

1.1.2022

HELSINGIN KAUPUNGIN KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ
Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursivilla.

1.1.2022

Sisällys

Sisällys 2

1. LUKU	Toimialan organisaatio	6
1	Toimiala	6
2	Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset.....	6
3	Toimialan hallinto	6
4	Palvelukokonaisuuksien palvelut ja niiden kuvaukset.....	6
5	Toimialan hallinto- ja tukipalveluiden (hallinto) palvelut ja niiden kuvaukset.....	8
6	Toimialan esikunta	9
6.1	Ilmastoyksikkö	9
7	Palveluja seuraavat organisaatiotasot	9
2. LUKU	Maankäyttö- ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät 9	
8	Maankäytön yleissuunnittelu -palvelu	9
8.1	Yleiskaavoitus-yksikkö	9
8.2	Teknistaloudellinen suunnittelu -yksikkö	10
9	Asemakaavoitus -palvelu.....	10
9.1	Läntinen -alueyksikkö	10
9.2	Pohjoinen -alueyksikkö	10
9.3	Itäinen -alueyksikkö	10
9.4	Eteläinen -alueyksikkö	10
9.5	Asemakaavakoordinaatio-yksikkö	11
10	Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu	11
10.1	Tontit-yksikkö.....	11
10.2	Maaomaisuuden hallinnan tuki -yksikkö.....	12
10.3	Maa- ja kallioperä -yksikkö.....	12
11	Liikenne- ja katusuunnittelu -palvelu.....	12
11.1	Liikennejärjestelmä-yksikkö	12
11.2	Liikenteenhallinta-yksikkö	12
11.3	Toiminnanohjaus-yksikkö.....	12
11.4	Suunnittelu-yksikkö.....	13
12	Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu -palvelu	13
12.1	Kaupunkitila ja verkostot -yksikkö	13
12.2	Maisema- ja yleissuunnitteluyksikkö	13
12.3	Puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikkö	13
3. LUKU	Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät 13	

1.1.2022

1	Asuntotuotanto-palvelu.....	13
1.1	Hankekehitysyksikkö.....	13
1.2	Uudistuotantoyksikkö.....	14
1.3	Korjausrakennuttamisyksikkö.....	14
1.4	Myynti- ja markkinointiyksikkö.....	14
2	Tilat-palvelu.....	14
2.1	Asiakkuusyksikkö 1.....	14
2.2	Asiakkuusyksikkö 2.....	15
2.3	Asiakkuusyksikkö 3.....	15
2.4	Yritystilat-yksikkö.....	16
2.5	Asuntoyksikkö.....	17
2.6	Hankeyksikkö 1.....	17
2.7	Hankeyksikkö 2.....	18
2.8	Tilaomaisuus-yksikkö.....	19
2.9	Yhteiskuntavastuu-yksikkö.....	19
3	Yleiset alueet -palvelu.....	20
3.1	OmaisuuDENhallinta-yksikkö.....	20
3.2	Projektirakennuttaminen-yksikkö.....	20
3.3	Alueellinen rakennuttaminen -yksikkö.....	20
3.4	Kaupunkitekniikka-yksikkö.....	21
3.5	Kunnossapito-yksikkö.....	21
4. LUKU	Palvelu ja luvat -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät.....	21
1	Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut.....	21
1.1	Asiakaspalvelu-yksikkö.....	21
1.2	Asuntopalvelut-yksikkö.....	21
1.3	Alueidenkäyttö ja -valvonta -yksikkö.....	22
2	Kaupunkimittauspalvelut.....	22
2.1	Kiinteistönmuodostus-yksikkö.....	22
2.2	Kartat ja paikkatiedot -yksikkö.....	22
2.3	Maastomittaus-yksikkö.....	22
3	Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut.....	23
3.1	Valvontayksikkö 1.....	23
3.2	Valvontayksikkö 2.....	23
3.3	Valvontayksikkö 3.....	23
3.4	Maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset -yksikkö.....	23
3.5	Pysäköintipalvelut-yksikkö.....	23
4	Rakennusvalvontapalvelut.....	23
4.1	Lupayksikkö 1.....	23

1.1.2022

4.2	Lupayksikkö 2	24
4.3	Rakenneyksikkö.....	24
4.4	Talotekniikkayksikkö	24
4.5	Rakennetun ympäristön valvontayksikkö	24
5	Ympäristöpalvelut.....	25
5.1	Ympäristönsuojelu ja ohjaus -yksikkö	25
5.2	Ympäristöseuranta ja -valvonta -yksikkö.....	25
5.3	Elintarviketurvallisuusyksikkö.....	25
5.4	Ympäristöterveysyksikkö	25
5. LUKU	Toimialan hallinto- ja tukipalveluiden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät	26
1	Hallinto- ja lakipalvelut.....	26
1.1	Lakipalvelut-yksikkö.....	26
1.2	Päätöksenteon tuki -yksikkö.....	26
1.3	Tietopalvelu-yksikkö	26
1.4	Toimistopalvelut-yksikkö	26
2	Hankintapalvelut.....	26
2.1	Omaisuuksien hankinnat -yksikkö	26
2.2	Toimialan yleiset hankinnat -yksikkö	26
3	Henkilöstöpalvelut	27
3.1	Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut -yksikkö.....	27
3.2	Osaaminen ja henkilöstösuunnittelu -yksikkö.....	27
4	Kehittämispalvelut	27
4.1	Toiminnan kehittäminen -yksikkö.....	27
4.2	Tiedonhallinnan kehittäminen -yksikkö.....	27
5	Talous- ja suunnittelupalvelut	27
5.1	Toiminnan ja talouden suunnittelu -yksikkö.....	27
5.2	Talouden tuki -yksikkö	27
5.3	Projektitalous-yksikkö	28
6	Tietohallintopalvelut.....	28
6.1	ICT-asiantuntijapalvelut -yksikkö.....	28
6.2	ICT-järjestelmäpalvelut -yksikkö	28
7	Viestintäpalvelut	28
7.1	Työyhteisöviestintä-yksikkö.....	28
7.2	Osallisuus ja viestinnän kanavat -yksikkö	28
7.3	Media- ja asukasviestintä -yksikkö.....	28
6. LUKU	Toimialan johtaminen	29
1	Toimialajohtaja	29
2	Palvelukokonaisuuksien johtajat.....	29

1.1.2022

3	Palveluiden, yksiköiden ja tiimien päälliköt	30
7. LUKU	Sijaisuudet.....	30
8. LUKU	Kelpoisuusvaatimukset.....	31
9. LUKU	Päätöksenteko henkilöstöasioissa	32
10. LUKU	Päätöksenteko talousasioissa	32
11. LUKU	Toimialan johtoryhmät	33
1	Toimialan johtoryhmä	33
2	Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät.....	34
3	Hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä	34
4	Palveluiden ohjausryhmät	34
5	Toimialan yhteistoiminta	35
12. LUKU	Yleiset hallinnolliset määräykset.....	35
1	Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	35
2	Puhevallan käyttö	35

1.1.2022

1. LUKU Toimialan organisaatio

1 Toimiala¹

Toimialasta määrätään hallintosäännön 4 luvun 6 §:n 1 momentissa.

Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta sekä tarjoaa kaupunkiympäristön palveluja. Kaupunkiympäristön toimiala toimii, lukuun ottamatta pelastuslaitosta ja liikenneliikelaistosta, kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa.

Toimialajohtajan suorassa alaisuudessa on toimialan esikunta.

2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset

Kaupunkiympäristön toimialan palvelukokonaisuuksista määrätään hallintosäännön 4 luvun 6 §:n 2–4 momenteissa.

Kaupunkiympäristön toimiala jakautuu kolmeen palvelukokonaisuuteen:

- Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuus, joka vastaa toimintaedellytysten luomisesta ja järjestämisestä kaupunkiympäristön kehittämiseksi, rakenteelliselle toimivuudelle ja viihtyisyydelle.*
- Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuus, joka vastaa kaupunkiympäristön rakentamisesta sekä käytettävyydestä.*
- Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus, joka tuottaa kaupunkiympäristön palveluja.*

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluu lisäksi pelastuslaitos, joka huolehtii pelastustoimesta sekä tuottaa ensihoitopalveluja siinä laajuudessa kuin palvelujen järjestäjän kanssa on sovittu. Pelastuslaitos toimii pelastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluu myös liikenneliikelaitos, joka huolehtii metroluonteesta, raitioluonteesta sekä joukkoliikenteenä järjestetystä vesiliikenteestä sekä näihin liittyvästä joukkoliikenneinfrastruktuurista. Liikenneliikelaitos toimii liikenneliikelaitoksen johtokunnan alaisuudessa.

