



05.11.2019

79 §

Kaupunkiympäristön toimialan hallintoon 1.1.2020 siirtyvien rakennusten vuokraaminen kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialan käyttöön

HEL 2019-006187 T 10 01 01 01

Päätös

Yksikön päällikkö päätti vuokrata kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle yhteensä 23 829 m²:n suuruiset rakennukset (noin 220 kpl) liitteen 1 mukaisin kohdekohtaisin pääomavuokrin 1.1.2020 lukien toistaiseksi 12 kuukauden irtisanomisajoin.

Rakennuskohtaisiin vuokrasopimukseen lisätään kaupunkiympäristön 0,50 euroa/m²/kk suuruinen yleiskustannuslisä ylläpitovuokraosuutena.

Vuokrasopimusehdot ovat liitteen 2 mukaiset pääomavuokrakohteen sopimusehdot.

Päätöksen perustelut

Organisaatiomuutoksen 1.6.2017 toteutuessa kaikki kaupungin talonrakentamiseen kohdistuva investointirahoitus siirrettiin kaupunkiympäristön budjettiin. Kuitenkin tuolloin liitteen 1 mukaiset rakennukset jäivät kulttuuri- ja vapaa-ajan hallintoon ja taseeseen, joten rakennuksiin kohdistuvat suuremmat korjausinvestoinnit kävivät käytännössä mahdottomiksi.

Kaupunginhallitus 21.10.2019 (§ 700) päätti hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 4.6.2019 (§ 115) tekemän esityksen kyseessä olevien rakennusten siirtämisen kaupunkiympäristölautakunnan hallintoon 1.1.2020, josta lukien kaupunkiympäristön toimitilavuokraus vuokraa rakennukset kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle pääomakohteina liitteen 2 mukaisin ehdoin. Perittävät vuokrat määräytyvät Tilahankkeiden käsittelyohjeen 2015 (Khs 14.12.2015) mukaan. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala edelleen ylläpitää kustannuksellaan tämän päätöksen mukaisia rakennuksia.

Lisätiedot

Raija Mäkinen-Stormbom, toimitilatarkastaja, puhelin: 310 40365
raija.makinen-stormbom(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Kuvalta siirtyvät sisäinen vuokraus |
| 2 | Sopimusehdot pääomavuokrakohde |



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilapalvelut
Toimitilavuokraus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

2 (5)

05.11.2019

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Kulttuuri- ja vapaa-ajan toimiala

Tilapalvelut

Otteen liitteet

Liite 1

Liite 2



05.11.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 79 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



05.11.2019

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilapalvelut
Toimitilavuokraus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

05.11.2019

Markku Metsäranta
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.11.2019.