

TOIMINTASÄÄNTÖ 1.5.2024 LUKIEN

Sisällys

1 Toimialan tehtävät	4
2 Toimialajohtaja	4
3 Toimialan palvelukokonaisuudet	4
3.1 Kirjastopalvelukokonaisuus	4
3.1.1 Aluekirjastopalvelut	4
3.1.2 Keskustakirjasto Oodi	5
3.1.3 Kirjastoverkon yhteiset palvelut	5
3.1.4 Valtakunnalliset kehittämisspalvelut	6
3.2 Kulttuuripalvelukokonaisuus	6
3.2.1 Kaupunginmuseo	6
3.2.2 Kaupunginorkesteri	7
3.2.3 Kulttuurin edistäminen -palvelu	8
3.2.4 Kulttuurikeskukset -palvelu	8
3.3 Liikuntapalvelukokonaisuus	8
3.3.1 Liikuntaan aktivointi -palvelu	9
3.3.2 Liikuntapaikat -palvelu	9
3.3.3 Ulkoilupalvelut	10
3.4 Nuorisopalvelukokonaisuus	11
3.4.1 Itäinen nuorisotyö	11
3.4.2 Läntinen Nuorisotyö	12
3.4.3 Pohjoinen nuorisotyö	12
3.5 Toimialan hallinto	13
3.5.1 Hallintopalvelut	13
3.5.2 Henkilöstöpalvelut	14
3.5.3 Kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut	14
3.5.4 Talous- ja suunnittelupalvelut	14
3.5.5 Viestintä- ja markkinointipalvelut	15
4 Sijaisuudet	15
5 Kelpoisuusvaatimukset ja tehtäväänottaminen	16
6 Johtoryhmät	16
6.1 Toimialan johtoryhmä	16
6.2 Hallinnon johtoryhmä	17
6.3 Kirjastopalvelukokonaisuuden johtoryhmä	17
6.4 Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtoryhmä	17
6.4.1 Kaupunginmuseon johtoryhmä	17
6.4.2 Kaupunginorkesterin johtoryhmä	17
6.4.3 Kulttuurin edistäminen -palvelun johtoryhmä	17
6.4.4 Kulttuurikeskukset -palvelun johtoryhmä	18
6.5 Liikuntapalvelukokonaisuuden johtoryhmä	18
6.6 Nuorisopalvelukokonaisuuden johtoryhmä	18
7 Esittelijät	18

7.1. Esittelijät kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa.....	18
7.2. Esittelijät kulttuuri- ja kirjastojaostossa	18
7.3. Esittelijät liikuntajaostossa	19
7.4. Esittelijät nuorisajaostossa.....	19
8 Päätöksenteko eräissä muissa asioissa	19
8.1 Päätöksenteko talousasioissa.....	19
8.2 Päätöksenteko hankinta-asioissa.....	19
8.3 Päätöksenteko henkilöstöasioissa	19
8.4 Päätöksenteko tutkimuslupa-asioissa	20
8.5 Päätöksenteko tietopyyntö- ja tilavarausasioissa.....	20
9 Henkilöstötoimikunta ja yhteistoiminta.....	20
10 Toimialan suunnittelu jakehtaminen	20
11 Yleiset hallinnolliset määräykset.....	20
11.1 Asiakirjojen allekirjoittaminen	20
11.2 Puhevallan käyttö.....	20
11.3 Aukioloajoista päättäminen.....	20
11.4 Viranomaisluvan hakeminen	21
11.5 Sisäinen valvonta, riskienhallinta, sopimusten hallinta ja turvallisuusjohtaminen	21

1 Toimialan tehtävät

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala ylläpitää ja parantaa eri-ikäisten helsinkiläisten mahdollisuuksia henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin, sivistymiseen sekä aktiiviseen kansalaisuuteen ja tukee Helsingin elinvoimaisuutta. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Toimiala vastaa kirjastoaineistosta, museo- ja taidemuseokokoelmista ja kulttuuriperinnön ylläpitämisestä. Toimiala huolehtii kulttuuriympäristön vaalimiseen liittyvistä viranomaistehtävistä. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisuudessa. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

2 Toimialajohtaja

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja, joka toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan, sen jaostojen sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja nimitetään enintään 7 vuoden määräajaksi. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien sekä toimialan hallintojohtajan esihenkilö. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

3 Toimialan palvelukokonaisuudet

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala jakautuu neljään palvelukokonaisuuteen: kirjastopalvelukokonaisuuteen, kulttuuripalvelukokonaisuuteen, liikuntapalvelukokonaisuuteen ja nuorisopalvelukokonaisuuteen. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

3.1 Kirjastopalvelukokonaisuus

Kirjastopalvelukokonaisuus (kaupunginkirjasto) vastaa kirjastotoiminnasta sekä valtakunnallisesta kehittämistehtävästä, josta on lailla erikseen säädetty. (Hallintosäännön 4 luvun 7 § 2 momentti 1 kohta)

Kirjastopalvelukokonaisuus:

- Edistää lukemista ja kirjallisuutta
- Lisää yhdenvertaisia mahdollisuuksia digitaalisten palvelujen käyttöön
- Tarjoaa tiloja kansalaistoiminnalle ja tapahtumille
- Edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua sekä
- Huolehtii valtakunnallisista erityistehtävistä, joista säädetään lailla.

Kirjastopalvelukokonaisuutta johtaa kirjastopalvelujen johtaja. Kirjastopalvelujen johtaja vastaa kirjastolain mukaisen valtakunnallisen kehittämistehtävän hoitamisesta. Kirjastopalvelujen johtaja suorittaa toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 § 4 momentti)

Kaupunginkirjastossa on neljä palvelua: aluekirjastopalvelut, Keskustakirjasto Oodi, kirjastoverkon yhteiset palvelut ja valtakunnalliset kehittämisspalvelut.

3.1.1 Aluekirjastopalvelut

Aluekirjastopalvelut vastaa kaupunginosien kirjastopalveluista ja asiakaspalvelun järjestämisestä ja kehittämisestä. Aluekirjastopalveluja johtaa aluekirjastopalvelujen johtaja. Aluekirjastopalvelujen johtaja suorittaa kirjastopalvelujen johtajan määräämät tehtävät.

Aluekirjastopalveluilla on 20 yksikköä, joiden tehtävänä on vastata oman alueensa kirjastopalveluista sekä asiakaspalvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Aluekirjastopalvelujen yksiköt toimivat kolmen, kahden tai yhden kirjaston kokonaisuuksina, joita kutakin johtaa kirjastonjohtaja.

Aluekirjastopalvelujen yksiköistä kaksoiskirjaston muodostavat Arabianrannan ja Vallilan kirjastot, Kallion ja Kalasataman kirjastot, Kontulan ja Myllypuron kirjastot, Maunulan ja Paloheinän kirjastot, Oulunkylän ja Käpylän kirjasto, Puistolan ja Tapulikaupungin kirjastot, Töölön ja Pikku-Huopalahden kirjastot sekä Vuosaaren ja Sakarinmäen kirjastot.

Kolmoiskirjastoja ovat Etelä- ja Pohjois-Haagan ja Munkkiniemen kirjastot, Herttoniemen, Laajasalon ja Roihuvuoren kirjastot, Pukinmäen, Suutarilan ja Tapanilan kirjastot, Kannelmäen, Malminkartanon ja Pitäjänmäen kirjastot sekä Rikhardinkadun, Jätkäsaaren ja Suomenlinnan kirjastot.