3 Toimialan hallinto

Toimialan hallinnosta määrätään hallintosäännön 4 luvun 9 §:ssä.

Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.

4 Palvelukokonaisuuksien palvelut ja niiden kuvaukset

Palveluista määrätään hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 2 mom. 2 kohdassa.

¹ Suorat otteet hallintosääntömääräyksistä ja toimielinpäätöksistä on toimitasäännössä merkitty kursivilla

1.1.2022

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää toimialan palvelukokonaisuutta seuraavan tason organisaatiosta.

Valtuusto on päättänyt 22.6.2016 § 196 johtamisen jaoston toimivallasta.

Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto voi tehdä hallintosäännön toimeenpanoon liittyviä muiden toimielinten kuin kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvia päätöksiä ennen hallintosäännön voimaantuloa.

Johtamisen jaosto on päättänyt 14.11.2016 § maankäyttö- ja kaupunkirakenne - palvelukokonaisuuden palveluista.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne –palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:

1. Maankäytön yleissuunnittelu

Maankäytön yleissuunnittelu vastaa yleiskaavoituksesta, strategisen maapolitiikan suunnittelusta ja teknistaloudellisesta suunnittelusta sekä maankäytön suunnittelun seudullisesta yhteistyöstä.

2. Asemakaavoitus

Asemakaavoitus vastaa kaupunkisuunnittelusta ja asemakaavojen laatimisesta sekä asemakaavatasoisen maankäytöllistä harkintaa edellyttävistä asioista.

3. Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit vastaa maapolitiikan toteuttamiseen ja kaupungin maaomaisuuden kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä tontinluovutuksista.

4. Liikenne- ja katusuunnittelu

Palvelu vastaa liikenne- ja katusuunnittelusta, liikennejärjestelmän kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä yleisten alueiden investointien ohjelmoinnista.

5. Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu

Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu vastaa viheraluejärjestelmä-, alue- ja puistosuunnittelusta sekä luonnon monimuotoisuuden edistämisestä.

Kaupunkiympäristölautakunta on päättänyt 1.12.2020 § 698 rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden palveluista.

Rakennukset ja yleiset alueet –palvelukokonaisuus jakautuu kolmeen palveluun:

1. Asuntotuotanto

Asuntotuotanto vastaa kaupungin oman uudisasuntotuotannon sekä kaupunkikonsernin asuntoyhtiöiden peruskorjausten rakennuttamisesta.

2. Tilat

Tilat-palvelu vastaa toimitilojen ja asuntojen järjestämisestä kaupungin omiin tarpeisiin, tilaomaisuuden hallinnasta sekä kaupungin hallinnoimien tilojen vuokraamisesta yrityksille.

3. Yleiset alueet

Yleiset alueet -palvelu vastaa katujen, puistojen ja muiden yleisten alueiden hallinnasta, toteuttaa näihin liittyviä hankkeita sekä järjestää katujen ja yleisten alueiden kunnossapidon.

1.1.2022

Johtamisen jaosto on päättänyt 14.11.2016 § 85 palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden palveluista.

Palvelut ja luvat –palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:

1. Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut vastaa asunnonvälityksestä ja muusta toimialan keskitetystä asiakaspalvelusta, asumisen viranomaispalveluista sekä yleisten alueiden käytön ohjauksesta ja valvonnasta.

2. Kaupunkimittauspalvelut

Kaupunkimittauspalvelut vastaa kiinteistönmuodostuksesta, sitovista tonttija-oista, kiinteistörekisterin pidosta, kaupungin kartastotehtävistä, kaavoitusmitauksista, paikkatietotehtävistä sekä toimintaansa liittyvistä tietopalveluista.

3. Rakennusvalvontapalvelut

Rakennusvalvontapalvelut vastaa rakennusvalvonnasta, käsittelee lupahakemukset ja tallentaa rakennussuunnitelmat sekä valvoo rakennustyötä ja rakennettua ympäristöä.

4. Ympäristöpalvelut

Ympäristöpalvelut vastaa ympäristön-, luonnon- ja vesien- sekä terveydensuojelusta, tupakkavalvonnasta, elintarvike- ja eläinsuojeluvalvonnasta sekä talousveden valvonnasta ja eläinlääkintähuollosta.

5. Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut

Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut vastaa kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta ja ajoneuvojen siirtotoiminnasta sekä yleisten alueiden maksullisen pysäköinnin järjestämisestä.

5 Toimialan hallinto- ja tukipalveluiden (hallinto) palvelut ja niiden kuvaukset

1. Hallinto- ja lakipalvelut

Hallinto- ja lakipalvelut vastaa toimialan oikeudellisista asiantuntijapalveluista, lautakunta- ja jaostopalveluista, arkisto- ja tietopalveluista sekä toimistopalveluista.

2. Hankintapalvelut

Hankintapalvelut vastaa toimialan hankintojen johtamisen, ohjauksen, raportoinnin ja kehittämisen tuesta. Lisäksi palvelu antaa juridista ja kaupallista neuvontaa toimialan hankintojen tekemiseen.

3. Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut vastaa johdon ja esimiesten tuesta strategisessa henkilöstöjohtamisessa ja yhteistoiminnassa, tietotuotannosta, työnantajapolitiikasta sekä kumppanuudesta työkyvyn, osaamisen sekä suorituksen johtamisen alueilla. Lisäksi henkilöstöpalveluihin kuuluu henkilöstösuunnittelupalvelut.

4. Kehittämispalvelut

Palvelu vastaa toimialan toiminnan, tiedonhallinnan ja innovaatioiden kehittämisestä ja koordinoinnista. Palvelussa koordinoidaan myös toimialan riskienhallintaa.

5. Talous- ja suunnittelupalvelut

Palvelu vastaa talouden ja toiminnan suunnittelusta, controller-toiminnasta, talouden tuesta, projektien talouden hoidosta ja hankintojen tilaajatuesta.

1.1.2022

6. Tietohallintopalvelut

Palvelu kehittää, tukee ja ylläpitää toimialan tietoteknistä palvelukokonaisuutta ydintoiminnan tukena sekä koordinoi tietoturvaa. Palvelu vastaa tietohallintoon liittyvästä budjetoinnista, hankinnoista ja sopimuksista. Palvelu koordinoi toimialan kokonaisarkkitehtuuria.

7. Viestintäpalvelut

Palvelu vastaa toimialan sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, toimialan vuorovaikutuksesta, toimialan markkinoinnista sekä näiden toimintojen kehittamisestä. Viestintäpalvelut vastaa myös strategisesta viestinnästä ja sen suunnittelusta, tarjoaa viestinnällistä konsultointia toimialan henkilöstölle sekä järjestää viestinnän koulutusta.

6 Toimialan esikunta

Toimialajohtajan suorassa alaisuudessa toimii ilmastoyksikkö sekä yksittäisiä asiantuntijoita.

6.1 Ilmastoyksikkö

Yksikkö huolehtii kaupunkitasoisesti ilmastomuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvästä koordinoinnista ja toimenpiteiden toimeenpanosta kaupungin sisällä ja eri sidosryhmien kanssa. Yksikkö raportoi ilmastomuutokseen liittyvien tavoitteiden toteutumisesta ja vastaa toimenpiteiden päivittämisestä ja jatkuvasta arvioinnista.

Yksikössä toimii yksi tiimi:

- Ilmastotiimi

7 Palveluja seuraavat organisaatiotasot

Palvelujen yksikötasoisesta organisaatiosta määrätään tämän toimintasäännön luvuissa 2 - 5. Palvelut jakautuvat yksiköihin ja osa yksiköistä jakautuu tiimeihin.

Yksikötasoinen ja sitä alempi organisaatiotaso on kuvattu yksityiskohtaisesti liitteessä 1.

