

TARJOUSPYyntÖ HEL 2018-010509

Helsingin kävelykeskustan asiointiselvitys 2019

Hankintayksikön yhteystiedot

| | |
|---|---|
| Virallinen nimi | Helsingin kaupunkiympäristön toimiala |
| Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus | 0201256-6 |
| Postiosoite | PL 58201 |
| Postitoimipaikka | Helsingin kaupunki |
| Postinumero | 00099 |
| Maa | Suomi |
| Yhteyshenkilö | Tuija Lindén |
| Puhelin | +358 931037405 |
| Sähköpostiosoite | kymp.hankinnat@hel.fi |
| NUTS-koodi | Helsinki K091 |
| Pääasiallinen osoite (URL) | https://www.hel.fi/helsinki/fi |

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=205134&tpk=ae8bbf5a-5a97-40b7-8455-2599d9294e77>

Hankintayksikön luonne

Kunta tai kuntayhtymä

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Helsingin kävelykeskustan asiointiselvitys 2019

Hankinnan tunnistus

HEL 2018-010509

Hankinnan kuvaus

Helsingin kaupunkiympäristön toimiala hankkii asiointiselvityksen, jonka tavoitteena on selvittää keskustassa tapahtuva kaupallinen asiointi ja asiointitiheys, kulkutavat ja kulutetut summat – ketkä käyttävät keskustaa ja miten, mikä on keskustassa asioivien profiili. Asiointiselvityksen tavoitteena on myös tuottaa tietoa Helsingin keskustan saavutettavuudesta asiakkaan näkökulmasta – mistä keskustaan tullaan ja miten. Selvityksellä halutaan myös ennakoita muutosta asiointikäyttäytymisessä, kun uudet kauppakeskukset Tripla ja Redi valmistuvat keskustan kupeeseen. Saatuja tuloksia hyödynnetään Kävelykeskusta ja maanalainen kokoojakatu -työn suunnittelussa ja vaikutusten arvioinnissa.

Työtä ohjaa Helsingin kaupungin ja Helsingin seudun kauppakamarin edustajista koostuva työryhmä. Kukin hankintayksikkö tekee oman päätöksen ja oman sopimuksen. Kaupunkiympäristön toimiala hoitaa kilpailutuksen.

Pääkohde

Päänimikkeistö

Tutkimustoiminnan konsulttipalvelut (73210000-7)

CPV-täydentävä nimikkeistö

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Hintahaarukka

60 000,00 € - 80 000,00 €

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

NUTS-koodi

Helsinki K091

Hankinnan voimassaoloaika

07.01.2019 - 31.05.2019

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoim menettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Kilpailutus toteutetaan avoimella menettelyllä.

Tarjouskilpailun valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus tarjouspyynnöstä ilmenevin perustein.

Kokonaistaloudellisuuden arvioinnissa hinnan ja laadun painosuhde on 25/75.

Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

26.11.2018 09:00

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

3 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Ilmoitetaan tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Todistukset ja selvitykset, joiden perusteella soveltuvuuden täytyminen arvioidaan

Ilmoitetaan tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste

Paras hinta/laatusuhde

Vertailuperusteet

Vertailuperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnössä

Sähköisen luettelon käyttöä koskevat vaatimukset

Ei vaatimuksia

Muutoksenhakutiedot

| | |
|-----------------------------------|---|
| Virallinen nimi | Markkinaoikeus |
| Postiosoite | Radanrakentajantie 5 |
| Postitoimipaikka | Helsinki |
| Postinumero | 00520 |
| Maa | Suomi |
| Puhelin | +358 295643300 |
| Sähköpostiosoite | markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Faksi | +358 295643314 |
| Pääasiallinen osoite (URL) | http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus |

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kohderyhmittäin

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 02.11.2018 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset 9.11.2018 kello 12:00 mennessä.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajien soveltuvuus arvioidaan tarjouksessa esitettyjen tietojen sekä hankintalain ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuuden arviointia koskevien säännösten perusteella.

Hankintayksikkö tarkastaa asiakirjat kilpailutuksen sekä sopimuksen aikana. Pyydytetyt todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia todistusten

viimeisestä jättöpäivästä laskettuina. Tarjoajan on toimitettava sopimuskaudella pyydetty todistukset viikon sisällä pyynnöstä.