Muut aluekirjastopalvelujen yksiköt ovat Itäkeskuksen kirjasto, Jakomäen kirjasto, Lauttasaaren kirjasto, Malmin kirjasto, Pasilan kirjasto, Viikin kirjasto, Koti- ja palvelukirjasto sekä Kirjastoauto.

Itäkeskuksen, Kallion ja Kalasataman kirjastojen, Pasilan, Rikhardinkadun, Jätkäsaaren ja Suomenlinnan kirjastojen, Töölön ja Pikku-Huopalahden kirjastojen sekä Vuosaaren ja Sakarinmäen kirjastojen yksiköissä kirjastonjohtajan alaisuudessa on palvelupäällikkö (5. esihenkilötaso), jonka vastuulla ovat kirjaston operatiiviset tehtävät. Myös lähiesihenkilötyö on jaettu kirjastonjohtajan ja palvelupäällikön kesken.

Palvelukeskusten kirjastoista Riistavuoren kirjasto kuuluu Etelä- ja Pohjois-Haaga-Munkkiniemi yksikköön, Kustaankartanon kirjasto Oulunkylä-Käpylä yksikköön, Roihuvuori ja Myllypuro Itäkeskuksen yksikköön, Kontula Kontulan yksikköön, Auroran ja Psykiatriakeskuksen potilaskirjastot Töölö-Pikku Huopalahti yksikköön. Pasilan yksikkö vastaa kotikirjastopalveluista.

3.1.2 Keskustakirjasto Oodi

Keskustakirjasto Oodi tuottaa ja kehittää kirjastopalveluja. Keskustakirjastoa johtaa keskustakirjaston johtaja. Keskustakirjaston johtaja suorittaa kirjastopalvelujen johtajan määräämät tehtävät.

Sisältöpalveluyksikkö vastaa Keskustakirjasto Oodin kokoelmien kehittämisestä neuvontapalveluista, kirjaston järjestämisestä tapahtumatoiminnasta sekä perheiden palveluista. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Asiakaskokemus- ja kumppanuusyksikkö vastaa Keskustakirjasto Oodin asiakaspalvelun järjestämisestä, asiakaskokemuksesta, ulkoisten ja sisäisten kumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä ja sen koordinoinnista sekä ulkoisesta tapahtumatoiminnasta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Mediakulttuuriyksikkö vastaa Keskustakirjasto Oodin Kaupunkiverstaan ja studioiden palveluista, digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja mediakulttuurin edellyttämästä teknologiasta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Yhteiset palvelut -yksikkö vastaa Keskustakirjasto Oodin tukipalvelujen laadun valvonnasta, työvuorosunnittelusta, sijaisten, harjoittelijoiden ja siviilipalvelusvelvollisten työn organisoinnista, henkilökunnan perehdytysprosessista sekä sisäisestä koulutuksesta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

3.1.3 Kirjastoverkon yhteiset palvelut

Kirjastoverkon yhteiset palvelut hoitaa, koordinoi ja kehittää keskitetysti kaupunginkirjaston kokoelman kartunnan, hallinnan ja aineistologistiikan prosesseja ja järjestelmiä, jotka liittyvät logistiikkaan, aineiston löydettävyyteen ja lainausprosessiin.

Lisäksi kirjastoverkon yhteiset palvelut vastaa yhteistyössä valtakunnallisten

kehittämispalvelujen kanssa monikielisestä kirjastosta, yleisten kirjastojen valtakunnallisen konsortion toiminnasta sekä yleisten kirjastojen osuudesta valtakunnallisen metatietoprosessin kehittämisessä. Kirjastoverkon yhteisiä palveluja johtaa yhteisten palvelujen päällikkö. Yhteisten palvelujen päällikkö suorittaa kirjastopalvelujen johtajan määräämät tehtävät.

Kokoelma- ja metatietoyksikön tehtävänä on valita aineistoa ja kehittää Helsingin Kaupunginkirjaston kokoelmaa sekä huolehtia kokoelmiin hankittavan aineiston metatiedosta ja sen näkyvyydestä asiakkaille. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Osto-, käsittely- ja logistiikkayksikön tehtävänä on ostaa kokoelmiin valittu aineisto sekä saattaa se asiakkaiden käyttöön. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Yksikköön kuuluu logistiikkatiimi, jota johtaa tiimivastaava.

3.1.4 Valtakunnalliset kehittämispalvelut

Valtakunnalliset kehittämispalvelut tuottaa ja kehittää yhteistyössä muiden kirjastojen kanssa verkko-, viestintä- ja muita palveluja koko maan yleisille kirjastoille sekä edistää kirjastojen välistä yhteistyötä ja kansainvälistä viestintää.

Valtakunnalliset kehittämispalvelut toimii yhtenä yksikkönä, jossa työntekijät työskentelevät joustavassa tiimimallissa. Yksikköä johtaa kehittämispäällikkö.

3.2 Kulttuuripalvelukokonaisuus

Kulttuuripalvelukokonaisuus vastaa kaupungin kulttuuripolitiikasta sekä kulttuuri-, orkesteri-, museotoiminnoista sekä kaupungin taidekokoelmaan liittyvistä tehtävistä. Kulttuuripalvelukokonaisuus vastaa sille kuuluvista valtakunnallisista ja alueellisista erityistehtävistä, joista laeilla erikseen säädetään. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Kulttuuripalvelukokonaisuus:

- Mahdollistaa ja varmistaa monipuolisen ammattimaisen taiteen ja kulttuurin olosuhteet
- Mahdollistaa helsinkiläisten läpi elämän kestävän yhteyden taiteeseen ja kulttuuriin
- Vahvistaa taiteen ja kulttuurin keinoin alueiden kukoistusta sekä
- Huolehtii valtakunnallisista ja alueellisista erityistehtävistä, joista säädetään lailla.

Museolain vaatimusten mukaisesti toimialan kulttuuripalvelukokonaisuus vastaa siitä, että kaupungin kulttuurihistoriallinen kokoelma ja taidekokoelma säilyvät museokokoelmina museotoimintaa tehtävänään järjestävän oikeuskelpoisen, yksityisen tai julkisen toimijan hallinnassa silloinkin, jos Helsingin kaupunki luopuu museoiden ylläpidosta.

Kulttuuripalvelukokonaisuutta johtaa kulttuurijohtaja. Kulttuurijohtaja johtaa kulttuuripolitiikkaa ja kulttuuripalvelujen kehittämistä. Palvelukokonaisuuden johtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

3.2.1 Kaupunginmuseo

Kaupunginmuseo huolehtii kaupungin museopalveluista ja kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta sekä kulttuuriympäristön vaalimisesta. Kaupunginmuseo toimii alueellisena vastuumuseona. Museolain vaatimuksen mukaisesti Helsingin kaupunki vastaa siitä, että museoiden kokoelmat säilyvät museokokoelmina museotoimintaa tehtävänään järjestävän oikeuskelpoisen, yksityisen tai julkisen toimijan hallinnassa silloinkin, jos Helsingin kaupunki luopuu museoiden ylläpidosta.

Kaupunginmuseota johtaa museonjohtaja. Museonjohtaja vastaa laissa määriteltyjen alueellisten vastuumuseotehtävien toteuttamisesta. Museonjohtaja suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

Kulttuuriperintöyksikkö tallentaa, tutkii ja vaalii helsinkiläistä kulttuuriperintöä ja kulttuuriympäristöä sekä tuottaa ja avaa niihin perustuvaa tietoa yhteistyössä kaupunkilaisten kanssa. Yksikkö vastaa kaupungin kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta, kokoelmanhallinnasta ja -politiikasta sekä kokoelmanhallintajärjestelmästä ja kokoelmalogistiikasta. Yksikkö antaa maankäytön suunnitteluun ja korjausrakentamiseen liittyvät viranomaislausunnot kulttuurimaiseman ja rakennusperinnön sekä muinaisjäännösten osalta. Yksikkö vastaa laissa määriteltyjen alueellisen museotoiminnan edistämistehtävän ja alueellisen kulttuuriympäristötehtävän toteuttamisesta. Yksikköä johtaa tutkimuspäällikkö.