2. LUKU **Maankäyttö- ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät**

8 Maankäytön yleissuunnittelu -palvelu

8.1 Yleiskaavoitus-yksikkö

1.1.2022

Yksikön tehtävinä ovat seudullinen ja kaupunkitasoinen maankäytön yleissuunnittelu, yleiskaavoitus, yleiskaavan yleissuunnittelutasoinen jatkosuunnittelu, strategisen maapolitiikan suunnittelu, maankäyttöä palvelevat selvitykset ja vaikutusten arvioinnit.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Yleispiirteinen maankäytön suunnittelu
- Selvitykset ja vaikutusten arvioinnit

8.2 Teknistoloudellinen suunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maankäytön suunnittelun kaavatalous, kustannusarvioiden laadinta sekä infrajärjestelmien, pohjarakentamisen ja rakennetekninen yleissuunnittelu, maaperän ympäristötekniinen suunnittelu sekä ympäristöhäiriöiden arviointi.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Läntinen tiimi
- Itäinen tiimi

9 Asemakaavoitus -palvelu

Alueyksiköiden tehtävinä ovat alueensa kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen laatiminen sekä asemakaavatasoinen hankkeiden ohjaus.

9.1 Läntinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Koivusaari – Lauttasaari
- Kaarela – Vihdintie
- Täydennysrakentaminen

9.2 Pohjoinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Malmi
- Pasila
- Täydennysrakentaminen

9.3 Itäinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Herttoniemi ja itäiset saaret
- Vuosaari – Östersundom
- Mellunkylä – Vartiokylä

9.4 Eteläinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Länsisatama - Kalasatama
- Kantakaupunki
- Keskusta

Alueellisesti nimettyjen tiimien tehtävinä ovat aluekokonaisuksiensa (projektialueiden) kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen valmistelu. Alueellisesti nimetyt tiimit ovat projektien ajan voimassa olevia tiimejä.

1.1.2022

Täydennysrakentamistiimien tehtävinä ovat täydennysrakentamisen suunnittelu sekä projektialueiden ulkopuolisten alueiden kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen valmistelu alueyksikön toimialueella.

Eteläisen -alueyksikön kantakaupunkitiimin tehtävinä ovat kantakaupungin asemakaavojen uudistaminen sekä kantakaupunkisuunnittelu ja täydennysrakentamisen suunnittelu.

Eteläisen -alueyksikön keskustatiimin tehtävinä ovat Helsingin ydinkeskustan maankäytöllisten erityiskysymysten asiantuntijatehtävät sekä liikekeskustan kaupunkisuunnittelu ja asemakaavamuutosten valmistelu.

9.5 Asemakaavakoordinointi-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat asemakaavoituksen toiminnan sujuvuutta ylläpitävä toiminta, kaupunkiuudistustyö maankäytön suunnittelun osalta (lisä- ja täydennysrakentamisen suunnittelumenetelmien kehittäminen ja palvelun sisäinen täydennysrakentamisen suunnittelu yhteistyön koordinointi), asemakaavoituksen toiminnan seuranta ja sujuvuuden varmistus sekä alueyksiköiden yhtenäisten linjausten ja työtapojen yleinen varmistaminen ja palvelun sisäiset erityisasiantuntijapalvelut.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Kaupunkiuudistus

Tiimin tehtävinä ovat pienten teknisten asemakaavojen valmistelu, poikkeamispäätösten valmistelu ja koordinointi.

- Asemakaavaprosessi

Tiimin tehtävinä ovat palvelun tulosten jatkuva seuranta, asemakaavaprosessin sujuvuuden ylläpito sekä suunnitteluavustajien työn koordinointi.

10 Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu

10.1 Tontit-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maa- ja vesialueiden hankinta ja hallinta, tonttien varausesitysten valmistelut sekä myynti ja muu pitkäaikainen luovuttaminen, erikseen nimettävien kiinteistöjen kehittäminen sekä kaupungin maapoliittisten linjausten toteuttaminen.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Asuntotontit
- Yritystontit
- Maanhankinta
- Kiinteistöjen kehittäminen

1.1.2022

10.2 Maaomaisuuden hallinnan tuki -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat sopimuskannan hallintaan liittyvät täytäntöönpano-, valvonta- ja koordinoititehtävät, palvelun toiminnanohjauksen ja laadunvalvonnan kehittäminen, tonttien ja alueiden rakentamiskelpoisuuteen liittyvät asiantuntijatehtävät sekä palvelun tuottaman maanvuokraus- ja maaperätiedon hallinta, tilastointi ja jakaminen.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Sopimukset ja toiminnan ohjaus
- Maaomaisuustieto
- Rakentamiskelpoisuus

10.3 Maa- ja kallioperä -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maanalaisen maaomaisuuden kehittäminen, maa- ja kallioperään liittyvien selvitysten ja suunnitelmien tuottaminen, tiedon jakaminen sekä näihin liittyvä maanomistajan edunvalvonta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Pohjarakennus
- Kalliorakennus

11 Liikenne- ja katusuunnittelu -palvelu

11.1 Liikennejärjestelmä-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat kaupungin liikennepoliittisten linjausten ja ohjelmien valmistelu, liikennejärjestelmän kehittäminen ja osallistuminen Helsingin seudun liikennejärjestelmätyöhön sekä liikenteellisten vaikutusten arvioinnit ja liikenne-ennusteet.

11.2 Liikenteenhallinta-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat liikenteen kehityksen seuranta ja tutkimukset, digitaalisten ja älyliikennepalvelujen kehittäminen, liikennevalojen ja muiden liikennehallintajärjestelmien suunnittelu ja kehittäminen sekä pääkaupunkiseudun liikenteenhallintakeskuksen toiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä viranomaisyhteistyö.

11.3 Toiminnanohjaus-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat katu- ja puistoinvestointien ohjelmointi ja seuranta sekä urakkakokonaisuuksien hankkeistaminen. Myös suunnitteluprosessit ja suunnitelmien hyväksyminen toimivallan puitteissa sekä rakenneteknistä asiantuntemusta edellyttävät tehtävät ovat yksikön vastuulla.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

1.1.2022

- Investoinnit
- Hankekehitys

11.4 Suunnittelu-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat liikennesuunnittelu, katu- ja toteutussuunnitelmien teettäminen, vaikutusten arviointi ja liikenteenohjaussuunnittelu.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Eteläinen
- Pohjoinen
- Itäinen
- Läntinen

12 Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu -palvelu

12.1 Kaupunkitila ja verkostot -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat viheraluejärjestelmän suunnittelu, maankäytön yleissuunnitteluun osallistuminen, yleisten alueiden palveluverkostolinjaukset, hulevesien kokonaissuunnittelu ja kaupunkitilan erityisasiantuntemus.

12.2 Maisema- ja yleissuunnitteluyksikkö

Maisema- ja yleissuunnitteluyksikkö vastaa ulkotilan yleispiirteisestä maisemasuunnittelusta ja hankkeistamisesta, asemakaavojen maisemasuunnittelusta ja soveltuvien kaavojen projektinvedosta, yleisten alueiden kehittämistä ja suunnitelmien laatimisesta sekä osaltaan yleisten alueiden toimivuudesta sekä kaupunki- ja maisemakuvasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Läntinen tiimi
- Itäinen tiimi

12.3 Puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävänä on toteutussuunnittelu: puisto-, katu ympäristö- ja rakennussuunnitelmien laatiminen, luonnonhoidon suunnittelu ja näiden suunnitelmien hyväksyminen toimivallan puitteissa.

3. LUKU **Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät**

1 Asuntotuotanto-palvelu

1.1 Hankekehitysyksikkö

1.1.2022

Yksikkö vastaa AM-ohjelman mukaisten uudishankkeiden hankesuunnittelusta, laatu- ja kustannustavoitteiden asettamisesta ja osallistuu suunnittelun ohjaukseen.

1.2 Uudistuotantoyksikkö

Yksikkö vastaa kaupungin oman asuntotuotannon uudishankkeiden rakennuttamisesta.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Läntinen asuntotuotanto
- Keskinen asuntotuotanto
- Itäinen asuntotuotanto

1.3 Korjausrakennuttamisyksikkö

Yksikkö vastaa kaupunkikonsernin asuntoyhtiöiden peruskorjausten korjausvaihtoehtoselvityksistä ja korjaushankkeiden rakennuttamisesta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Tiimi 1
- Tiimi 2

1.4 Myynti- ja markkinointiyksikkö

Yksikkö vastaa asuntomarkkinoiden seurannasta, asumisoikeus- ja Hitas-hankkeiden markkinoinnista ja myynnistä.

2 Tilat-palvelu

2.1 Asiakkuusyksikkö 1

Yksikkö vastaa tilojen järjestämisestä kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle asiakkaan tarpeen ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Yksikkö edustaa tilojen omistajaa sekä vastaa vuokraamiensa tilojen tuloista ja menoista, luvanmukaisuudesta sekä turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Yksikön asiakaspäälliköt toimivat suoraan yksikön päällikön alaisuudessa.

