



02.03.2020

Kokousaika 02.03.2020 8:30 - 9:36

Kokouspaikka Helsinginkatu 24

Läsnä

Jäsenet

Gros, Nina	henkilöstöjohtaja saapui 8:30
Henttonen, Pekka	asiakkuusjohtaja saapui 8:30
Joensuu, Hanna	asiantuntijalääkäri saapui 8:30
Karvinen, Marko	strategiapäällikkö saapui 8:30
Harju-Kukkula, Tiina	henkilöstöpäällikkö varajäsen saapui 8:30

Muut

Pohjonen, Tiina	toimitusjohtaja saapui 8:30
Niemelä, Katariina	palvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä saapui 8:30
Maasilta, Tiina	hallintopäällikkö asiantuntija saapui 8:48, poistui 8:57, poissa: 6§, 7§, 9§, 10§, 11§

Puheenjohtaja

Nina Gros	henkilöstöjohtaja 6-11 §
-----------	-----------------------------

Esittelijät

Tiina Pohjonen	toimitusjohtaja 6-11 §
----------------	---------------------------

Pöytäkirjanpitäjä

Katariina Niemelä	palvelupäällikkö 6-11 §
-------------------	----------------------------



02.03.2020

---

§	Asia	
6	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
7	Asia/2	Ilmoitusasiat
8	Asia/3	Työterveysliikelaitoksen tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2019
9	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL 24 § k 15)
10	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
11	Asia/6	Työterveysliikelaitoksen hallintopäällikön työsuhteen täyttäminen



02.03.2020

Asia/1

## § 6

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Tiina Harju-Kukkula ja Marko Karvinen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 7 Ilmoitusasiat

### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



02.03.2020

Asia/3

## § 8

### Työterveysliikelaitoksen tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2019

HEL 2020-002300 T 02 06 01 00

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä ja allekirjoittaa liikelaitoksen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2019. Samalla johtokunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että tilikauden ylijäämä yhteensä 354 274,15 euroa, siirretään liikelaitoksen taseen omaan pääomaan.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Lisätiedot

Tiina Maasilta, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054080  
tiina.maasilta(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Työterveysliikelaitoksen tilinpäätös 2019, päätöksen liite

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kuntalain 67 §:n ja 120 §:n mukaan kunnallisen liikelaitoksen johtokunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja. Esityksen kunnallisen liikelaitoksen tilikauden tuloksen käsittelystä tekee johtokunta.

Työterveysliikelaitoksen liikevaihto toimintavuonna 2019 oli 17 831 421,06 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 354 274,15 euroa.

Asiakaskokemusta mittaava NPS-arvo (sitova toiminnallinen tavoite) toteutui lähes tavoitteen mukaisesti (69/70).

Palveluiden saatavuutta mitattiin kiireettömien vastaanottoaikojen saatavuudella. Seurannassa käytettiin niin sanottua T3-lukua. Tällä mittarilla arvioituna kiireettömien vastaanottoaikojen saatavuustavoite ei toteu-



02.03.2020

Asia/3

---

tunut. Sitä vastoin lääkäreiden vastaanottokäyntien kokonaismäärät sekä etäpalvelut kasvoivat edellisvuodesta 8,2 prosenttia.

**Esittelijä**

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

**Lisätiedot**

Tiina Maasilta, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054080  
tiina.maasilta(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Työterveysliikelaitoksen tilinpäätös 2019

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



02.03.2020

Asia/4  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § k 15

---

**§ 9**  
**Salassa pidettävä (JulkL 24 § k 15)**



02.03.2020

Asia/5  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 10**  
**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**





02.03.2020

Asia/6

## § 11

### Työterveysliikelaitoksen hallintopäällikön työsuhteen täyttäminen

HEL 2020-002342 T 01 01 01 01

#### Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi hallintopäällikkö Tiina Maasillan ilmoituksen eläkkeelle siirtymisestä 1.10.2020. Samalla työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti ottaa vapautuvaan hallintopäällikön toimeen ilman hakumenettelyä työterveysliikelaitoksen palvelupäällikkö Katariina Niemelän 1.10.2020 alkaen tehtäväkohtaisella palkalla 4704,74 euroa.

#### Käsittely

Pöytäkirjanpitäjä Katariina Niemelä poistui kokouksesta keskustelun ajaksi.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

#### Lisätiedot

Tiina Pohjonen, toimitusjohtaja, puhelin: +358931054081  
tiina.pohjonen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Hallintopäällikön toimi vapautuu 7.5.2020 alkaen nykyisen hallintopäällikön Tiina Maasillan jäädessä vuosilomalle ja tämän jälkeen eläkkeelle.

