



24.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

|   |         |
|---|---------|
|   | Liite 4 |
|   | Liite 5 |
| Hallintosihteerit (päätöksen<br>eteenpäin lähetys palvelujen<br>päälliköille) | Liite 1 |
|   | Liite 2 |
|   | Liite 3 |
|   | Liite 4 |
| Erityissuunnittelija  | Liite 5 |



24.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 95 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



24.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



24.06.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.07.2019.