Yksikössä toimii kaksi isännöintitiimiä

- Isännöintitiimi 1

Tiimin tehtäviin kuuluvat kasvatuksen ja koulutuksen toimialan itäisen alueen toimitilojen kunnossapidon järjestäminen sekä kiinteistönhoidon valvonta ja laadun varmistaminen.

- Isännöintitiimi 2

Tiimin tehtäviin kuuluvat kasvatuksen ja koulutuksen toimialan läntisen alueen toimitilojen kunnossapidon järjestäminen sekä kiinteistönhoidon valvonta ja laadun varmistaminen.

1.1.2022

2.2 Asiakkuusyksikkö 2

Yksikkö vastaa tilojen järjestämisestä sosiaali- ja terveystoimialalle sekä Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirille HUSille asiakkaan tarpeen ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Yksikkö edustaa tilojen omistajaa sekä vastaa vuokraamiensa tilojen tuloista ja menoista, luvanmukaisuudesta sekä turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Yksikön asiakaspäälliköt toimivat suoraan yksikön päällikön alaisuudessa.

Yksikössä toimii kuusi tiimiä:

- Isännöinti tiimi 3

Tiimin tehtäviin kuuluvat sosiaali- ja terveystoimialan ja HUSin vuokralalla olevien toimitilojen kunnossapidon järjestäminen, kiinteistönhoidon valvonta ja laadun varmistaminen sekä vammais- ja vanhuspalvelulain mukaiset asuntojen muutostyöt.

- Tekninen tiimi 1

Tiimi tuottaa kiinteistöhoito- ja ylläpitopalveluja sekä tilojen käyttäjien toimintaa tukevia toimitila- ja käyttäjäpalveluja sovittujen tilojen osalta.

- Tekninen tiimi 2

Tiimi tuottaa kiinteistöhoito- ja ylläpitopalveluja sekä tilojen käyttäjien toimintaa tukevia toimitila- ja käyttäjäpalveluja sovittujen tilojen osalta.

- Tekninen tiimi 3

Tiimi tuottaa kiinteistöhoito- ja ylläpitopalveluja sekä tilojen käyttäjien toimintaa tukevia toimitila- ja käyttäjäpalveluja sovittujen tilojen osalta.

- Tekninen tiimi 4

Tiimi tuottaa kiinteistöhoito- ja ylläpitopalveluja sekä tilojen käyttäjien toimintaa tukevia toimitila- ja käyttäjäpalveluja sovittujen tilojen osalta.

- Apuvälinetiimi

Tiimin tehtäviin kuuluvat apuvälineiden huolto-, korjaus- ja muutostyöt.

2.3 Asiakkuusyksikkö 3

Yksikkö vastaa tilojen järjestämisestä kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialalle, kaupunginkanslialle, tarkastusvirastolle, pelastuslaitokselle, kaupunkiympäristön toimialalle ja liikelaitoksille asiakkaan tarpeen ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Yk-

1.1.2022

sikkö edustaa tilojen omistajaa sekä vastaa vuokraamiensa tilojen tuloista ja menoista, luvanmukaisuudesta sekä turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Yksikön asiakaspäälliköt toimivat suoraan yksikön päällikön alaisuudessa.

Yksikössä toimii yksi tiimi:

- Isännöinti tiimi 4

Tiimin tehtäviin kuuluvat kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialan, kaupunginkanslian, tarkastusviraston, pelastuslaitoksen, kaupunkiympäristön toimialan ja liikelaitosten toimitilojen kunnossapidon järjestäminen ja pääomavuokratuissa kohteissa kunnossapidon valvonta sekä kiinteistönhoidon valvonta ja laadun varmistaminen.

2.4 Yritystilat-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat kaupungin toimitilojen ja rakennusten sekä Helsingin kaupungin ARA-vuokratalojen ja asumisoikeustalojen liiketilojen vuokraus muuhun kuin kaupungin omaan käyttöön sekä Hitas-huoneistojen osto ja myynti sekä tiloistaluopumisprosessin koordinointi. Yksikkö edustaa vuokraamiensa sekä tyhjien kaupungin suoraan omistamien tilojen ja osaketilojen omistajaa. Lisäksi yksikkö vastaa vuokraamiensa ja tyhjien tilojen tuloista ja menoista, luvanmukaisuudesta sekä turvallisuudesta ja terveellisyydestä.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Yritysvuokraustiimi

Tehtäviin kuuluvat kaupungin suoraan omistamien rakennusten ja tilojen, osaketilojen sekä kaupungin ARA-vuokratalojen ja asumisoikeustalojen liiketilojen vuokraus muuhun kuin kaupungin omien palveluiden käyttöön.

- Myyntitiimi

Tiimin tehtäviin kuuluvat tiloistaluopumisprosessin koordinointi, kaupungin omistamien osakkeiden, kiinteistöjen ja rakennusten myynnin valmistelu ja myynti, Hitas-osakkeiden osto ja myynti sekä valtionperintöjen myynti.

- Isännöinti tiimi 5

Tiimin tehtäviin kuuluvat yritystilat-yksikön vastuulla olevien tilojen kunnossapidon järjestäminen, kiinteistön huollon valvonta ja laadun varmistus sekä sovittujen rakennuksien purku.

- Tekninen tiimi 5

Tiimi tuottaa kiinteistöhoito- ja ylläpitopalveluja sekä tilojen käyttäjien toimintaa tukevia toimitila- ja käyttäjäpalveluja sovittujen tilojen osalta.

1.1.2022

2.5 Asuntoyksikkö

Yksikkö vastaa sosiaali- ja terveystoimialan erityisryhmien tukiasuntojen ja kaupungin palvelussuhdeasuntojen välivuokrauksesta sekä kaupungin omistamien asunto-osakehuoneistojen vuokrauksesta. Yksikkö hoitaa edellä mainitun asuntokannan vuokrasuhteisiin liittyvät sopimukset ja huoneistojen ylläpitoon kuuluvat toimenpiteet omistajien kanssa sovitun vastuunjaon mukaisesti.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Asiakaspalvelutiimi

Tiimin tehtäviin kuuluvat asuntovuokrauksen asiakaspalvelutehtävät, asiakasvuokrasopimushallinto, päivittäisen asukasvuokraustoiminnan ja asumisaikaisten kysymysten ratkaiseminen.

- Vuokrauksen tuki -tiimi

Tiimin tehtäviin kuuluvat erityisryhmien vuokrasopimushallinto, vuokrahyvityspäätösten valmistelu, asumisaikaisten ongelmien selvittäminen, asuntotarkastukset, asuntojen kunnostus ja sen valvonta sekä asuntoihin liittyvät isännöintitehtävät.

2.6 Hankeyksikkö 1

Yksikkö vastaa kaupungin talonrakennushankkeiden rakentamishojelman toteuttamisesta ja sovitusta kaupunkikonsernin erillishankkeista kaupungin asettamien tavoitteiden mukaisesti sekä toimii rakennushankkeeseen ryhtyvänä.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Projektitiimi 1

Tiimi vastaa tilahankkeiden johtamisesta tarve- ja hankesuunnittelu- vaiheesta takuuajan päättymiseen asti asetettujen aikataulu-, laatu- ja kustannustavoitteiden mukaisesti. Lisäksi tiimi vastaa hankkeiden valmistelusta päätöksentekoon, rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden hankinnasta, rakennusosakorjauksista, väistö- ja lisätilojen ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.

- Projektitiimi 2

Tiimi vastaa tilahankkeiden johtamisesta tarve- ja hankesuunnittelu- vaiheesta takuuajan päättymiseen asti asetettujen aikataulu-, laatu- ja kustannustavoitteiden mukaisesti. Lisäksi tiimi vastaa hankkeiden valmistelusta päätöksentekoon, rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden hankinnasta, rakennusosakorjauksista, väistö- ja lisätilojen ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.

- Projektitiimi 3

Tiimi vastaa tilahankkeiden johtamisesta tarve- ja hankesuunnittelu- vaiheesta takuuajan päättymiseen asti asetettujen aikataulu-, laatu-

1.1.2022

ja kustannustavoitteiden mukaisesti. Lisäksi tiimi vastaa hankkeiden valmistelusta päätöksentekoon, rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden hankinnasta, rakennusosakorjauksista, väistö- ja lisätilojen ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.

