



27.11.2019

Aluekirjastopalvelujen johtaja

5 §

Aukioloajat, Tapulikaupungin kirjaston määräaikainen lyhennetty aukiolo joulukuussa 2019

HEL 2019-012322 T 12 02 02 02

Päätös

Aluekirjastopalvelujen johtaja päätti, että Tapulikaupungin kirjaston aukioloaikaa lyhennetään määräaikaisesti ajalla 1.12. - 31.12.2019. Kirjasto suljetaan illalla klo 18.00 eli kaksi tuntia normaalia aikaisemmin.

Aukioloajat ajalla 1.-31.12.2019 ovat:

ma-to 9:00-18:00

pe 9:00-16:00

la 9:00-16:00

Päätöksen perustelut

Kaikille avoimena julkisena tilana Tapulikaupungin kirjasto on merkittävä toimija alueellaan. Kirjaston tavoitteena on sekä tuoda henkistä hyvinvointia alueelle, että luoda turvalliset ja viihtyisät puitteet kaikenikäisille kaupunkilaisille.

Sijainti Puistolan aseman läheisyydessä on hyvä. Ongelmia tuottaa se, että kirjasto on rakennuksen toisessa kerroksessa. Kirjastoon sisään mennään kaupallisista toimijoista tyhjenneen ala-aulan kautta. Valvomaton tila tuo levottomuutta, joka ylittää myös kirjaston tiloihin.

Sekä asiakkaiden että henkilökunnan turvallisuuden ja hyvinvoinnin vuoksi kirjaston illan aukioloaikaa lyhennetään. Tavoitteena on löytää ratkaisu ongelmiin, niin että kirjastossa käynti on kaikille iloinen ja virkistystä tuova kokemus.

Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan 20.6.2019 vahvistaman toimintasäännön (kohta 11.3) mukaan kunkin palvelun toimintayksiköiden aukioloajoista päättää palvelun päällikkö.

Lisätiedot

Virpi Jero, kirjastonjohtaja, puhelin: 310 28431
virpi.jero(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta



Helsingin kaupunki
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Kirjastopalvelukokonaisuus
Aluekirjastopalvelut

Pöytäkirja

2 (5)

27.11.2019

Aluekirjastopalvelujen johtaja

Tiedoksi

Viestintä
Toimialan johto
Kaupunginkirjasto

Postiosoite
PL 52401
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kulttuurijavapaa-aika@hel.fi

Käyntiosoite
Rautatieläisenkatu 8
Helsinki 52
<http://www.hel.fi/kirjasto>

Puhelin
+35893101691
Faksi
+358931085517

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI81 8000 1600 4169 53
Alv.nro
FI01012566



27.11.2019

Aluekirjastopalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.11.2019

Aluekirjastopalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.11.2019

Aluekirjastopalvelujen johtaja

Saara Ihamäki
aluekirjastopalvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.11.2019.