



19.01.2021

Hallintopäällikkö

7 §

Vahingonkorvausvaatimus vahingoittuneista vaatteista ja repusta

HEL 2020-012468 T 03 01 00

Päätös

Hallintopäällikkö päätti, että ***** (jäljessä hakija) korvataan 36 euroa varhaiskasvatuksen toimipisteessä vahingoittuneista vaatteista ja repusta. Enemmälti osin hallintopäällikkö päätti hylätä hakijan vaatimuksen.

Päätöksen perustelut

Hakija on esittänyt 12.11.2020 Helsingin kaupungin kirjaamoon saapuneessa vahingonkorvaushakemuksessa 143 euron suuruisen korvausvaatimuksen varhaiskasvatuksen toimipisteessä (päiväkotina) vahingoittuneista lapsen vaatteista (kumisaappaat ja sadetakki) ja repusta. Päiväkodin työntekijä on kirjoittanut niihin näkyvälle paikalle poislähtemättömällä permanenttitussilla. Hakijalta on pyydetty lisäselvitys tavaroiden hankinta-ajasta, mahdollisista tositteista sekä mallista (reppu). Pyydettyä lisäselvitystä ei ole toimitettu.

Päiväkodista saadussa selvityksessä on vahvistettu hakijan esittämä syy vahingon syntymiseen. Työntekijä on päiväkodin käytännön vastaisesti nimikoinut tavaroita. Selvityksessä on kumisaappaista kuva, josta ilmenee, että lapsen etunimi on merkitty kumisaappaan sisäpuolelle.

Korvausvelvollisuuden syntyminen vaatii vastuuperusteen, muutoin vahinko jää vahingonkäräjien kannettavaksi.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Saman lainkohdan 2 momentin mukaan työnantajan vastuu koskee myös julkisyhteisöä, kun vahinko on aiheutunut sellaisen yhteisön työntekijän tai yhteisöön virkasuhteessa tai siihen verrattavissa palvelussuhteessa olevan henkilön virheestä tai laiminlyönnistä toiminnassa, jota ei ole pidettävä julkisen vallan käyttämisenä. Vahingonkorvauslain 5 luvun 5 §:n mukaan esinevahinkona on korvattava esineen korjauskustannukset ja vahingosta aiheutuneet muut kulut sekä arvonalennus taikka tuhoutuneen tai hukatun esineen arvo. Esineen uushankintahintaa ei korvata, kun vahingoittunut esine on käytetty. Lähtökohtana on, että vahinkoa kärsineen tulee osoittaa aiheutuneen vahingon määrä.

Asiassa saadun selvityksen perusteella päiväkodin työntekijä on toiminnut virheellisesti nimikoimalla omatoimisesti tussilla lapsen tavaroita.



19.01.2021

Hallintopäällikkö

Kaupunki on isännänvastuun perusteella vastuussa työntekijän tuottamuksesta toiminnasta. Työntekijän viaksi jäävä tuottamus arvioidaan lieväksi. Hakijan vaatimus aiheutuneen vahingon määrästä ei ole tullut osoitetuksi, eikä käytettävissä olevin selvityksin ole saatavissa tukea hakijan vaatimalle vahingon määrälle. Kohtuulliseksi korvattavaksi määräksi arvioidaan 36 euroa.

Lisätiedot

Jaana Iivonen, lakimies, puhelin: 31015036
jaana.iivonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Korvauksenhakija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



19.01.2021

Hallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvat- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.01.2021

Hallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.01.2021

Hallintopäällikkö

Marko Enberg
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.01.2021.