Kulttuuriperintöyksikön tiimit ovat esinekokoelmat, kulttuuriympäristö ja kuvakokoelmat.

Esinekokoelmat -tiimi vastaa kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta sekä siihen liittyvästä tutkimuksesta, asiakaspalvelusta ja logistiikasta. Tiimiä johtaa intendentti.

Kulttuuriympäristö -tiimi valmistelee maankäytön suunnitteluun ja korjausrakentamiseen liittyvät viranomaislausunnot kulttuurimaiseman, rakennusperinnön ja muinaisjäännösten osalta Helsingissä ja alueellisen vastuumuseon toimialueella. Se vastaa kulttuuriympäristön tutkimuksesta ja asiakaspalvelusta. Tiimiä johtaa kulttuuriympäristöpäällikkö.

Kuvakokoelmat -tiimi vastaa valokuva- ja taidekokoelmista sekä niihin liittyvästä tutkimuksesta, digitoimisesta ja asiakaspalvelusta. Tiimiä johtaa intendentti.

Yleisöpalvelut -yksikkö vastaa asiakas- ja yleisöpalveluista, näyttelyjen ja muun ohjelman toteuttamisesta, oppimista ja hyvinvointia edistävästä palveluista, vapaaehtoistoiminnasta, tilavuokrauksesta sekä tuote- ja palvelumyynnistä. Yksikköä johtaa yleisöpalvelupäällikkö.

Yksikön tiimit ovat asiakkaan kohtaaminen ja myynti, näyttelyt ja ohjelmisto sekä oppimis- ja hyvinvointipalvelut.

Asiakkaan kohtaaminen ja myynti -tiimin tehtävänä on huolehtia kaupungin museon asiakaspalvelusta, yleisöopastuksista, museon tilojen vuokraamisesta sekä palvelu- ja tuotemyynnistä. Tiimiä johtaa tiimivastaava.

Näyttelyt ja ohjelmisto -tiimi tuottaa kaupunkilaisille näyttelyitä ja ohjelmaa sekä osallistuu myynti- ja palvelutuotteiden kehittämiseen. Tiimiä johtaa tiimivastaava.

Oppimis- ja hyvinvointipalvelut -tiimin tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa kaupungin museon oppimista ja hyvinvointia edistäviä palveluita. Tiimiä johtaa tiimivastaava.

3.2.2 Kaupunginorkesteri

Kaupunginorkesteri huolehtii sinfoniaorkesteritoiminnasta ja tuottaa klassisen musiikin palveluja. Kaupunginorkesteria johtaa intendentti. Intendentti suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

Kaupunginorkesterin yksiköt ovat orkesteri-, konserttituotanto-, yleisöt ja vuorovaikutus- sekä orkesteripalvelut -yksikkö.

Orkesteri-yksikkö vastaa musiikin soivasta sisällöstä ja muodostaa sinfoniaorkesterin. Yksikköä johtaa orkesteripäällikkö.

Konserttituotanto-yksikkö vastaa kaupunginorkesterin konserttien, kiertueiden, levytysten ja muiden taiteellisten toimintojen tuotannosta. Yksikköä johtaa konserttipäällikkö.

Yleisöt ja vuorovaikutus -yksikkö vastaa kaupunginorkesterin sisältöjen välittämisestä yleisöille sekä yleisösuhteen kehittämisestä. Yksikköä johtaa viestintä- ja yhteispäällikkö.

Orkesteripalvelut-yksikkö vastaa kaupunginorkesterin toiminnallisesta kehittämisestä, ohjelma- ja taloussuunnittelupalveluista, orkesterin tiedolla johtamisen tuesta sekä osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämisestä. Yksikköä johtaa II intendentti.

3.2.3 Kulttuurin edistäminen -palvelu

Kulttuurin edistäminen -palvelu huolehtii kaupungin kulttuuritarjontaa täydentävistä kulttuuri- ja taidekasvatuspalveluista ja valmistelee taide- ja kulttuuriavustukset sekä taiteen perusopetukseen liittyvät luvat. Kulttuurin edistäminen -palvelua johtaa kulttuurin edistämisen päällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

Kumppanuusyksikkö vastaa avustusvalmistelusta sekä avustuksin tuettujen kulttuuri- ja taidelaitosten toiminnan kehittämisestä ja yhteistyöstä sekä taiteen perusopetuksen valmistelusta. Kumppanuusyksikköä johtaa kumppanuuspäällikkö.

Lasten ja nuorten taidekeskus Annantalo -yksikkö edistää lastenkulttuurin yhdenvertaisuutta Helsingissä sekä kehittää ja tuottaa lastenkulttuurin palveluja. Yksikköä johtaa lastenkulttuuripäällikkö.

Annantalon taideopetus –tiimi vastaa Annantalon taideopetuspalveluista. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Lastenkulttuurin edistäminen -tiimi vastaa Annantalon ohjelmatoiminnasta sekä toimii yhteistyön mahdollistajana ja asiantuntijana Helsingin lastenkulttuurikentällä. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Kulttuurikeskus Caisa -yksikkö edistää taiteen ja kulttuurin keinoin Helsingin kehittymistä monimuotoiseksi kaupungiksi. Yksikköä johtaa Caisan johtaja.

3.2.4 Kulttuurikeskukset -palvelu

Kulttuurikeskukset -palvelu vastaa taide- ja kulttuuripalvelujen sekä taidekasvatuspalvelujen tuottamisesta kaupunkilaisille kulttuurikeskuksissa. Kulttuurikeskukset tarjoavat ammattitaiteilijoille esitys-, taideopetus- ja galleriatiloja sekä tuottavat palveluja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Kulttuurikeskukset - palvelua johtaa kulttuurikeskusten päällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

Kulttuurikeskukset -palvelun yksiköt ovat **Kanneltalo, Malmitalo, Savoy-teatteri, Stoa ja Vuotalo**. Kanneltalon yksikköön kuuluu myös Maunula-talon kulttuuripalvelut. Yksiköt vastaavat oman kulttuurikeskuksensa sisällöstä ja toiminnasta sekä keskuksen palvelujen yhteistyöstä. Kutakin yksikköä johtaa kyseisen yksikön johtaja.

3.3 Liikuntapalvelukokonaisuus

Liikuntapalvelukokonaisuus vastaa liikunnasta ja liikuntapolitiikasta sekä liikunnan järjestämisestä ja liikuntapaikoista sekä leirintäalueesta. (Hallintosääntö 4 luvun 7 §)

Liikuntapalvelukokonaisuus:

- Edistää arki- ja hyötyliikkumista
- Edistää omaehtoista liikuntaa sekä
- Edistää organisoitua liikuntaa ja urheilua.

Liikuntapalvelukokonaisuutta johtaa liikuntajohtaja. Liikuntajohtaja vastaa liikuntalaissa tarkoitetun yhteistyön toteuttamisesta. Liikuntajohtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Liikkumisen edistäminen -yksikkö huolehtii kaupunkitasoisesti liikkumisen edistämisen koordinoinnista sekä toimenpiteiden kehittämisestä ja toteutuksesta kaupungin sisällä ja eri sidosryhmien kanssa. Yksikkö raportoi liikkumiseen liittyvien tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisesta.