Jos tarjous jätetään ryhmittymänä (kaksi tai useampi yritys jättää tarjouksen yhdessä), kaikista ryhmittymän yrityksistä on toimitettava tarjoajan soveltuvuudesta vaaditut tiedot ja selvitykset.

Jollei tarjoajan sijoittautumismaassa anneta jäljempänä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijasta näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäisenä että suomen kielelle käännettyinä. Käännösten tulee olla auktorisoidun kääntäjän laatimia.

Tarjoaja, jonka tarjous ei sisällä pyydettyjä selvityksiä tai tarjoaja, joka syöllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan kyseisiä selvityksiä taikka tarjoaja, joka ei toimita pyydettyjä selvityksiä pyynnössä esitetystä määräajassa, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Lisätietoa |
|--|-----------------|------------------|------------|
| 1. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET | | | |
| 1.1 REKISTERIT | | | |
| Tarjoaja on rekisteröitynyt yritys- ja yhteisötietojärjestelmään, kaupparekisteriin sekä ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin tai vastaaviin rekistereihin ennen hankintapäätöksen tekemistä, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä | Kyllä | | |
| 1.2. VEROT | | | |
| Tarjoaja on huolehtinut verojen maksamisesta | Kyllä | | |
| 1.3. ELÄKEVAKUUTUSMAKSUT | | | |
| Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset maksunsa taikka eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty | Kyllä | | |
| 1.4. SELVITYS TYÖHÖN SOVELLETTAVASTA TYÖEHTOSOPIMUKSESTA | | | |
| Tarjoaja on huolehtinut lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta | Kyllä | | |
| 1.5. MUUT TARJOAJAN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT VAATIMUKSET | | | |
| 1.6 TARJOAJAN VAKAVARAISSUUS | | | |
| Tarjoajan taloudelliset edellytykset ovat hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät | Kyllä | | |

1.7. VASTUUVAKUUTUS

Konsultilla tulee olla sopimuksen voimassaoloaikana voimassa oleva yleinen tai hankekohtainen konsulttivastuuvakuutus, joka kattaa konsultin tämän sopimuksen mukaisen vastuun ja jonka konsultin tulee ottaa omalla kustannuksellaan. Konsultin on pyydettäessä ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

Kyllä

1.8. SELVITYSTEN TOIMITTAMINEN

Onko tarjoaja liittynyt Tilajavastuupalvelu.fi / Luotettava Kumppani - palveluun?

Kyllä vastaus edellyttää, että tarjoaja on liittynyt Tilajavastuu.fi/Luotettava Kumppani - palveluun ja tilajavastuulain mukaiset selvitykset ovat saatavilla palvelusta ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinnan kohteen kriteerit

(Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)

| TYÖRYHMÄN KOULUTUS JA AIEMPI TYÖKOKEMUS VASTAAVISTA TOISTA | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
| ASiantuntijalomakkeet: Tarjoajan tulee ilmoittaa työhön osallistuvat henkilöt sekä heidän koulutustaustansa, työkokemuksensa ja henkilöreferenssinsä kyseessä olevan työn kannalta oleellisin osin. Tiedot ilmoitetaan liitteenä 2 olevalla asiantuntijalomakkeella jokaisesta työhön nimettävästä henkilöstä. | Ladattava | | | |
| REFERENSSISELOSTUKSET : Työryhmän tulee valita asiantuntijalomakkeissa mainituista referensseistä yhteensä enintään kolme referenssiä ja toimittaa niistä selostus ja yhteenvedo (enintään yksi A4-sivu/referenssi). | Ladattava | | 30.00 | Manuaalinen |
| KOKONAISHINTA | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Hinta ilmoitetaan sitovana kokonaishintana (alv 0 %) sisältäen kaikki korvaukset ja kulut. | € | Syötettävä | 25.00 | Manuaalinen |
| TYÖSUUNNITELMA | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |

| | | | |
|--|-----------|-------|-------------|
| Työsuunnitelman tulee sisältää ehdotukset työn toteutustavasta, asiointikyselyn luonnoksen sisällöstä, työn vaiheistuksesta, organisoinnista (kokoukset) ja aikataulusta. Projektisuunnitelmasta tulee ilmetä myös kokonaistuntimäärä ja sen jakautuminen henkilöittäin ja työvaiheittain. | Ladattava | 45.00 | Manuaalinen |
| Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00 | | | |

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii Helsingin kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta. Lisäksi toimiala vastaa rakennusvalvonnasta ja ympäristöpalveluista.

