

Helsingin kaupunki työllistää julkisten hankintojen avulla

Helsingin kaupunki edistää muita heikommassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla.

Kohderyhmään kuuluvat seuraavat työttömät työnhakijat

- pitkäaikaistyöttömät (työttömyys kestänyt vähintään 12 kuukautta)
- nuoret (alle 30-vuotiaat)
- maahan muuttaneet
- osatyökykyiset

Tässä hankinnassa on mukana työllistämisehto. Työllistettävän henkilön työtehtävän pitää jollakin tavalla liittyä hankinnan kohteeseen. Työ- tai oppisopimussuhteen tulee alkaa sopimuskaudella. Katso työllistämisehdon tarkempi sisältö tarjouspyynnöstä.

Työllistämisehdon täyttämisestä tulee raportoida ohjeen lopussa olevalla työnantajan raportointilomakkeella.

Raportointilomake liitteineen lähetetään suojatulla <https://securemail.hel.fi> -yhteydellä sopimusyhteyshenkilölle (etunimi.sukunimi@hel.fi) ja osoitteeseen tyotahankinnoilla@hel.fi. Ethän toimita mitään työllistettävien henkilötietoja.

Tilaaajalla on oikeus tarkistaa tietojen oikeellisuus. Tilaajalle pitää ilmoittaa työsuhteen mahdollisesta keskeytymisestä ennen määräaika.

Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen edellyttää perustellun syyn lukuun ottamatta pitkäaikaistyöttömän palkkaamista. Tässä tapauksessa määräaikainen työsopimus voi olla enintään vuoden pituinen.

Sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella, jos rekrytointi ei ole mahdollista tai palkkatukityöllistämisen edellytykset eivät täyty irtisanomisten vuoksi. Mahdolliset yhteistoimintaneuvottelut eivät ole este tarjouksen jättämiselle.

Helsingin työllisyyspalvelut auttaa mielellään sopivien henkilöiden löytämisessä ja taloudellisten tukien hakemisessa. Voit hyödyntää myös omia rekrytointikanavianne. Tarkista kuitenkin aina ennen työsuhteen aloittamista, että henkilö soveltuu työllistämisehdon täyttämiseen.

Otathan huomioon myös taloudellisten tukien ehdot. Kun työllistettävä henkilö on helsinkiläinen, työnantajan on mahdollista saada Helsinki-lisää. Tukimahdollisuuksista on tietoa seuraavalla sivulla.

Lisätietoja: tyotahankinnoilla@hel.fi

Maksutonta apua rekrytointeihin

Helsingin työllisyyspalvelujen avulla voit löytää sopivan, työllistämisehdon kriteerit täyttävän henkilön palvelukseenne. Meillä on työnhakijoina runsaasti eri-ikäisiä henkilöitä, joilla on monipuolista osaamista.

Järjestämme tarvittaessa maksutonta koulutusta työtehtävien vaatimusten täyttämiseksi, kuten esimerkiksi asiakaspalvelu-, hygieniapassi-, työturvallisuus- ja ensiapukoulutusta.

Lisätietoja: tyotahankinnoilla@hel.fi

Oppisopimuskoulutus

Oppisopimuskoulutus perustuu työsuhteeseen, josta maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Koulutuksen järjestäjä voi maksaa työnantajalle koulutuskorvausta, jos osapuolet arvioivat koulutuksesta aiheutuvan kuluja työnantajalle ja sopivat koulutuskorvauksen maksamisesta oppisopimuksessa.

Sopivaa oppisopimusopiskelijaa voi hakea omien rekrytointikanavien kautta tai ottamalla yhteyttä Stadin ammatti- ja aikuisopistoon.

Lisätietoja: stadinao.fi/oppisopimus, oppisopimus@hel.fi

Työnantajan taloudelliset tuet

Työnantajan on mahdollista saada palkkatukea ja Helsinki-lisää. Niitä voidaan myöntää toistaiseksi voimassa olevaan ja määräaikaiseen työsuhteeseen sekä oppisopimukseen.

Tutustu tarkemmin taloudellisten tukien ehtoihin ja hakuohjeisiin:

hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/tyonantajat/taloudelliset-tuet/tyonantajan-palkkatuki
hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/tyonantajat/taloudelliset-tuet/tyonantajan-helsinki-lisa

Lisätietoja: palkkatuki@hel.fi, helsinkilisa@hel.fi

Työnantajan raportointilomake

Sopimus johon työllistäminen liittyy, sopimuksen nimi ja viite:

Yrityksen tai organisaation nimi:

Yhteys henkilön nimi yrityksessä tai organisaatiossa:

Yhteys henkilön puhelinnumero:

Yhteys henkilön sähköpostiosoite:

Rekrytoitu työtön henkilö on:

- pitkäaikaistyötön (työttömyys kestänyt yli vuoden)
 nuori (alle 30-vuotias)
 maahan muuttanut
 osatyökykyinen

Työsuhde

- Kokoaikainen työsuhde
 Osa-aikainen työsuhde, %
 Oppisopimussuhde

Tehtävänimike:

Työsuhteen/oppisopimuksen alkupäivä:

Palkka, €/h tai €/kk:

Työsuhteen/oppisopimuksen loppupäivä:

Työsuhde voimassa toistaiseksi

Työtehtävät:

Muut tiedot:

- Vakuutan yllä antamani tiedot työsuhteesta oikeiksi
 Olen tarkistanut, että työllistetty henkilö soveltuu ehdon täyttämiseen

Tiedot antaneen henkilön nimi ja tehtävä:

Päiväys:

Raportointilomake lähetetään suojatulla yhteydellä sopimusyhteys henkilölle (etunimi.sukunimi@hel.fi) ja osoitteeseen tyotahankinnoilla@hel.fi, kun työllistämisehto on täyttynyt. Älä toimita työllistettävän henkilötietoja lomakkeella tai sen saateviesteissä. Käytä lähettämiseen suojattua yhteyttä <https://securemail.hel.fi>.