Yksikkö huolehtii kaupunkitasoisesta liikkumisen, ulkoilun ja liikunnan olosuhteiden suunnittelusta ja kehittämisestä. Yksikkö vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden

yhteisvalmistelussa olevien asioiden suunnittelu- ja valmistelutehtävistä, tiedolla johtamisesta, osallisuuden ja sidosryhmäyhteistyön kehittämisestä sekä kansainvälisten asioiden koordinoinnista. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö. Yksikön päällikkö suorittaa liikuntajohtajan määräämät tehtävät.

3.3.1 Liikuntaan aktivointi –palvelu

Liikuntaan aktivointi -palvelua johtaa liikuntapalvelupäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa liikuntajohtajan määräämät tehtävät.

Kohdennetut liikuntapalvelut –yksikkö vastaa liikunnanohjauspalveluista, liikuntaneuvonnasta ja liikuntatapahtumien tuottamisesta eri kohderyhmille. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kohdennetut liikuntapalvelut -yksikön tiimit ovat itäinen liikuntatiimi, läntinen liikuntatiimi, pohjoinen liikuntatiimi ja yhteinen liikuntatiimi. Tiimit vastaavat liikunnanohjauksesta, liikuntaneuvonnasta ja liikuntatapahtumista kukin omalla alueellaan. Alueiden tiimejä johtavat tiimiesihenkilöt. Yhteistä liikuntatiimiä johtaa tiimivastaava, joka toimii kaikilla kolmella alueella työnjohdollisissa tehtävissä, ja joka johtaa kesä- ja kausityöntekijöitä.

Kumppanuus- ja kehittämissyksikkö vastaa liikunnan kumppanuus-, kehittämis- ja avustustoiminnasta, tilavarauksista sekä Helsingin kaupungin henkilöstöliikunnan tuottamisesta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kumppanuus- ja kehittämissyksikön tiimit ovat liikunnansuunnittelutiimi ja tilavaraustiimi.

Liikunnansuunnittelutiimi vastaa liikunnan avustuksista, kumppanuustapahtumista, liikuntapalvelukokonaisuuden asiantuntija-, suunnittelu- ja kehittämistehtävistä, erillishankkeista ja henkilöstöliikunnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Tilavaraustiimin vastuulla ovat liikunta- ja venepaikkojen varaustoiminnot sekä niihin liittyvien järjestelmien kehittämishankkeet ja ylläpito. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

3.3.2 Liikuntapaikat -palvelu

Liikuntapaikat palvelua johtaa liikuntapaikkapäällikkö. Liikuntapaikkapäällikkö suorittaa liikuntajohtajan määräämät tehtävät.

Itäinen alueyksikkö vastaa liikuntapaikoista kaupungin itäisessä osassa. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Itäisen alueyksikön tiimit ovat Itäkeskuksen uimahallin tiimi, Kontulan aluetiimi, Latokartanon aluetiimi, Liikuntamylyn tiimi ja Myllypuron aluetiimi. Tiimien tehtävänä on vastata liikuntapaikkojensa asiakaspalvelusta, hoidosta ja ylläpidosta. Kutakin tiimiä johtaa tiimiesihenkilö. Lisäksi alueella toimii työnjohdollisissa tehtävissä tiimivastaava, joka johtaa myös yhtä alueen kausitiimiä.

Läntinen alueyksikkö vastaa liikuntapaikoista kaupungin läntisessä osassa. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Läntisen alueyksikön tiimit ovat Käpylän aluetiimi, Töölön aluetiimi, Töölön kisahallin tiimi, Jätkäsaaren aluetiimi sekä Yrjönkadun ja Kumpulän tiimi. Tiimien tehtävänä on vastata liikuntapaikkojensa asiakaspalvelusta, hoidosta ja ylläpidosta. Kutakin tiimiä johtaa tiimiesihenkilö. Lisäksi alueella toimii työnjohdollisissa tehtävissä tiimivastaava, joka johtaa myös yhtä alueen kausitiimiä.

Pohjoinen alueyksikkö vastaa liikuntapaikoista kaupungin pohjoisessa osassa. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Pohjoisen alueyksikön tiimit ovat Oulunkylän aluetiimi, Pirkkolän liikuntapuiston tiimi, Pukinmäen aluetiimi ja Talin aluetiimi. Tiimien tehtävänä on vastata liikuntapaikkojensa asiakaspalvelusta, hoidosta ja ylläpidosta. Kutakin tiimiä johtaa tiimiesihenkilö. Lisäksi

alueella toimii työnjohdollisissa tehtävissä tiimivastaava, joka johtaa myös yhtä alueen kausitiimiä.

Käpylän aluetiimillä, Myllypuron aluetiimillä, Pukinmäen aluetiimillä, Yrjönkadun ja Kumpulan tiimillä sekä Töölön aluetiimillä on alatiimit, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa liikuntapaikkojen asiakaspalvelussa, hoidossa ja ylläpidossa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

3.3.3 Ulkoilupalvelut

Ulkoilupalveluja johtaa ulkoilupalvelupäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa liikuntajohtajan määräämät tehtävät.

Lähiliikuntayksikkö vastaa lähiliikunta- ja ulkokuntoilupaikeista, ulkoilureiteistä, hiihtoladuista, uimarannoista, talviuintipaikoista, ulkoilu- ja leirintäalueista. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Lähiliikuntayksikön tiimit ovat lähiliikuntatiimi, ulkoilualueet ja leirintätiimi sekä ulkoilureititiimi.

Lähiliikuntatiimi vastaa virallisten uimarantojen, uimapaikkojen ja talviuimapaikkojen ylläpidosta ja turvallisuudesta sekä liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien miehittämättömien kenttien kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Lähiliikuntatiimillä on alatiimejä, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa virallisten uimarantojen ja uimapaikkojen ylläpidossa ja turvallisuudessa sekä liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien miehittämättömien kenttien kunnossapidossa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

Ulkoilualueet ja leirintä -tiimi vastaa Rastilan leirintäalueen sekä muiden liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien leirintäalueiden ja ulkoilualueiden (paitsi Talosaaren ulkoilualue) ylläpidosta sekä liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien kaupungin rajojen ulkopuolisten uimarantojen ja uimapaikkojen sekä liikuntareittien kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Ulkoilualueet ja leirintä -tiimillä on alatiimit, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa kesäajan leirintäalueen ja ulkoilualueiden toiminnassa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

Ulkoilureitit -tiimi vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien hiihtolatuja, ulkoilureittien, matkaluisteluratojen, ulkokuntoilupisteiden ja ratsastusreittien ylläpidosta. Lisäksi tiimi vastaa Talosaaren ulkoilualueen ylläpidosta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Merelliset palvelut -yksikkö vastaa veneilystä, vesiliikenteestä, ulkoilusaarista ja kalastuksesta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Itäinen veneilytiimi vastaa kaupungin itäpuolen venesatamien ja veneiden talvisäilytyspaikkojen kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Läntinen veneilytiimi vastaa kaupungin länsipuolen venesatamien ja veneiden talvisäilytyspaikkojen kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Muu merellinen toiminta -tiimi vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien ulkoilusaarten ja vastuullaan olevien veneväylien kunnossapidosta sekä vesiliikenteen ja kalastustoiminnan organisoinnista. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Muu merellinen toiminta -tiimillä on alatiimejä, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa kesäajan ulkoilusaaritoiminnassa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