Työterveysliikelaitoksen hallintopäällikkö johtaa työterveysliikelaitoksen tukipalvelutiimiä, joka vastaa liikelaitoksen taloushallinnon ja toiminnan suunnittelun prosesseista sekä niiden kehittymisestä. Tukipalvelutiimi tuottaa, hallitsee ja analysoi toiminnan tunnuslukuja liiketoiminnan johtamisen ja päätöksenteon tueksi. Hallintopäällikkö toimii tiiviissä yhteistyössä liikelaitoksen johdon kanssa edistäen työroolissaan vastuullista taloudenpitoa ja tiedolla johtamista. Hallintopäällikkö vastaa kaikista työterveysliikelaitoksen sopimuksista kuten asiakkaiden työterveysso-pimukset, terveystaloustalouden- ja vuokralääkärisopimukset sekä ICT- ja



02.03.2020

Asia/6

kiinteistösopimukset. Lisäksi hän vastaa hankintojen ja palveluiden kilpailutuksista.

Katariina Niemelä täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on henkilökohtaisten ominaisuuksiensa ja kykyjensä puolesta sopiva hoitamaan hallintopäällikön tehtävää. Katariina Niemelä on suorittanut tradenomin ylemmän amk-tutkinnon Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutusohjelmassa 2015 ja tätä ennen tradenomi tutkinnon Talouden ja hallinnon koulutusohjelmassa vuonna 2005. Katariina Niemelä on aktiivisesti kehittänyt osaamistaan ja ajatteluaan kouluttautumalla työn ohessa, ja hän suorittaa parasta aikaa Johtamisen ja yritysjohtamisen erityisammattitutkintoa.

Katariina Niemelän työkokemus on karttunut Helsingin kaupungilla monipuolisissa asiantuntija- ja esimiestehtävissä. Vuodesta 2019 hän on toiminut palvelupäällikkönä ja esimiehenä työterveysliikelaitoksen johdon tuki, HR- ja viestintätiimissä. Vuosina 2015-2018 hän on ollut työterveysliikelaitoksessa henkilöstöasiantuntijana ja vuosina 2004-2015 taloussuunnittelijana.

Katariina Niemelän valintaa puoltaa hänen monipuolinen osaamisensa, kyky strategiseen ajatteluun sekä halu kehittää työterveysliikelaitoksen toimintaa ja toiminnan tehokkuutta. Hän hallitsee laajat asiakokonaisuudet sekä useat saman aikaiset tehtävät. Lisäksi hänellä on tehtävän edellyttämää päätöksentekovalmiutta ja operatiivista kykyä viedä asioita tavoitteellisesti eteenpäin. Hän on työotteeltaan erittäin tulorientoitunut ja määrätietoinen.

Kaupungin henkilöstöhankinnan periaatteiden mukaan työsuhteinen tehtävä voidaan perustelluista syistä täyttää ilman ulkoista hakua tai sisäistä ilmoittautumismenettelyä, jos tehtävään on jo tiedossa kelpoisuusehdot täyttävä ja soveltuva henkilö. Katariina Niemelän valinnassa voidaan hyödyntää jo kaupungilla olemassa olevaa osaamista sekä edistää henkilökohtaista urakehitystä.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 11 luvun 1 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta ottaa liikelaitoksen johtajan suoran alaisen. Työterveysliikelaitoksen toimitusjohtaja ottaa vuosilomasijaisen ja Katariina Niemelä tulee hoitamaan hallintopäällikön vuosilomasijaisuutta ajalla 7.5. – 30.9.2020.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Tiina Pohjonen

Lisätiedot

Tiina Pohjonen, toimitusjohtaja, puhelin: +358931054081  
tiina.pohjonen(a)hel.fi



**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Asianosaiset



02.03.2020

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 6, 7, 8 ja 9 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### VALITUSOSOITUS

##### **Pöytäkirjan 10 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

##### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

##### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



02.03.2020

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



02.03.2020

3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakuajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10



02.03.2020

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### 3

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 11 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



02.03.2020

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-  
hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyt-  
tää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään  
vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





02.03.2020

---

## Työterveysliikelaitoksen johtokunta

Nina Gros  
puheenjohtaja

Katariina Niemelä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Tiina Harju-Kukkula

Marko Karvinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.03.2020.