



17.10.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

139 §

Sopimus henkilötietojen käsittelystä palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmässä

HEL 2019-010866 T 07 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti hyväksyä PSOP-tietojen siirron Digia Oy:lta Protacon Oy:lle ja päätti tähän liittyen allekirjoittaa liitteen mukaisen väliaikaisen sopimuksen koskien henkilötietojen käsittelyä.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala on kilpailuttanut palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän, jonka käyttöönottoprojekti on alkanut. Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän palveluntuottajana päättyvällä sopimuskaudella on Digia ja Kuntien Tiera Oy hallinnoi palvelua. Jotta uusi palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän käyttöönotto saadaan turvattua, on Helsingin kaupunki neuvotellut Tieran kanssa väliaikaisesta sopimuksesta palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmään liittyen. Väliaikaisella sopimuskaudella Tieran hallinnoiman sopimuksen palveluntuottajaksi vaihtuu Protacon Oy. Palveluntuottajan vaihtuessa PSOP-tiedot on siirrettävä vanhalta palveluntuottajalta uudelle. Ennen tietojen siirtoa sosiaali- ja terveystoimialan on tehtävä Kuntien Tiera Oy:n kanssa sopimus henkilötietojen käsittelystä

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan toimivalta perustuu siihen, että sosiaali- ja terveyslautakunta on Soteltk 32 § 26.2.2019 nimennyt sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan toimialan rekisterien rekisterinpitäjäksi.

Lisätiedot

Petri Otranen, tietohallintopäällikkö, puhelin: 310 76489
petri.otranen(a)hel.fi

Atte Viinikka, päätöksenteon tuen päällikkö, ts. hankintapäällikkö, puhelin: 310 24660
atte.viinikka(a)hel.fi

Liitteet

- 1 PSOP Valiaikainen sopimus koskien henkilötietojen käsittelyä Helsingin
- 2 Liite 1 Tietosuojaja salassapito
- 3 Liite 2 PSOP Henkilötietojen käsittelyn kuvaus
- 4 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566



17.10.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Otteet

Ote

Kuntien Tiera Oy

Tietohallintopalvelut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



17.10.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



17.10.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.10.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.10.2019.