- Projektien asiantuntijatiimi

Tiimin tehtävä on tukea hankkeiden läpivientiä ja kaupungin asettamien tavoitteiden toteutumista hankkeissa. Lisäksi tehtävänä on kustannusohjaus ja laskenta, hankkeiden tilannetiedon ja kehittämissyhteistyön koordinointi, ammattikeittiöiden rakennuttamisen asiantuntijatehtävät, työmaavalvonta sekä hankkeiden työturvallisuuskoordinaatio.

2.7 Hankeyksikkö 2

Yksikkö vastaa kaupungin talonrakennushankkeiden rakentamishankkeen toteutamisesta ja sovitusta kaupunkikonsernin erillishankkeista kaupungin asettamien tavoitteiden mukaisesti sekä toimii rakennushankkeeseen ryhtyvänä.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Projektitiimi 4

Tiimi vastaa tilahankkeiden johtamisesta tarve- ja hankesuunnitteluvaiheesta takuuajan päättymiseen asti asetettujen aikataulu-, laatu- ja kustannustavoitteiden mukaisesti. Lisäksi tiimi vastaa hankkeiden valmistelusta päätöksentekoon, rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden hankinnasta, rakennusosakorjauksista, väistö- ja lisätilojen ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.

- Projektitiimi 5

Tiimi vastaa tilahankkeiden johtamisesta tarve- ja hankesuunnitteluvaiheesta takuuajan päättymiseen asti asetettujen aikataulu-, laatu- ja kustannustavoitteiden mukaisesti. Lisäksi tiimi vastaa hankkeiden valmistelusta päätöksentekoon, rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden hankinnasta, rakennusosakorjauksista, väistö- ja lisätilojen ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.

- LVI-tekniikkatiimi

Tiimi vastaa taloteknisten asiantuntijatehtävien (lämpö, vesi ja viemäri, ilmanvaihto, jäähdytys, sprinkleri, kaasu) hoitamisesta sekä tukipalvelujen tuottamisesta muille yksiköille ja tiimeille.

- Sähkötekniikkatiimi

Tiimi vastaa talotekniikan sähkötekniisten asiantuntijatehtävien hoitamisesta sekä tukipalveluiden tuottamisesta muille yksiköille ja tiimeille.

1.1.2022

2.8 Tilaomaisuus-yksikkö

Yksikkö vastaa tilaomaisuuden ja tilainvestointien taloudellisesta tarkastelusta ja ohjauksesta, tilatiedon oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta, ylläpidon ja tilaturvallisuuden tavoitteiden ja toimintatapojen määrittelystä sekä järjestelmien ja tietomallinnuksen koordinoinnista. Yksikön vastuulla ovat myös toimialan valmiustehtävät.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Tilaverkkotiimi

Tiimin tehtäviin kuuluvat tilaverkkojen hallinta ja tarkastelut, väistö- ja lisätilojen koordinointi, tilainvestointien ohjelmointi, seuranta ja raportointi, toimitilatalouden kokonaisuuden ohjaaminen, hallinta ja seuranta, tilojen arvottaminen ja salkuttaminen sekä sisäisen vuokramäärityksen periaatteiden hallinta.

- Omaisuuden hallintatiimi

Tiimin tehtäviin kuuluvat tilatietojen hallinta, ylläpito ja analysointi, osaketilojen koordinointi, tilojen ylläpidon tavoitteiden ja toimintatapojen sekä sopimustoiminnan järjestäminen ja hallinnointi, rakennusten korjausohjelman (PTS) koordinointi ja kehittäminen, tilaturvallisuuden tavoitteiden ja toimintatapojen määrittely sekä asiantuntijatehtävät, ammattikeittiölaitteiden ylläpitoon liittyvä koordinoitutyö. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluvat toimialan valmiustehtävät.

- Tietojärjestelmät ja tietomallinnus -tiimi

Tiimin tehtäviin kuuluvat tilatietojärjestelmien hallinta ja kehittäminen, rakentamisen ja kiinteistönhallinnan digitalisaation asiantuntijatehtävät sekä rakennusten tietomallintamiseen liittyvät tehtävät.

2.9 Yhteiskuntavastuu-yksikkö

Yksikkö koordinoi tilat-palvelun toimintaa koskevien kaupungin strategioiden toimeenpanoa ja palvelun yhteisten toimintojen kehittämistä sekä tuottaa asiantuntijapalveluita toimialan ja kaupunkiorganisaation tarpeisiin.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Koordinointi ja toimivuuden varmistaminen -tiimi

Tiimi koordinoi tilat-palvelun kehittämistoimia ja toimitilastrategian toimeenpanoa. Tiimi vastaa toimivuuden varmistamisen toimintamallin kehittämisestä ja käyttöönotosta sekä rakennusautomaatiojärjestelmien asiantuntijatehtävien hoitamisesta hankkeissa ja rakennusten elinkaaren aikana.

- Ympäristö- ja energiatiimi

1.1.2022

Tiimin tehtävänä on vastata kaupungin palvelurakennusten ympäristö- ja energia-asioihin (energiatehokkuus, uusiutuva energia, energia- ja elinkaarisuunnittelu, rakennusten hiilijalanjälki ja kiertotalous, jätehuollon suunnittelu) liittyvistä asiantuntijapalveluista ja toimia asiantuntijana kaupunkitasoisessa energiatehokkuus- ja päästövähennystyössä.

– Sisäilmatiimi

Tiimin tehtäviin kuuluvat kaupunkiorganisaation sisäiset sisäilma-asiantuntija- ja kehitystehtävät, sisäilmaprosessin koordinointi ja ohjaaminen tutkimusvaiheessa, hanke- ja rakentamisprosesseihin osallistuminen sisäilma- ja kuntotutkimusasioissa sekä tiedonhallinta ja viestintä.

3 Yleiset alueet -palvelu

3.1 Omaisuudenhallinta-yksikkö

Yksikkö vastaa yleisten alueiden omaisuustiedon ja omaisuustietojärjestelmien hallinnasta, palvelun laadunhallinnasta, saadun asiakaspalautteen analysoinnista ja hyödyntämisestä toiminnassa sekä silta- ja muun taitorakenneomaisuuden hallinnasta. Yksikkö osallistuu yleisiin alueisiin liittyvään toiminnan ja talouden suunnitteluun ja kehittämiseen sekä vastaa kaupungin massatalouden ja aluerakentamiskohtaisen työmaalogistiikan koordinoinnista. Lisäksi yksikkö vastaa toimialan vesiluvista, palvelun ympäristöosaamisesta ja osallistuu esirakentamiseen.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Omaisuustieto ja laatu
- Sillat, esirakentaminen ja aluerakentamisen logistiikka

3.2 Projektirakennuttaminen-yksikkö

Yksikkö vastaa katu- ja viheralueiden, siltojen ja liikuntapaikkojen rakennuttamisesta, alueiden esirakentamisesta, urakoitsijoiden kilpailuttamisesta, rakennuttamisen kehitystoiminnasta sekä hankkeiden työmaavalvonnasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Projektitiimi 1
- Projektitiimi 2

3.3 Alueellinen rakennuttaminen -yksikkö

Yksikkö vastaa katu- ja viheralueiden, siltojen ja liikuntapaikkojen rakennuttamisesta, alueiden esirakentamisesta, urakoitsijoiden kilpailuttamisesta, rakennuttamisen kehitystoiminnasta sekä hankkeiden työmaavalvonnasta kaupungin sisäisellä palveluntuottajalla rakennutettavissa kohteissa.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

1.1.2022

- Aluetiimi
- Kruunusillat-tiimi

3.4 Kaupunkitekniikka-yksikkö

Yksikkö vastaa yleisiä alueita palvelevien teknisten järjestelmien hankinnasta, rakennuttamisesta, suunnittelusta ja kunnossapidosta sekä niitä palvelevien teknisten järjestelmien kehittämisestä ja hallinnasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Kaupunkitekniset urakat -tiimi
- Kaupunkitekniisten verkkojen hallinta -tiimi

3.5 Kunnossapito-yksikkö

Yksikkö vastaa katu- ja viheralueiden sekä saarien kunnossapidon järjestämisestä, valvonnasta ja korjausten teettämisestä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Katualueet-tiimi
- Viheralueet-tiimi

