



29.03.2021

Tietohallintopäällikkö

8 §

Kiinteistövaihdannan luonnostelu- ja tunnistautumispalvelun hankinta

HEL 2020-010259 T 02 08 02 01

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti hankkia Asiakastieto Oy:ltä SaaS-palveluna toimitettavan kiinteistövaihdannan luonnostelu- ja tunnistautumispalvelun Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelun käyttöön käytettäväksi kiinteistöjen hankinta- ja luovutus sopimusten sekä niihin liittyvien hakemusten sähköiseen allekirjoittamiseen sekä kirjaamiseen Maakaaren (540/1995) 5. luvun mukaisessa Maanmittauslaitoksen ylläpitämässä sähköisessä kaupankäynti- ja kirjaamisjärjestelmässä.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton enimmäisarvo neljän vuoden ajalta on noin 32 000 euroa. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on tilaajalle kolme (3) kuukautta ja toimittajalle kaksitoista (12) kuukautta.

Sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan erillisen kirjallisen sopimuksen.

Päätöksen perustelut

Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Hankinnan kohteena on SaaS-palveluna toimitettava kiinteistövaihdannan luonnostelupalvelu, joka mahdollistaa kaupungille kiinteistöjen kauppojen ja niihin liittyvien hakemusten sähköisen allekirjoituksen ja kirjaamisen Maanmittauslaitoksen sähköisessä kaupankäynti- ja kirjaamisjärjestelmässä.

Helsingin kaupunkistrategiassa (2017-2021) todetaan, että Helsingin tavoitteena on olla maailman parhaiten digitalisaatiota hyödyntävä kaupunki. Palvelun käyttöönotto tulee helpottamaan palvelun tavoitettavuutta ja mahdollistaa allekirjoitusten toimittamisen sähköisesti käymättä kaupungin toimipisteessä. Myös Covid-19 pandemia on lisännyt tarvetta kaupungin sähköisten palvelujen nopealle laajentamiselle.

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:ssä säädetyn 60 000 euron kynnysarvon, joten hankintaan ei sovelleta hankintalakia. Hankinnasta ei myöskään järjestetty varsinaista kaupungin pienhankintaoh-



29.03.2021

Tietohallintopäällikkö

jeissa tarkoitettua kevennettyä tarjouskilpailua, sillä täsmällisemmästä vaatimusmäärittelystä ja tarjousten vertailukelpoisiksi saattamisesta aiheutuvan työmäärän arvioitiin ylittävän kilpailuttamisesta saatavan hyödyn.

Soveltuvan ratkaisun löytämiseksi hankinnasta lähetettiin kuitenkin tarjouspyynnöt 3.2.2021 sähköpostitse kahdelle etukäteen kartoitetulle tarjoajalle: Asiakastieto Oy:lle ja Alma Talent Oy:lle. Toimijat valittiin kartoittamalla Maanmittauslaitoksen hyväksymät integraattorit, jotka tarjoavat luonnostelupalvelua SaaS-palveluna kattaen sekä kiinteistöjen kauppoihin että maanvuokrasopimukseen liittyvät sopimus- ja hake-musasiakirjat.

Tarjouspyynnössä on esitetty tarjoajan soveltuvuutta ja hankintaa koskevat vähimmäisvaatimukset. Tarjouspyyntö kokonaisuudessaan on päätöksen liitteenä 1-3.

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 5.3.2021 klo 12:00. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous: Asiakastieto Oy. Saapunut tarjous täytti tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja oli hintatasoltaan hyväksyttävä.

Tarjousten vertailu

Määräajassa saapui vain yksi tarjous. Alma Talent Oy:n tarjous saapui määräajan jälkeen, joten tarjousvertailua ei suoriteta.

Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön (10 luvun 1 §:n 3 momentin 3 kohta) mukaan toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomainen päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita. Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen 15.12.2020 § 743 mukaisesti tietohallintopäälliköllä on hankintavaltuudet ICT-hankinnoissa enintään 1 000 000 euroon (alv 0 %) saakka. Tietohallintopäällikkö on näin toimivaltainen päättämään hankinnasta

Lisätiedot

Taina Niemeläinen, puhelin: 310 27335
taina.niemelainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Tarjouspyynnön Liite 1: Hankinnan kohteen kuvaus
- 3 Tarjouspyynnön Liite 2: Tietosuoja- ja salassapitoliite

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 58205
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiympäristö@hel.fi

Käyntiosoite
Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin
09 310 1691
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI06 8000 1200 0626 37
Alv.nro
FI02012566



29.03.2021

Tietohallintopäällikkö

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Tarjouksen jättäneet

Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Tiedoksi

KYMP



29.03.2021

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



29.03.2021

Tietohallintopäällikkö

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



29.03.2021

Tietohallintopäällikkö

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä



29.03.2021

Tietohallintopäällikkö

- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.03.2021

Tietohallintopäällikkö

Kari Vuorinen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.03.2021.