

21.8.2023

Liite 1.

VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Vammaisneuvosto on yhteistyöelin, joka välittää tietoa, edistää vuoropuhelua ja yhteisymmärrystä. Vammaisneuvosto perehtyy kaupungin eri osallisuuden ja vaikuttamisen muotoihin ja osallistuu niiden kehittämistä koskevaan keskusteluun.

Vammaisneuvoston tehtäviin kuuluu yleisluonteisesti kaupungin sekä vammais- ja pitkäaikaissairausyhdistysten välisen yhteistyön edistäminen. Tehtävää voidaan toteuttaa järjestämällä erilaisia seminaareja tai vastaavia avoimia tilaisuuksia, joihin kaikilla kaupungissa toimivilla yhdistyksillä ja yhteisöillä on mahdollisuus osallistua. Lisäksi vammaisneuvosto tekee yhteistyötä vanhusneuvoston, nuorisoneuvoston, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimikunnan, järjestöneuvottelukunnan sekä muiden toimi- ja neuvottelukuntien kanssa.

Kaupungin toimialojen ja kaupunginkanslian nimeämät asiantuntijat tuovat neuvostolle tiedoksi ja käsiteltäviksi ajankohtaisia neuvoston toimintakentän kannalta oleellisia asioita sekä vastaavasti välittävät neuvoston näkemyksiä omaan organisaatioonsa.

Järjestöjen nimeämät edustajat tuovat esiin ajankohtaisia asioita ja välittävät tietoa järjestönsä ja vammaisneuvoston välillä. Järjestöjen edustajat vastaavat itse viestinnästä järjestönsä sisällä.

Vammaisneuvosto tekee toimintakaudelleen toimintasuunnitelman ja kauden päättyessä raportin kaupunginhallitukselle. Toimintasuunnitelmassa kuvataan kauden tärkeimmät painopisteet ja tavat niiden toteuttamiseksi. Toimintasuunnitelmaan sisältyy viestintäsuunnitelma.

Vammaisneuvosto toteuttaa tehtäviään järjestämällä kokouksia ja muita kokoontumisia, sikäli kuin katsoo tarkoituksenmukaiseksi. Toimintasuunnitelmassa määritellään alustavasti kokousten ja muiden tilaisuuksien määrä ja ajankohta.

Vammaisneuvoston työvaliokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä neljä jäsentä. Työvaliokunnasta vähintään puolet koostuu järjestöjenedustajista. Vammaisneuvoston sihteeri toimii työvaliokunnan sihteerinä. Työvaliokunta valmistele kokouksia ja suunnittelee neuvoston toimintaa.

Esitysten, lausuntojen ja kannanottojen sisällön valmisteluun osallistuvat neuvoston varsinaiset jäsenet käyttäen kaupungin asiantuntijoiden asiantuntemusta tarpeen mukaan. Vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja allekirjoittavat esitykset, lausunnot ja kannanotot. Kokouskutsu toimitetaan myös varajäsenille. Varsinainen jäsen ilmoittaa sihteerille, jos on estynyt osallistumasta kokoukseen ja osallistuuko varajäsen.

Vammaisneuvoston kokousmuistiot julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousmuistion tarkistamisen jälkeen.

Postiosoite

Helsingin vammaisneuvosto
Kaupunginkanslia
PL 1, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
tiina.lappalainen@hel.fi