4. LUKU **Palvelu ja luvat -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät**

1 Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut

1.1 Asiakaspalvelu-yksikkö

Yksikkö huolehtii toimialan keskitetystä asiakaspalvelusta. Se neuvoo, ottaa vastaan ja käsittelee eri kanavien kautta palautteita, vastaanottaa hakemuksia ja myy erilaisia tuotteita.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kunnossapito
- Liikenne ja pysäköinti
- Maankäyttö ja rakentaminen

1.2 Asuntopalvelut-yksikkö

Yksikkö markkinoi ja välittää kaupungin vuokra-asunnot. Asumisoikeusasioissa se palvelee asuntoja hakevia kuluttajia sekä asuntojen omistajayhteisöjä. Lisäksi yksikkö ylläpitää HITAS-järjestelmää, kohdentaa valtionavustuksia uudis- ja korjausrakentamiseen sekä ohjaa yleishyödyllisiä yhteisöjä asukasvalintoihin liittyvissä asioissa.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Asumisen viranomaispalvelut

1.1.2022

- Asunnonvälitys
- Neuvonta

1.3 Alueidenkäyttö ja -valvonta -yksikkö

Yksikkö ohjaa yleisten alueiden käyttöä myöntämällä erilaisia maankäyttölupia ja valvomalla lupien sekä kiinteistöille kuuluvien kadun kunnossapito-velvoitteiden noudattamista ja luvatonta maankäyttöä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Alueidenkäyttö
- Alueidenvalvonta

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin: :

- *Katutyö- ja sijaintipalvelut*
- *Tapahtumat ja maavuokraus*
- *Alueidenvalvonta*

Muutokset ovat voimassa 1.2.-31.12.2022

2 Kaupunkimittausspalvelut

2.1 Kiinteistönmuodostus-yksikkö

Yksikkö huolehtii kiinteistönmuodostuksesta, kiinteistörekisterin pidosta, asema-kaavojen geodeettisesta laskennasta, sitovien tonttijakojen laadinnasta sekä sekä toimintaansa liittyvästä paikkatietotuotannosta.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kiinteistötoimitukset
- Kiinteistörekisteri
- Tonttijaot ja laskenta

2.2 Kartat ja paikkatiedot -yksikkö

Yksikkö huolehtii kaupungin kartta- ja paikkatietoaineistojen ja näistä johdettujen tuotteiden tuotannosta ja jakelusta sekä osoiteasioista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Karttatiedot
- Karttatuotteet
- Paikkatietotuki

2.3 Maastomittaus-yksikkö

Yksikkö huolehtii kaavoitusmittauksen viranomaistehtävinä geodeettisesta runko-verkosta, kiinteistönmuodostuksen ja kartaston mittauksista, rakennusvalvontamittauksista sekä toimintaansa liittyvistä asiantuntijapalveluista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

1.1.2022

- Kaavoitusmittaus
- Itäinen maastomittaus
- Läntinen maastomittaus

3 Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut

3.1 Valvontayksikkö 1

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Valvontatiimi 1
- Valvontatiimi 2
- Valvontatiimi 3

3.2 Valvontayksikkö 2

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Valvontatiimi 4
- Valvontatiimi 5

3.3 Valvontayksikkö 3

Valvontayksiköt 1-3 valvovat ajoneuvojen pysäköintiä, pysäyttämistä ja joutokäyntiä koskevien määräysten noudattamista.

3.4 Maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset -yksikkö

Yksikkö käsittelee ja perii pysäköintivirhemaksut, valmistelee ajoneuvojen siirroista korvauspäätökset, käsittelee ja perii siirtomaksut sekä käsittelee pysäköintivirhemaksuista sekä ajoneuvojen siirto- ja korvauspäätöksistä tehdyt muutoksenhakuasiat.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Maksuseuraamukset
- Oikaisuvaatimukset

3.5 Pysäköintipalvelut-yksikkö

Yksikkö huolehtii maksullisen pysäköinnin järjestämisestä sekä hylättyjen ajoneuvojen siirtotoiminnan viranomaistehtävistä ja talteen otettujen ajoneuvojen varastoinnin sekä hävittämisen ja autohotellipalveluiden järjestämisestä.

4 Rakennusvalvontapalvelut

4.1 Lupayksikkö 1

1.1.2022

Yksikkö vastaa alueellaan uudisrakentamiseen, korjausrakentamiseen, käyttötarkoituksen muutoksiin, kaupunkikuvaan, rakennussuojeluun ja julkiseen ulkotilaan liittyvistä rakennusvalvonnan lupa- ja muista asioista.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Itäinen lupatiimi
- Pohjoinen lupatiimi

4.2 Lupayksikkö 2

Yksikkö vastaa alueellaan uudisrakentamiseen, korjausrakentamiseen, käyttötarkoituksen muutoksiin, kaupunkikuvaan, rakennussuojeluun ja julkiseen ulkotilaan liittyvistä rakennusvalvonnan lupa- ja muista asioista.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Läntinen lupatiimi
- Eteläinen lupatiimi

4.3 Rakenneyksikkö

Yksikkö valvoo lupien noudattamista rakennustyön aikana ja käsittelee rakennetekniset lupahakemukset.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Itäinen rakennetiimi
- Läntinen rakennetiimi

4.4 Talotekniikkayksikkö

Yksikkö valvoo lupien noudattamista erityisesti taloteknisten järjestelmien osalta ja käsittelee talotekniset lupahakemukset.

Hallinnollisesti yksikön alaisuudessa toimii lisäksi määräaikainen taloyhtiöiden ohjausta ja neuvontaa antava energiarenessanssitiimi, jonka toimintaa ja tavoitteita ohjaa HNH2035-ohjelma.

4.5 Rakennetun ympäristön valvontayksikkö

Yksikkö valvoo, että rakennus ympäristöineen pidetään maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämässä kunnossa, ja että rakennusta käytetään vain rakennusluvan sallimalla tavalla. Yksikkö valmistele rakentamiseen ja jatkuvaan valvontaan liittyvät velvoiteasiat, viranhaltijapäätöksistä tehdyt oikaisunhaut ja hallintotuomioistuimiin annettavat lausunnot sekä käsittelee rakennusrasitehakemukset ja kiinteistöjen yhteisjärjestelyhakemukset.

1.1.2022

5 Ympäristöpalvelut

5.1 Ympäristönsuojelu ja ohjaus -yksikkö

Yksikkö huolehtii ympäristönsuojelun (luonto, ilmansuojelu, meluntorjunta) suunnittelusta, ohjelmista, seurannasta ja raportoinnista, tiedon tuottamisesta, ympäristötietoisuudesta, ympäristövaikutusten arvioinneista ja asiantuntijatehtävistä sekä kaupungin ympäristöjohtamisen koordinoinnista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Ympäristöasioiden hallinta
- Ympäristövaikutusten arviointi
- Luonto ja ympäristötietoisuus

5.2 Ympäristöseuranta ja -valvonta -yksikkö

Yksikkö huolehtii Itämeren ja pienvesien tilan seurannasta, raportoinnista ja tiedon tuottamisesta, Itämerihaasteen tehtävistä, ympäristön-, vesien- ja ilmansuojelun sekä meluntorjunnan, jätehuollon, pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamisen valvonnasta ja haittailmoitusten käsittelystä sekä toimialaan kuuluvista ohjelma-, kehittämis- ja asiantuntijatehtävistä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Ympäristövalvonta
- Vesi

5.3 Elintarviketurvallisuusyksikkö

Yksikkö vastaa elintarvikelain mukaisista valvonta- ja asiantuntijatehtävistä, ruokamyrkytysten selvitystyöstä, talousveden ja tapahtumien terveydensuojelulain mukaisesta valvonnasta, eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnasta sekä eläinlääkäripalveluiden ja löytöeläintoiminnan järjestämisestä.

Yksikkö jakautuu viiteen tiimiin:

- Elintarvikevalmistus
- Elintarvikemyymälät
- Elintarvikeneuvonta
- Eläinsuojelu
- Ravintolat

5.4 Ympäristöterveysyksikkö

Yksikkö vastaa terveydensuojelulain mukaisista valvonta- ja asiantuntijatehtävistä sekä tupakkatuotteiden ja nikotiinivalmisteiden valvonnasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Asumisterveys
- Terveydensuojelu

1.1.2022

5. LUKU Toimialan hallinto- ja tukipalveluiden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät

1 Hallinto- ja lakipalvelut

1.1 Lakipalvelut-yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan oikeudellisesta neuvonnasta ja ohjaamisesta sekä osallistaa toimialan oikeudellisen edun valvonnasta toimialan tehtävissä lukuunottamatta rakennus- ja pysäköinninvalvonnalle kuuluvia oikeudellisia tehtäviä.

