



23.11.2020

Kansliapäällikkö

---

## 261 §

### Varautumisen toimeenpano koronavirus-tilanteessa Helsingin kaupungilla 11.11.-18.11.2020

HEL 2020-012453 T 00 01 00

#### Päätös

Kansliapäällikkö kehottaa toimialoja, virastoja ja liikelaitoksia toimeenpanemaan seuraavat koordinaatioryhmän ja johtoryhmän 11.11.2020-18.11.2020 tekemät linjaukset:

- Kriittisten työvoimatarpeiden tunnistamiseksi erityisesti sosiaali- ja terveystoimialalla ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla luodaan mekanismi resurssitarpeen ennakointiin ja tuodaan tarve esiin toimialojen tilannekuviissa koronakoordinaatioryhmässä. Toimialat, liikelaitokset ja virastot kokoavat tiedon siirrettävissä olevista henkilöistä, joita voidaan siirtää resurssiksi kriittisten toimintojen turvaamiseen. Käynnistetään osaajapankin uusi aktiivinen toimintatapa resurssien kohdentamiseen välittömästi, kun resurssitarpeita on tunnistettu.
- Toisen asteen koulutuksen yhteishakuun liittyvät tutustumiskäynnit ja -päivät sekä infotilaisuudet ja huoltajien illat järjestetään etäyhteyksin syksyllä 2020. Kevään 2021 osalta tutustumiskäyntien mahdollisuuksia määrittelevät toisen asteen opetusjärjestelyt sekä OPH:n, STM:n ja THL:n linjaukset. Epidemiatilanteen salliessa tutustumiskäyntejä voidaan järjestää harkitusti.
  - Vaihtoehdossa I (pääpaino lähiopetuksessa, päättäjänä rehtori) opiskelijoiden tutustumiskäyntejä voidaan järjestää porrastaen ja ennakoilmoittautumista käyttäen. Tapahtumien järjestämisessä noudatetaan yleisötilaisuuksien ohjeita. Opinto-ohjaajille ja huoltajille järjestetään infotilaisuudet etänä. Etänä toteutettavat esittelytilaisuudet kootaan yhteiselle alustalle.
  - Vaihtoehdossa II (opetuksessa hybridimalli, päättäjänä rehtori) tutustumiskäynnit ja avoimien ovien päivät järjestetään etänä. Erityisryhmien vierailut erillisellä harkinnalla yleisötilaisuuksien ohjeita noudattaen. Opinto-ohjaajille ja huoltajille järjestetään infotilaisuudet etänä. Etänä toteutettavat esittelytilaisuudet kootaan yhteiselle alustalle.
  - Vaihtoehdossa III (pääpaino etäopetuksessa, päättäjänä rehtori) tutustumiskäynnit ja avoimien ovien päivät järjestetään etänä. Opinto-ohjaajille ja huoltajille järjestetään in-



23.11.2020

Kansliapäällikkö

---

fotilaisuudet etänä. Etänä toteutettavat esittelytilaisuudet kootaan yhteiselle alustalle.

**Päätöksen perustelut**

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää varautumisen toimeenpanosta. Edellä todetut toimenpiteet on käsitelty ja linjattu kaupungin koronaviruskoordinaatio-ryhmässä ja tarvittavilta osin kaupungin johtoryhmässä.

Kaupungin valmiutta on aikaisemmin kohotettu sosiaali- ja terveystoimialalla ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla (Pormestarin päätös 1.3.2020). Kansliapäällikkö on päättänyt 13.3.2020 § 57, 18.3.2020 § 66, 20.3.2020 § 70, 25.3.2020 § 73, 29.3.2020 § 77, 4.4.2020 § 88, 9.4.2020 § 92, 17.4.2020 § 95, 22.4.2020 § 98, 24.4.2020 § 101, 4.5.2020 § 106, 12.5.2020 § 115, 16.5.2020 § 117, 25.5.2020 § 119, 5.6.2020 § 138, 17.6.2020 § 157, 30.6.2020 § 175, 2.7.2020 § 177, 6.8.2020 § 186, 13.8.2020 § 189, 26.8.2020 § 196, 3.9.2020 § 201, 10.9.2020 § 206, 17.9.2020 § 210, 2.10.2020 § 219, 7.10.2020 § 223, 15.10.2020 § 227, 21.10.2020 § 231, 29.10.2020 § 238, 5.11.2020 § 243 ja 11.11.2020 § 246 edellisen kerran varautumisesta. Edellä todettujen toimenpiteiden tarkemmat perustelut kirjataan tarpeen mukaan myöhemmin valmistuvassa perustelumuihistiossa.

Lisätiedot

Katja Rimpilä, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36256  
katja.rimpila(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Toimialat  
Virastot  
Liikelaitokset  
Koronatiketit  
Tilannekuvat



23.11.2020

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 261 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



23.11.2020

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



23.11.2020

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 23.11.2020.

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunginkanslia@hel.fi](mailto:kaupunginkanslia@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566