Kaupunkiympäristölautakunta ohjaa ja valvoo toimialan toimintaa. Lautakunnalla on lisäksi ympäristö- ja lupajaosto sekä rakennusten ja yleisten alueiden jaosto.

Toimiala jakaantuu kolmeen palvelukokonaisuuteen. Maankäyttö ja kaupunkirakenne vastaavat kaavoituksesta, maaomaisuuden ja tonttien kehittämisestä sekä liikenteen, katujen, kaupunkitilan ja maiseman suunnittelusta. Rakennukset ja yleiset alueet vastaavat rakennetun omaisuuden hallinnasta, tilapalveluista, katujen ja puistojen ylläpidosta, rakennuttamisesta sekä asuntotuotannosta. Palvelut ja luvat vastaavat toimialan asiakaspalvelusta, kaupunkimittauksesta, pysäköinninvalvonnasta, rakennusvalvonnasta ja ympäristöpalveluista.

Lisäksi on toimialan hallinto- ja tukipalvelut, jotka palvelevat näitä kaikkia osa-alueita.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat on ilmoitettava ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Hintaan on sisällytettävä myös kaikki oheiskulut, kuten esimerkiksi laskutuslisät ja toimituskulut ym. lisät, eikä niistä saa laskuttaa erikseen.

Tilaukset tehdään hankekohtaisesti ja laskutusosoite ilmoitetaan tilauksessa.

Laskutus ja maksuehto

Edellytämme laskujen lähettämistä mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa, verkkolaskuina.

Mikäli toimittajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, tulee laskut tuottaa mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa esim. Baswaren Supplier Portal -ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BAWC-FI22.

Lasku voidaan maksaa, kun palvelu on suoritettu sopimusehtojen mukaisesti. Maksuehto on vähintään 21 vuorokautta laskun saapumisesta lukien.

Viivästyskorko on korkeintaan korkolain mukainen.

Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

a. Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

b. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 81 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

c. Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoaja tai tarjoajan alihankkija ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

Sopimusmenettely

SOPIMUSEHDOT JA SOPIMUKSEN SYNTYMINEN

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus Helsingin kaupungin ja valitun sopimus Kumppanin kesken.

Valitun sopimus Kumppanin ja kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisia ehtoja.

Sopimukseen sovelletaan tarjouspyyntöasiakirjojen lisäksi:

KSE 2013 sopimusehtoja liitteessä olevin poikkeuksin.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätökset ja niiden liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot (mikäli tarjousten jättämisessä ladattava liite on liikesalaisuus, on suositeltavaa lisätä ladattavan liitteen nimeen sana "Liikesalaisuus", vaikka itse liitteessäkin on maininta luottamuksellinen tai vastaava.) Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava asianosaiselle.

Päätöksenteon perusteet

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset, otetaan mukaan vertailuun, valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Hankintapäätöksen asiassa tekee Helsingin kaupunkiympäristön toimiala, yleiskaavapäällikkö (maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuus).

REFERENSSIEN PISTEYTYS:

Työryhmän asiantuntemusta arvioidaan määrällisesti sekä laadullisesti suhteessa työn sisältöön ja tavoitteisiin. Asiantuntijalomakkeissa referenssitiedot ilmoitetaan enintään viidestä referenssistä / henkilö. Työryhmän tulee valita näistä asiantuntijalomakkeissa mainituista yritysreferensseistä yhteensä enintään kolme yritysreferenssiä ja toimittaa niistä selostus ja yhteenveto (enintään yksi A4-sivu/referenssi).

Referenssien arvioinnissa painotetaan referenssien vastaavuutta ja laajuutta työn sisältöön nähden. Eduksi katsotaan, jos työhön osallistuvilla henkilöillä on erityisosaamista laajojen kyselyjen suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä erityisosaamista selvityksen aihepiiristä.