Ylläpitoyksikkö vastaa liikuntapaikkojen ylläpidon tukitoiminnoista, kiinteistötekniikasta, kuljetuksista ja kaluston huollosta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kiinteistötekniikkatiimi huolehtii liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien rakennusten

talo- ja laitetekniikan asiantuntija- ja ylläpitotehtävistä. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Logistiikkatiimi huolehtii liikuntapalvelukokonaisuuden sisäisistä ja ulkoisista kuljetuksista, koneiden ja laitteiden kunnossapidosta sekä vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden varasto-alueista. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Ylläpitotiimi ylläpitää ja korjaa liikuntapalvelukokonaisuuden kiinteistöjä ja vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden verstaiden toiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

3.4 Nuorisopalvelukokonaisuus

Nuorisopalvelukokonaisuus huolehtii nuorisotyöstä ja nuorisopolitiikasta. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Nuorisopalvelukokonaisuus:

- Vahvistaa nuorten toimijuutta
- Työskentelee yhteisöjen ja nuorten ryhmien kanssa
- Innostaa nuoria vaikuttamiseen ja omaehtoiseen toimintaan sekä
- Toimii nuoruuden edunvalvojana ja vaikuttaa nuoruuden elinoloihin.

Nuorisopalvelukokonaisuutta johtaa nuorisoasiainjohtaja. Nuorisoasiainjohtaja vastaa nuorisolain edellyttämästä monialaisesta yhteistyöstä nuorten palveluissa.

Palvelukokonaisuuden johtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Nuorisopalvelukokonaisuudessa on kolme palvelua: itäinen nuorisotyö, läntinen nuorisotyö ja pohjoinen nuorisotyö. (Joja 7.11.2016 § 82)

3.4.1 Itäinen nuorisotyö

Itäistä nuorisotyötä johtaa aluepäällikkö. Aluepäällikkö suorittaa nuorisoasiainjohtajan määräämät tehtävät.

Itäinen nuorisotyö huolehtii nuorisotyöstä kaupungin itä- ja kaakkoisosissa sekä nuorisojärjestöjen ja nuorisotoiminnan tukemisesta. Itäistä nuorisotyötä johtaa aluepäällikkö. Aluepäällikkö suorittaa nuorisoasiainjohtajan määräämät tehtävät.

Itäisen nuorisotyön yksiköt ovat Kaakkoinen nuorisotyöyksikkö, Kontulan nuorisotyöyksikkö, Itäkeskuksen nuorisotyöyksikkö, Vuosaaren nuorisotyöyksikkö, koulunuorisotyön projekti, kumppanuusyksikkö ja ympäristötoiminnan nuorisotyöyksikkö.

Kaakkoinen nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä yksikön alueella. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kaakkoinen nuorisotiimi vastaa alueen nuorisotalotoiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Kontulan nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä yksikön alueella. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kontulan nuorisotiimi vastaa alueen nuorisotalotoiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Itäkeskuksen nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä yksikön alueella. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Itäinen nuorisotiimi vastaa alueen nuorisotalotoiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Vuosaaren nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä ja nuorisotalotoiminnasta yksikön alueella. Yksikkö johtaa yksikön päällikkö.

Koulunuorisotyön projekti vastaa määräaikaisena yksikkönä koulunuorisotyöstä koko

kaupungin alueella. Koulunuorisotyön projektia johtaa projektipäällikkö.

Kumppanuusyksikkö edistää nuoriso- ja kansalaisjärjestöjen sekä nuorten ryhmien toiminta edellytyksiä, edistää kumppanuustoimintaa sekä valmistelee nuorisoavustukset. Kumppanuusyksikköä johtaa kumppanuuspäällikkö.

Ympäristötoiminnan nuorisotyöyksikkö tukee nuorisotyöllistä ympäristö- ja luontokasvatusta, mahdollistaa nuorille ympäristö-, seikkailu- ja leiritoiminnan kokemuksia, lisää nuorten omaehtoista toimintaa ympäristön puolesta sekä nuorten ympäristötietoisuutta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Bengtsårin leirisaaren tiimi vastaa leirisaaren toiminnasta. Tiimiä johtaa leiripäällikkö.

3.4.2 Läntinen Nuorisotyö

Läntistä nuorisotyötä johtaa aluepäällikkö. Läntisen aluepäällikkö vastaa myös Harrastamisen Suomen mallin toimeenpanosta. Aluepäällikkö suorittaa nuorisoasiainjohtajan määräämät tehtävät.

Läntisen nuorisotyön yksiköt ovat eteläinen nuorisotyöyksikkö, Haagan nuorisotyöyksikkö, Kaarelan nuorisotyöyksikkö, Munkkiniemen nuorisotyöyksikkö, Helsingfors svenska ungdomsarbetsenhet ja tapahtumayksikkö.

Eteläinen nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä yksikön alueella. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Eteläinen nuorisotiimi vastaa alueen nuorisotalotoiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Jalkautuvan nuorisotyön tiimi vastaa jalkautuvasta nuorisotyöstä koko kaupungin alueella. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Haagan nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä ja nuorisotalotoiminnasta yksikön alueella. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kaarelan nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä yksikön alueella. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kaarelan nuorisotiimi vastaa alueen nuorisotalotoiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Munkkiniemen nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä yksikön alueella. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Munkkiniemen nuorisotiimi vastaa alueen nuorisotalotoiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Helsingfors svenska ungdomsarbetsenhet vastaa ruotsinkielisestä nuorisotyöstä koko kaupungin alueella sekä mahdollistaa kansalaistoimintaa. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Tapahtumayksikkö mahdollistaa ja tukee nuorten omia tapahtumia ja tuotantoja sekä lisää nuorten työllistymisen edellytyksiä. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

3.4.3 Pohjoinen nuorisotyö

Pohjoista nuorisotyötä johtaa aluepäällikkö. Pohjoisen aluepäällikkö toimii myös etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaavana viranhaltijana. Aluepäällikkö suorittaa nuorisoasiainjohtajan määräämät tehtävät.

Pohjoisen nuorisotyön yksiköt ovat etsivän nuorisotyön yksikkö, koillinen nuorisotyöyksikkö, Malmin nuorisotyöyksikkö, Maunulan nuorisotyöyksikkö, Pasilan nuorisotyöyksikkö ja Viikin nuorisotyöyksikkö. Lisäksi Verke toimii digitaalisen nuorisotyön valtakunnallisena osaamiskeskuksena.

Etsivän nuorisotyön yksikkö vastaa etsivästä nuorisotyöstä ja Ohjaamossa tehtävästä nuorisotyöstä. Etsivästä nuorisotyöstä säädetään nuorisolain 10–12 §:ssä.

Koillinen nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä ja nuorisotalotoiminnasta yksikön alueella. Koillista nuorisotyöyksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Koillinen nuorisotiimi vastaa alueen nuorisotalotoiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Malmin nuorisotyöyksikkö vastaa nuoristyöstä ja nuorisotalotoiminnasta yksikön alueella. Malmin nuorisotyöyksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Malmin nuorisotiimi vastaa alueen nuorisotalotoiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Fallkullan kotieläintilan tiimi vastaa kotieläintilan toiminnasta osana alueen nuorisotyötä. Tiimiä johtaa työnjohtaja.