1.2 Päätöksenteon tuki -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan oikeudellisesta neuvonnasta ja ohjaamisesta kunta- ja hallinto-oikeudellisissa asioissa, toimialan lautakunta- ja jaostopalveluista, viranhaltijapäätösten tukipalveluista sekä asiakirjojen valmistelun tuesta.

1.3 Tietopalvelu-yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan tieto- ja arkistopalveluista.

1.4 Toimistopalvelut-yksikkö

Yksikkö vastaa yleisistä käyttäjä- ja toimistopalveluista sekä johdon assistenttipalveluista.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin. Toimistopalvelutiimit jakautuvat tiimeihin palvelukokonaisuuksittain:

- Johdon assistenttipalvelut -tiimi
- Toimistopalvelutiimi 1
- Toimistopalvelutiimi 2
- Toimistopalvelutiimi 3

2 Hankintapalvelut

2.1 Omaisuuden hankinnat -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan omaisuutta koskevien hankintojen asiantuntijaverkoston yhteistyön johtamisesta sekä tukee joko koko hankinnan prosessin toteutumisessa tai osaa siitä. Lisäksi yksikkö avustaa mm. hankintoja koskevien muutoksenhakuasioiden käsittelyssä.

2.2 Toimialan yleiset hankinnat -yksikkö

1.1.2022

Yksikkö vastaa toimialan hankintojen neuvonnasta, koulutuksesta ja ohjeistuksesta sekä toteuttaa ja seuraa toimialan yleisiä hankintoja yhteistyössä asiantuntijoiden kanssa. Lisäksi yksikkö avustaa mm. hankintoja koskevien muutoksenhakuasioiden käsittelyssä.

3 Henkilöstöpalvelut

3.1 Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan henkilöstön palkitsemiseen, suorituksen johtamiseen, työhyvinvointiin ja työkykyjohtamiseen, monimuotoisuuteen, osallistumiseen ja yhteistoimintaan, virka- ja työehtosopimukseen ja työlainsäädäntöön sekä työturvallisuuteen liittyvistä tehtävistä. Lisäksi yksikkö antaa yksikön tehtäviin kuuluvaa neuvontaa ja ohjausta.

3.2 Osaaminen ja henkilöstösuunnittelu -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan osaamisen johtamisesta, esimiesosaamisen kehittämisestä, henkilöstön kehittämisestä ja koulutustoiminnasta, tietotuotannosta, ennakkoivasta henkilöstösuunnittelusta, rekrytoinnista sekä uraohjauksesta.

4 Kehittämispalvelut

4.1 Toiminnan kehittäminen -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan strategisen johtamisen tuesta sekä toimialan toiminta-arkkitehtuurin kehittämisestä. Yksikkö koordinoi ja kehittää toimialan digitalisatiota, riskienhallintaa ja ympäristöjohtamista.

4.2 Tiedonhallinnan kehittäminen -yksikkö

Tiedonhallinnan kehittäminen vastaa toimialalla tiedonhallinnan, tietoarkkitehtuurin sekä tiedon yhteentoimivuuden kehittämisestä ja koordinaatiosta. Yksikkö vastaa myös toimialalla tuotettavan tiedon hyödyntämisen ja tiedolla johtamisen ratkaisujen sekä siihen liittyvien uusien toimintatapojen kehittämisestä ja koordinaatiosta.

5 Talous- ja suunnittelupalvelut

5.1 Toiminnan ja talouden suunnittelu -yksikkö

Yksikkö vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, sisäisestä laskennasta sekä controller-toiminnasta

5.2 Talouden tuki -yksikkö

1.1.2022

Yksikkö vastaa osto- ja myyntilaskutuksesta, hankintatoimen tuesta, vakuuksista, osakirjanpidosta ja maksuliikenteestä sekä näihin liittyvistä talouden järjestelmistä toimialan osalta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Myyntilaskut
- Ostolaskut

5.3 Projektitalous-yksikkö

Yksikkö vastaa projektien talouden prosesseista käsittäen projektitalouden ohjeistuksen, budjetoinnin, seurannan, ulkoisen projektirahoituksen, projektien osto- ja myyntilaskujen käsittelyn sekä viranomaisraportoinnin.

6 Tietohallintopalvelut

6.1 ICT-asiantuntijapalvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa ydintoiminnan kehittämisen tukemisesta tietoteknisissä projekteissa ja hankkeissa. Yksikkö vastaa toimialan tietohallintoon liittyvästä budjetoinnista, hankinnoista ja sopimuksista. Yksikkö koordinoi toimialan tietoturvaa ja kokonaisarkkitehtuuria.

6.2 ICT-järjestelmäpalvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan tietojärjestelmien ja sovellusten ylläpidosta ja tuesta. Yksikkö vastaa järjestelmä- ja teknologia-arkkitehtuurista toimialalla. Yksikkö toimii tilaajana kaupunkitason digitaalisen perustan palveluille, joka mahdollistaa toimialan tarpeiden mukaisen tietoteknisen infran toiminnan jatkuvuuden ja loppukäyttäjien ICT-tukipalvelut.

7 Viestintäpalvelut

7.1 Työyhteisöviestintä-yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan toimialan henkilöstöviestinnästä sekä sisäisten viestintäkanavien ylläpidosta ja kehittämisestä sekä sisällöntuotannosta sisäisiin viestintäkanaviin.

7.2 Osallisuus ja viestinnän kanavat -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan ulkoisten viestintäkanavien kehitystyöstä sekä osallisuuden kehittämisestä ja toteuttamisesta.

7.3 Media- ja asukasviestintä -yksikkö

1.1.2022

Yksikkö vastaa toimialan media- ja päätösviestinnästä sekä asukasviestinnästä ja -vuorovaikutuksesta sekä sisällöntuotannosta ulkoisiin viestintäkanaviin.

6. LUKU Toimialan johtaminen

1 Toimialajohtaja

Toimialajohtajasta määrätään hallintosäännön 5 luvun 7 §:ssä ja 22 luvun 4 §:ssä.

Kaupunkiympäristön toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kaupunkiympäristön toimialajohtaja, joka toimii kaupunkiympäristölautakunnan, rakennusten ja yleisten alueiden jaoston sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Lisäksi kaupunkiympäristön toimialajohtaja toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä muissa kuin 3 ja 4 momentissa tarkoitetuissa asioissa.

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien, toimialan hallintojohtajan sekä pelastuskomentajan esimies. Kaupunkiympäristön toimialajohtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät.

Rakennusvalvontapäällikkö toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä rakennusvalvonta- ja rakennuslupa-asioissa.

Ympäristöjohtaja toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon asioissa.

Toimialajohtaja huolehtii sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta vastuualueellaan.

2 Palvelukokonaisuuksien johtajat

Palvelukokonaisuuksien johtajista määrätään hallintosäännön 5 luvun 7 §:ssä.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuutta johtaa maankäyttöjohtaja.

Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuutta johtaa tekninen johtaja.

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuutta johtaa asiakkuusjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimialan hallintoa johtaa hallintojohtaja.

Pelastuslaitoksen toimintaa johtaa pelastuslautakunnan alaisena pelastuskomentaja,

Liikenneliikelaitoksen toimintaa johtaa sen johtokunnan alaisena liikenneliikelaitoksen toimitusjohtaja.

Palvelukokonaisuuden johtajan yleisistä tehtävistä määrätään hallintosäännön 5 luvun 1 ja 7 §:ssä ja 22 luvun 4 §:ssä.

Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on

1.1.2022

myös johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden strateginen ohjaus sekä suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito. Palvelukokonaisuuden johtaja, hallintojohtaja, pelastuskomentaja ja liikenneliikelaitoksen toimitusjohtaja suorittavat kaupunkiympäristön toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta vastuualueellaan.

Palvelukokonaisuuden johtajan tehtävänä on käyttää hallintosäännössä hänelle määrättyä tai hallintosäännön perusteella hänelle siirrettyä toimivaltaa tai hyväksytyä perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija voi käyttää toimivaltaa.

3 Palveluiden, yksiköiden ja tiimien päälliköt

Palvelun päällikön, yksikön päällikön ja tiimipäällikön tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Päällikön tehtävänä on johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito.

Palvelun päällikön, yksikön päällikön ja tiimipäällikön tehtävänä on käyttää hallintosäännössä tai sen perusteella määrättyä toimivaltaa.