Referenssien arvioinnissa käytetään asteikkoa 0-10 siten, että parhaaksi arvioitu tarjous saa arvosanan 10 ja muut tarjoukset tähän suhteutetun arvosanan. Pisteet esitetään kokonaislukuina. Osioista saatu arvosana muutetaan pisteiksi kertomalla kolmella, jolloin enimmäispisteiksi saadaan 30 pistettä.

KOKONAISHINNAN PISTEYTYS:

Hintoja vertaillaan siten, että edullisimmalle tarjoukselle annetaan 25 pistettä ja muiden tarjousten hintapisteet määräytyvät seuraavan kaavan mukaisesti: $[25 \text{ pistettä} \times (\text{edullisin hinta}) / (\text{tarjoajan hinta})]$. Hinta-pisteet esitetään yhden desimaalin tarkkuudella.

TYÖSUUNNITELMAN PISTEYTYS:

45 pistettä = Tarjoajan työsuunnitelma vastaa parhaiten tehtävän vaatimuksia. Valittu tutkimusmenetelmä, työn vaiheistus, asiointikyselyn luonnoksen sisältö ja aikataulutus tukevat erinomaisesti asetettujen tavoitteiden toteutumista ja antaa realistisen kuvan työn toteuttamiskelpoisuudesta ja sujuvuudesta. Kokonaistuntimäärä on riittävä ja työtunnit jakautuvat parhaassa suhteessa työvaiheiden ja työhön nimettyjen henkilöiden kesken.

38 pistettä = Tarjoajan työsuunnitelma vastaa hyvin tehtävän vaatimuksia. Valittu tutkimusmenetelmä, työn vaiheistus, asiointikyselyn luonnoksen sisältö ja aikataulutus tukevat hyvin asetettujen tavoitteiden toteutumista. Kokonaistuntimäärä on riittävä ja työtunnit jakautuvat järkevästi työvaiheiden ja työhön nimettyjen henkilöiden kesken.

30 pistettä = Tarjoajan työsuunnitelma vastaa tehtävän vaatimuksia. Valittu tutkimusmenetelmä, työn vaiheistus, asiointikyselyn luonnoksen sisältö ja aikataulutus tukevat asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Kokonaistuntimäärä on niukka mutta tunnit jakautuvat hyvin työvaiheiden ja työhön nimettyjen henkilöiden kesken / Kokonaistuntimäärä on riittävä mutta tunnit eivät jakaudu parhaassa suhteessa työvaiheiden ja työhön nimettyjen henkilöiden kesken.

20 pistettä = Tarjoajan työsuunnitelma sisältää tarjouspyynnössä edellytetyt kohdat ja on toteuttamiskelpoinen. Kokonaistuntimäärä ja työtuntien jakautuminen tukee tyydyttävästi asetettujen tavoitteiden toteutumista.

10 pistettä = Tarjoajan työsuunnitelma sisältää vähäisesti informaatiota, on epätarkka tai vastaa heikosti asetettuja tavoitteita.

0 pistettä = Tarjoajan työsuunnitelma puuttuu tai ei vastaa asetettuja vaatimuksia (tarjous hylätään).

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Suomen lain mukaan Helsingin käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Asian valmistelijat:

Kaupunkiympäristön toimiala/Maankäyttö ja kaupunkirakenne/Maankäytön yleissuunnittelu/Yleiskaavoitus/
Selvitykset ja vaikutusten arvioinnit -yksikkö,
tiimipäällikkö Anne Karlsson (anne.karlsson@hel.fi) ja yleiskaavasuunnittelija Noora Reittu (noora.reittu@hel.fi).

Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet:

- Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.
- Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.
- Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.
- Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot verovirastolle sekä jatkossa neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Asiointiselvitys_tyohjelma_20181016.pdf
Asiantuntijalomake.docx
KSE_sopimus pohja_asiointi.pdf
KSE2013_poikkeamat.pdf
Tietoturvaluusliite_asiointi.pdf
Helsingin-yleiset-tietoturvan-ohjeet-toimittajalle.pdf
Digitaalinen_kartta_aineisto_konsulttityössä.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Rikhard Manninen

yleiskaavapäällikkö