Maunulan nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä ja nuorisotalotoiminnasta yksikön alueella. Maunulan nuorisotyöyksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Maunulan nuorisotiimi vastaa alueen nuorisotalotoiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Pasilan nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä ja nuorisotalotoiminnasta yksikön alueella. Pasilan nuorisotyöyksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Pasilan nuorisotiimi vastaa alueen nuorisotalotoiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Viikin nuorisotyöyksikkö vastaa nuorisotyöstä ja nuorisotalotoiminnasta yksikön alueella. Viikin nuorisotyöyksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Verke toimii digitaalisen nuorisotyön valtakunnallisena osaamiskeskuksena. Verkeä johtaa toiminnanjohtaja.

3.5 Toimialan hallinto

Toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista. (Hallintosäännön 4 luvun 9 §)

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan hallintoa johtaa hallintojohtaja. Hallintojohtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Toimialan hallintoon kuuluvat hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut, talous- ja suunnittelupalvelut sekä viestintä- ja markkinointipalvelut, sekä (määrääjäksi 31.12.2024 asti) keskitetyt hyvinvoinnin edistämisen palvelut -yksikkö.

Keskitetyt hyvinvoinnin edistämisen palvelut -yksikkö vastaa toimialatasoista hyvinvoinnin koordinoinnista sekä sen kehittämisestä ja toimenpiteiden raportoinnista.

Yksikkö vastaa toimialalle keskitettyjen asiakasrajapintaan kytkeytyvien palvelujen organisoitumisen selvittämisestä sekä huolehtii yhteistyöstä kaupungin muiden tahojen kanssa toimialatasoisessa hyvinvoinnin edistämässä. Yksikkö vastaa kaupungin ehkäisevästä päihdetyöstä ja sen kehittämistä yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö. Yksikön päällikkö suorittaa hallintojohtajan määräämät tehtävät.

3.5.1 Hallintopalvelut

Hallintopalvelut vastaa toimialan yleishallintoon, päätöksentekoon ja oikeudelliseen neuvontaan liittyvistä palveluista sekä toimistopalveluiden tuottamisesta. Hallintopalvelut huolehtii myös kilpailutuksista. Lisäksi hallintopalvelut vastaa toimialan työsuojelun, turvallisuuden ja riskienhallinnan edistämistä. Palvelua johtaa hallintopäällikkö. Palvelun

päällikkö suorittaa hallintojohtajan määräämät tehtävät.

Päätöksenteon tuki -yksikkö vastaa toimielinten ja johdon päätöksenteon tuesta, asianohjauksen ja yhteisvalmistelun koordinoinnista, arkistotoimen koordinoinnista, oikeudellisesta neuvonnasta, sopimushallinnan koordinoimisesta ja sopimusneuvonnasta sekä hankintojen ohjaamisesta ja huolehtii kilpailutuksista. Lisäksi yksikkö vastaa toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan, tietosuojan, työsuojelun sekä toimialan turvallisuustehtävien koordinoimisesta ja tuesta. Yksikkö huolehtii myös valmius- ja varautumisasioiden edistämisestä. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Yleiset toimistopalvelut -yksikkö vastaa sihteeripalveluista, yleisten toimistotehtäväpalvelujen tuottamisesta sekä muista hallinnon tukitehtävistä. Yksikköä johtaa toimistopalvelupäällikkö.

3.5.2 Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut vastaa toimialan henkilöstöpolitiikan valmistelusta, ennakoivasta henkilöstösuunnittelusta sekä henkilöstöasioiden tuesta johdolle ja esihenkilöille. Lisäksi henkilöstöpalvelu vastaa strategisten HR-hankkeiden käytäntöön soveltamisesta toimialalla sekä työnantajatoiminnan ja yhteistoiminnan, osaamisen kehittämisen, palkitsemisen, työhyvinvoinnin ja rekrytoinnin tuesta toimialalla. Palvelua johtaa henkilöstöpäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa hallintojohtajan määräämät tehtävät.

Työnantajapalvelut-yksikkö vastaa henkilöstön palkitsemisen ja palkkauksen, suorituksen johtamisen, puuttumisen, osallistumisen ja yhteistoiminnan, virka- ja työehtosopimusten ja työlänsäädännön tehtävistä. Yksikköä johtaa palvelussuhdepäällikkö.

3.5.3 Kehittämisen- ja digitalisaatiopalvelut

Kehittämisen- ja digitalisaatiopalvelut vastaa toimialalla strategisen kehittämisen tuesta, toimialan kaupunkiyhteisestä kehittämisestä, toimialan kehittämishankkeiden toteuttamisesta, digitalisaation edistämisestä sekä toimialakohtaisten ICT-ratkaisujen hankinnasta, ylläpidosta ja tuesta. Palvelu vastaa myös kansalaisyhteiskunnan kehittämisen tuesta ja kaupunkiyhteisestä vapaaehtoistoiminnan kehittämisestä. Palvelua johtaa kehittäminen- ja digitalisaatiopäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa hallintojohtajan määräämät tehtävät.

Kehittämisyksikkö vastaa toimialan ja sen palvelujen kehittämisen tuesta, toimialan strategisista hankkeista ja niiden toimialarajat ylittävästä kehittämisestä sekä kaupunkiyhteisestä vapaaehtoistoiminnan kehittämisestä. Yksikköä johtaa yksikönpäällikkö.

Digitalisaatiokehitysyksikkö tukee uusien digitalisaatiota hyödyntävien palvelujen kehittämistä, vastaa digitalisaatioprojekteista, ICT-kehityssalkun hallinnasta sekä tietoturvasta. Yksikköä johtaa ICT-kehityspäällikkö.

Digitaalet palvelut -yksikkö vastaa toimialakohtaisten sovellusten, järjestelmien ja laitteiden ylläpidosta, kehittämisestä ja tuesta. Yksikköä johtaa ICT- palvelupäällikkö.

3.5.4 Talous- ja suunnittelupalvelut

Talous- ja suunnittelupalvelut vastaa toimialan ja sen palveluiden strategisesta suunnittelusta, talouden ja toiminnan suunnittelusta ja tilapalveluista. Palvelua johtaa talous- ja suunnittelupäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa hallintojohtajan määräämät tehtävät.

Suunnittelu yksikkö vastaa kaupunkistrategian pohjalta toimialan toiminnan suunnittelun tuesta ja kehittämisestä, johdon strategisesta ja tiedolla johtamisen tuesta sekä toimialan tieto- ja tutkimuspalveluista. Yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö.

Talospalvelu yksikkö vastaa talouden suunnittelusta sekä laskenta- ja

raportointipalveluista. Talouspalvelu vastaa taloudenhoidon tuki-, koordinointi- ja valvontatehtävistä, kuten hinnastotyöstä, raha- ja maksuliikenteen sekä laskentatoimen tehtävistä. Talouspalveluyksikkö johtaa, valvoo, seuraa ja koordinoi toimialan taloushallinnon tehokkuutta ja taloudellisuutta sekä tukee toimialan esihenkilöitä ja henkilöstöä taloushallinnon asioissa. Yksikköä johtaa talouspäällikkö.

Tilapalveluyksikkö vastaa tilahankkeiden suunnittelun ohjauksesta ja tuesta, osaltaan palveluverkon kehittämisestä, seuraa kaupunkitasoista maankäyttöä ja kaavoitusta ja osallistuu kaavojen valmisteluun oman toimialansa osalta. Tilapalveluyksikkö vuokraa tiloja toimialan käyttöön sekä ylläpitää tilatietoja. Tilapalveluyksikkö huolehtii ympäristöasioiden asiantuntijapalveluista. Yksikköä johtaa tilapalvelupäällikkö.