7. LUKU **Sijaisuudet**

Sijaisuuksista määrätään hallintosäännön 5 luvun 10 §:ssä.

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.

Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija.

Johtamisen jaoston päätöksen 8.5.2017 mukaan:

Kaupunkiympäristön toimialajohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- kaupunkiympäristön toimialan hallintojohtaja
- maankäyttöjohtaja
- tekninen johtaja
- asiakkuusjohtaja

Maankäyttöjohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- asemakaavapäällikkö
- tonttipäällikkö
- liikenne- ja katusuunnittelupäällikkö
- kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö
- yleiskaavapäällikkö

1.1.2022

Teknisen johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- tilapäällikkö
- infrapäällikkö
- asuntotuotantopäällikkö

Asiakkuusjohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- ympäristöjohtaja
- rakennusvalvontapäällikkö
- kunnallinen pysäköinninvalvoja
- kaupungingeodeetti
- asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Hallintojohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- hallintopäällikkö
- hankintapäällikkö
- lakipalvelut-yksikön päällikkö
- tietohallintopäällikkö

Palvelukokonaisuuksien johtajat sekä hallintojohtaja päättävät palveluiden päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

Palvelun päällikkö päättää yksiköiden päälliköiden ja tiimien päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

8. LUKU Kelpoisuusvaatimukset

Kelpoisuusvaatimuksista määrätään hallintosäännön 23 luvun 1 §:ssä.

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Jos palvelukokonaisuuden asioita käsitellään pöytäkirjakieliltään ruotsinkielisessä toimielimessä, kielitaitovaatimuksena on ruotsin kielen erinomainen ja suomen kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi on otettava huomioon se, mitä kelpoisuusehdoista on erikseen säädetty tai määrätty.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.

Toimialan palvelun päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito, ellei valinnan suorittaja toisin päättä.

Yksikön päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito, ellei valinnan suorittaja toisin päättä.

1.1.2022

Tiimin päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito, ellei valinnan suorittaja toisin päätä.

Muista kelpoisuusehdoista päättää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.

9. LUKU Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Päätöksenteosta toimialan henkilöstöasioissa määrätään hallintosäännön 7 luvun 1 §:ssä, 8 luvun 1 §:ssä, 10 luvun 1 §:ssä sekä 14 luvun 1 §:ssä.

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta.

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan virkaan ottamisesta.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan ottamisesta.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää

- ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät*
- toimialan lautakunnan ja sen jaoston tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen vahvistamisesta*
- alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti*
- toimialallaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen*
- muista toimialan viranhaltijoiden virkasuhteisiin liittyvistä asioista*
- muista toimialan henkilöstöasioista.*

Päätöksenteosta henkilöstöasioissa toimialajohtaja päättää erikseen.

10. LUKU Päätöksenteko talousasioissa

Päätöksenteosta talousasioissa määrätään hallintosäännön 10 luvun 1 §:ssä ja 12 luvun 1 ja 4 §:issä.

Ellei toimivallasta ole muutoin määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää,

- 1. hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta*
- 2. kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa toimialan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita*
- 3. hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita*

1.1.2022

8. kokonaisesta tai osittaisesta vapautuksesta toimialan henkilöstöön kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, kaupungin puolesta Euroopan Unionin rahoituksen hankkimisesta.

Ellei toimivallasta muutoin ole säädetty tai määrätty tai ellei rahoitusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, rahoitusjohtaja hakee kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet.

Laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksymisestä määrätään hallintosääntö 14 luvun 1 §:ssä.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja hyväksymismenettelyn järjestämisestä.

Laskujen, maksuosoitusten, muistiotositteiden ja luottotappioiden hyväksymisestä toimialajohtaja päättää erikseen.

11. LUKU Toimialan johtoryhmät

1 Toimialan johtoryhmä

Toimialan johtoryhmä on keskeinen osa toimialan johtamisjärjestelmää ja toimialan yhteisen johtamisen väline. Johtoryhmä toimii toimialajohtajan tukena toimialan kokonaisuuden johtamisessa ja kehittämisessä.

Johtoryhmän tehtävänä on toimialan strateginen ohjaus ja seuranta, toimialan toiminnan kokonaisuuden suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja seuranta sekä toimialan johtamisjärjestelmän kehittäminen ja arviointi. Lisäksi johtoryhmä varmistaa toimialojen sekä keskushallinnon välisen yhteistyön.

Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, palvelukokonaisuuksien johtajat, hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö, viestintäpäällikkö, kehittämispalvelupäällikkö ja henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Toimialajohtaja päättää tarvittaessa muista johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja tai hänen määräämänsä henkilö ja sihteerinä hallintojohtajan nimeämä henkilö.

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan Helmessä, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

1.1.2022

2 Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät

Palvelukokonaisuuksissa toimii palvelukokonaisuuden johtamisen ja kehittämisen tukena palvelukokonaisuuden johtoryhmä.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelukokonaisuuden toiminnassa, palvelukokonaisuuden toiminnan suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa palvelukokonaisuuden ja toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

Johtoryhmään kuuluvat palvelukokonaisuuden johtaja, palveluiden päälliköt sekä henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Palvelukokonaisuuden johtaja päättää tarvittaessa muista palvelukokonaisuuden johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelukokonaisuuden johtaja tai hänen määräämänsä henkilö ja sihteerinä hallintojohtajan nimeämä henkilö.

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan Helmessä, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

3 Hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä

Toimialan hallinto- ja tukipalveluissa toimii hallinnon johtamisen ja kehittämisen tukena hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta hallinnon toiminnassa, hallinnon toiminnan suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

Johtoryhmään kuuluvat toimialan hallinnon palveluiden päälliköt sekä henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Hallintojohtaja päättää tarvittaessa muista hallinnon johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii hallintojohtaja ja sihteerinä hallintojohtajan nimeämä henkilö.

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan Helmessä, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

4 Palveluiden ohjausryhmät

Palvelun ohjausryhmä toimii palvelun johtamisen ja kehittämisen tukena.

Ohjausryhmän tehtävänä on palvelun toiminnan suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

1.1.2022

Ohjausryhmään kuuluvat palvelun päällikkö, yksiköiden päälliköt. Palvelun päällikkö päättää tarvittaessa muista palvelun ohjausryhmän jäsenistä ja osallistujista.

5 Toimialan yhteistoiminta

Toimialan yhteistoimintamenettely määräytyy kaupunkitasoisen yhteistoimintamallin perusteella.

12. LUKU Yleiset hallinnolliset määräykset

1 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 24 luvun 1 §:ssä.

Toimielimen päätöksiin perustuvat asiakirjat allekirjoittaa esittelijä, ellei toimielin toisin päättä.

Viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö.

Muut kuin edellä tarkoitetut asiakirjat allekirjoittaa tässä hallintosäännössä mainittu viranhaltija tai hänen määräämänsä henkilö. Tavanomaiset asiakirjat allekirjoittaa kuitenkin niiden laatija.

Edellä 4 momentissa mainitut viranhaltijat päättävät johtamiensa organisaatioyksiköiden alempien yksiköiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.

Ellei toisin ole säädetty tai määrätty toimialajohtaja allekirjoittaa koko toimialaa, palvelukokonaisuuden johtaja palvelukokonaisuutta, hallintojohtaja toimialan hallintoa ja palvelun päällikkö palvelua koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

2 Puhevallan käyttö

Puhevallan käyttämisestä määrätään hallintosäännön 14 luvun 1 §:ssä.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, ellei toimialalautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, käyttää kaupungin puhevaltaa toimialalautakunnan ja toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.

Hallintopäällikkö käyttää kaupungin puhevaltaa toimialan toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa, lukuun ottamatta rakennusvalvontapalvelun, ympäristöpalvelun sekä pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalve-

1.1.2022

lun itsenäiseen viranomaistoimintaan sekä jäljempänä mainittuihin toimialan julkisiin hankintoihin ja käyttöoikeussopimukseen liittyvissä muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.

Hankintapäällikkö käyttää kaupungin puhevaltaa muutoksenhakuasioissa, jotka koskevat toimialan toimielinten ja viranhaltijoiden julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia, jotka kuuluvat lain 1397/2016 soveltamisalaan tai lain 1398/2016 soveltamisalaan, sekä näiden lakien kynnysarvot alittavia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.