3.5.5 Viestintä- ja markkinointipalvelut

Viestintä- ja markkinointipalvelut vastaa toimialan viestinnästä, markkinoinnista, asiakkuuksien johtamisen tuesta, yritys yhteistyöstä sekä osallisuus- ja vuorovaikutustyön tuesta. Palvelua johtaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Asiakkuudet ja vuorovaikutus -yksikkö tukee toimialan palveluiden asiakaslähtöistä kehittämistä ja asiakastiedolla johtamista. Yksikön tehtäviin kuuluu osaltaan digitaalisten palveluiden ja digitaalisen viestinnän kehittäminen sekä osallisuuden menetelmien tuki ja yritys yhteistyö. Yksikköä johtaa asiakkuuspäällikkö.

Markkinointiyksikkö vastaa toimialan markkinoinnista, mainonnasta, graafisesta suunnittelusta ja brändien hallinnasta. Yksikköä johtaa markkinointipäällikkö.

Viestintäyksikkö vastaa toimialan ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä, häiriö- ja kriisiviestinnästä, päätösviestinnästä sekä media- ja muusta suhdetoiminnasta. Yksikköä johtaa viestintäpäällikkö.

4 Sijaisuudet

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija. Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luvun 10 §).

Kirjastopalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. aluekirjastopalvelujen johtaja
2. keskustakirjaston johtaja
3. yhteisten palvelujen päällikkö

Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. kulttuurin edistäminen -palvelun päällikkö
2. kaupunginmuseon johtaja
3. kulttuurikeskukset -palvelun päällikkö

Liikuntapalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. liikuntapaikkapäällikkö
2. ulkoilupalvelupäällikkö
3. liikuntapalvelupäällikkö

Nuorisopalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. itäisen nuorisotyön aluepäällikkö
2. pohjoisen nuorisotyön aluepäällikkö
3. läntisen nuorisotyön aluepäällikkö

Hallintojohtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. talous- ja suunnittelupäällikkö
2. hallintopäällikkö
3. henkilöstöpäällikkö

Hallintojohtajan toimivaltaan kuuluvissa viranhaltijapäätöksissä toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. liikuntajohtaja
2. nuorisoasiainjohtaja
3. kirjastopalvelujen johtaja

Palvelukokonaisuuksien johtajat päättävät palvelujen päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä. Palveluiden päälliköt päättävät yksiköiden esihenkilöiden sijaisuusjärjestelyistä.

Yksiköiden esihenkilöt päättävät muiden esihenkilöiden sijaisuusjärjestelyistä.

5 Kelpoisuusvaatimukset ja tehtävään ottaminen

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosäännön 23 luvun § 1)

Palvelukokonaisuuden johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Jos palvelukokonaisuuden asioita käsitellään pöytäkirjakieliltään ruotsinkielisessä toimielimessä, kielitaitovaatimuksena on ruotsin kielen erinomainen ja suomen kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi on otettava huomioon se, mitä kelpoisuusehdoista on erikseen säädetty tai määrätty. (Hallintosäännön 23 luvun § 1)

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty. (Hallintosäännön 23 luvun § 1)

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäännön 7 luvun § 1)

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäännön 8 luvun § 1)

Toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäännön 10 luvun § 1)

Toimialajohtaja päättää toimialan hallinnon päälliköiden työsuhteeseen ottamisesta. (Hallintosäännön 14 luvun § 1).

Muun henkilöstön virkaan tai työsuhteeseen ottamisesta päätetään osana henkilöstöasioiden päätöksenteon delegointipäätöstä. (Henkilöstöhallinnon delegointipäätös 30.5.2017 § 13)

6 Johtoryhmät

6.1 Toimialan johtoryhmä

Toimialan johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja puheenjohtajana, hallintojohtaja, kirjastopalvelujen johtaja, kulttuurijohtaja, liikuntajohtaja ja nuorisoasiainjohtaja, kaupunginkanslian edustaja ja henkilöstön edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.2 Hallinnon johtoryhmä

Toimialan hallinnon johtoryhmään kuuluvat hallintojohtaja puheenjohtajana, hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö, kehittämis- ja digitalisaatiopäällikkö, keskitetyt hyvinvoinnin edistämisen palvelut -yksikön päällikkö, talous- ja suunnittelupäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Johtoryhmän pysyvinä asiantuntijoina ovat johtava controller ja hallinnon hr-partneri. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.3 Kirjastopalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Kaupunginkirjaston johtoryhmään kuuluvat kirjastopalvelujen johtaja puheenjohtajana, aluekirjastopalvelujen johtaja, keskustakirjaston johtaja, kehittämisspäällikkö, yhteisten palvelujen päällikkö sekä yksi kirjastojen edustaja alueelta. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toimialan toisen palvelun edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4 Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat kulttuurijohtaja puheenjohtajana, museonjohtaja, intendentti, kulttuurinedistämisen päällikkö ja kulttuurikeskusten päällikkö. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.1 Kaupunginmuseon johtoryhmä

Kaupunginmuseon johtoryhmään kuuluvat museonjohtaja puheenjohtajana, tutkimuspäällikkö, yleisöpalvelupäällikkö, esinekokoelmien intendentti, kulttuuriympäristöpäällikkö, kuvakokoelmien intendentti, asiakkaan kohtaaminen ja myynti -tiimin tiimivastaava, näyttelyt ja ohjelmistotiimin tiimivastaava sekä oppimis- ja hyvinvointipalvelu -tiimin tiimivastaava. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toimialan toisen palvelun edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.2 Kaupunginorkesterin johtoryhmä

Kaupunginorkesterin johtoryhmään kuuluvat intendentti puheenjohtajana, II intendentti, orkesteripäällikkö ja viestintä- ja markkinointipäällikkö. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.3 Kulttuurin edistäminen -palvelun johtoryhmä

Kulttuurin edistäminen -palvelun johtoryhmään kuuluvat kulttuurinedistämisen päällikkö puheenjohtajana, Annantalon johtaja, kulttuurikeskus Caisan johtaja sekä kumppanuuspäällikkö. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.4 Kulttuurikeskukset -palvelun johtoryhmä

Kulttuurikeskukset -palvelun johtoryhmään kuuluvat kulttuurikeskusten päällikkö puheenjohtajana, Kanneltalon johtaja, Malmitalon johtaja, Savoy-teatterin johtaja, Stoan johtaja ja Vuotalon johtaja. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.5 Liikuntapalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Liikuntapalvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat liikuntajohtaja puheenjohtajana, liikuntapalvelupäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö ja ulkoilupalvelupäällikkö. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.6 Nuorisopalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Nuorisopalvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat nuorisoasianjohtaja puheenjohtajana sekä itäisen, läntisen ja pohjoisen nuorisotyön aluepäälliköt sekä kumppanuuspäällikkö. Johtoryhmään voidaan lisäksi kutsua pysyväksi jäseneksi toisen palvelukokonaisuuden edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupunginyhteistoimintasopimusta.

7 Esittelijät

Viranhaltija, joka toimii hallintosäännön mukaan esittelijänä, voi siirtää esittelytehtävän alaiselleen viranhaltijalle. (Hallintosääntö 19 luvun 1 §).

7.1. Esittelijät kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan toimialajohtaja toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan ja sen alaisten jaostojen kokouksissa esittelijänä koko toimialalle sekä kahdelle tai useammalle palvelukokonaisuudelle kuuluvissa asioissa. Muissa asioissa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa esittelijänä toimii:

- kulttuurijohtaja kulttuuripalvelukokonaisuudelle kuuluvissa asioissa
- kirjastopalvelujen johtaja kirjastopalvelukokonaisuudelle kuuluvissa asioissa
- liikuntajohtaja liikuntapalvelukokonaisuudelle kuuluvissa asioissa
- nuorisoasiainjohtaja nuorisopalvelukokonaisuudelle kuuluvissa asioissa
- hallintojohtaja kulttuurin ja vapaa-ajan hallinnolle kuuluvissa asioissa

7.2. Esittelijät kulttuuri- ja kirjastojaostossa

Toimialan kulttuuri- ja kirjastojaostossa esittelijänä toimii:

- kulttuurijohtaja kulttuuripalvelukokonaisuudelle sekä kahdelle tai useammalle palvelulle kuuluvissa asioissa, ja lisäksi sekä kulttuuripalvelukokonaisuudelle että kirjastopalvelukokonaisuudelle yhteisesti kuuluvissa asioissa
- kirjastopalvelujen johtaja kirjastopalvelukokonaisuudelle kuuluvissa asioissa
- museonjohtaja kaupunginmuseolle kuuluvissa asioissa
- intendentti kaupunginorkesterille kuuluvissa asioissa
- kulttuurin edistämisen päällikkö kulttuurin edistäminen -palveluun kuuluvissa asioissa
- kulttuurikeskusten päällikkö kulttuurikeskukset -palveluun kuuluvissa asioissa

7.3. Esittelijät liikuntajaostossa

Toimialan liikuntajaostossa esittelijänä toimii:

- liikuntajohtaja koko liikuntapalvelukokonaisuudelle sekä kahdelle tai useammalle palvelulle kuuluvissa asioissa
- liikuntapalvelupäällikkö liikuntaan aktivointi -palvelulle kuuluvissa asioissa
- liikuntapaikkapäällikkö liikuntapaikat-palvelulle kuuluvissa asioissa
- ulkoilupalvelupäällikkö ulkoilupalvelulle kuuluvissa asioissa

7.4. Esittelijät nuorisajaostossa

Toimialan nuorisajaostossa esittelijänä toimii:

- nuorisoasiainjohtaja koko nuorisopalvelukokonaisuudelle sekä kahdelle tai useammalle palvelulle kuuluvissa asioissa
- aluepäällikkö itäiselle nuorisotyölle kuuluvissa asioissa
- aluepäällikkö läntiselle nuorisotyölle kuuluvissa asioissa
- aluepäällikkö pohjoiselle nuorisotyölle kuuluvissa asioissa

8 Päätöksenteko eräissä muissa asioissa

8.1 Päätöksenteko talousasioissa

Toimialajohtaja päättää laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja hyväksymismenettelyn järjestämisestä. (Hallintosäännön 14 luvun § 1, Tja 30.5.2017 § 12)

Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää ottaa vastaan kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden, kun sen arvo on enintään 100 000 euroa (Hallintosäännön 14 luku § 1). Palvelukokonaisuuden johtaja päättää asiasta 20 000 euroon asti johtamansa palvelukokonaisuuden osalta.

Toimialajohtaja päättää perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vahingonkorvauksesta silloin, kun kaupunki on toimialaa koskevissa asioissa korvausvelvollinen, taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi (Hallintosäännön 14 luvun 1 §). Palvelukokonaisuuden johtaja päättää asiasta vahingonkorvausvaatimuksen määrän ollessa enintään 10 000 euroa.

Palvelun päällikkö allekirjoittaa paikallista yritys yhteistyötä tai sponsorointia koskevat asiakirjat, jos ne koskevat ajallisesti yhtä kalenterivuotta ja ovat rahalliselta arvoltaan enintään 20 000 euroa.

8.2 Päätöksenteko hankinta-asioissa

Toimialalautakunta päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomaisen päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita (Hallintosäännön 10 luvun § 1, Joja 22.5.2017 § 16). Toimessa olevien hankinnoista voidaan lisäksi tehdä päätöksiä, joilla annetaan oikeuksia tehdä hankintoja viranhaltijan lukuun.

8.3 Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Toimialajohtaja päättää henkilöstöhallinnon päätöksenteon delegoinnista kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla. (Hallintosäännön 14 luvun § 1, Tja 30.5.2017 § 13)

8.4 Päätöksenteko tutkimuslupa-asioissa

Palvelukokonaisuuden johtaja hyväksyy palvelukokonaisuutta koskevat tutkimusluvut. Toimialaa tai useampaa kuin yhtä palvelukokonaisuutta koskevat tutkimusluvut hyväksyy hallintojohtaja. Kaupunginmuseon kokoelma-aineistoihin kohdistuvat tutkimusluvut hyväksyy kaupunginmuseon kulttuuriperintöyksikön päällikkö.

8.5 Päätöksenteko tietopyyntö- ja tilavarausasioissa

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n mukaista ratkaisuvaltaa asiakirjan antamisessa käyttää palvelukokonaisuuden johtaja oman palvelukokonaisuutensa osalta ja hallintojohtaja toimialan hallinnon osalta. Mikäli asia koskee useampaa kuin yhtä yllä mainituista, käyttää ratkaisuvaltaa toimialajohtaja. (Kuva lautakunta 31.10.2023 § 152).

Tilavarauksen perumista koskevan päätöksen tekee palvelun päällikkö, ellei kyseessä ole tavanomainen sopimusehtoihin perustuva tilavarauksen peruminen, jolloin perumisen voi suorittaa tilavarauspalvelua hoitava henkilöstö.

9 Henkilöstötoimikunta ja yhteistoiminta

Henkilöstötoimikunnan osalta sovelletaan Helsingin kaupungin yhteistoimintasopimusta ja sen soveltamisohjeita.

10 Toimialan suunnittelu ja kehittäminen

Toimiala toteuttaa kaupungin osallisuuden ja vuorovaikutuksen periaatteita. (Hallintosäännön 27 luvun § 1–4)

11 Yleiset hallinnolliset määräykset

11.1 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimialajohtaja allekirjoittaa toimialaa tai useampaa kuin yhtä palvelukokonaisuutta koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat (lukuun ottamatta, mitä hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentissa on määrätty).

Palvelukokonaisuuden johtaja allekirjoittaa palvelukokonaisuutta ja hallintojohtajatoimialan hallintoa koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat (lukuun ottamatta mitä hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentissa on määrätty).

Palvelun päällikkö allekirjoittaa palvelua koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut palvelua koskevat asiakirjat ja päättää palvelun alaisten yksiköiden 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitettujen kirjeiden allekirjoittamisesta.

Tavanomaiset kirjeet ja muut asiakirjat allekirjoittaa niiden laatija.

11.2 Puhevallan käyttö

Ellei toimialalautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, hallintojohtaja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialalautakunnan, toimialan jaostojen ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.

11.3 Aukioloajoista päättäminen

Toimialajohtaja päättää useampaa kuin yhtä palvelukokonaisuutta koskevien toimintayksiköiden yhteisistä aukioloajoista (Hallintosäännön 17 luvun 5 §). Kunkin palvelun toimintayksiköiden aukioloajoista päättää palvelun päällikkö.

11.4 Viranomaisluvan hakeminen

Palvelukokonaisuuden johtaja päättää palvelukokonaisuutta koskevan viranomaisluvan hakemisesta lukuun ottamatta, mitä hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentissa on määrätty.

11.5 Sisäinen valvonta, riskienhallinta, sopimusten hallinta ja turvallisuusjohtaminen

Toimialan sisäisen valvonnan, riskienhallinnan vastuista ja periaatteista sekä sopimusten hallinnasta päätetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksessa. (Hallintosäännön 10 luvun 1 § 7 kohta)

Toimialan turvallisuusjohtamisen periaatteista ja vastuista päätetään turvallisuusjohtamisen kuvauksessa.