

TARJOUSPYYNTÖ 184394

Herttoniemen sekä Lauttasaaren alueurakoiden kilpailutus

Pääilmoitus

143804 Herttoniemen sekä Lauttasaaren alueurakoiden kilpailutus

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi	Helsingin kaupunki, kaupunkiympäristön toimiala
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0201256-6
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 93101691
Sähköpostiosoite	tea.karjalainen@hel.fi
NUTS-koodi	Helsinki K091
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.hel.fi/kaupunkiymparisto/fi/kaupunkiymparisto
Hankijaprofiilin osoite (URL)	https://www.hel.fi/kaupunkiymparisto/fi/kaupunkiymparisto

Hankintasopimukseen voi liittyä uusia yhteisöjä myöhemmin

Ei

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=184394&tpk=d0ce9eb8-a86b-4beb-8155-f905680fdd4d>

Hankintayksikön luonne

Kunta tai kuntayhtymä

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Herttoniemen sekä Lauttasaaren alueurakoiden kilpailutus

Hankinnan tunniste

184394

Hankintamenettely

Neuvottelumenettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Osatarjoukset hyväksytään

Kyllä

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet:

- Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.
- Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.
- Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.
- Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot verovirastolle sekä jatkossa neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.
- Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tarjoaja voi jättää tarjouksen osa-alueittain seuraavasti:

A) Helsingin Herttoniemen, Kulosaaren ja Laajasalon kaupunginosien yleisten alueiden katu- ja viheralueiden alueurakka.

- Destia Oy
- Viherpalvelut Hyvönen Oy
- VRJ Etelä-Suomi Oy
- YIT Rakennus Oy, Infrapalvelut

B) Helsingin Lauttasaaren ja Munkkiniemen kaupunginosien yleisten alueiden katu- ja viheralueiden alueurakka.

- Destia Oy
- YIT Rakennus Oy, Infrapalvelut
- VRJ Etelä-Suomi Oy

Toimeksiantoihin sisältyvät tehtävät ja niiden laajuus määritellään yksityiskohtaisesti hankkeittain. Tehtävien tarkempi kuvaus on esitetty liitteessä 1, Palvelukuvaus.

HANKINTALAIN PAKOLLISTEN POISSULKEMISPERUSTEIDEN

SOVELTAMINEN

Tässä hankinnassa sovelletaan hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita.

TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET JA POISSULKEMISPERUSTEET

Tässä hankinnassa sovelletaan ESPD-lomakkeen soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi myös tilaajavastuulaista (1233/2006) johtuvia tilaajan selvitysvelvollisuuksia. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai sen alihankkija kykene pyydettyä toimittamaan alla lueteltuja tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Tarjoajien tulee näin ollen varautua siihen että tarjoajasta, joka tarjousten vertailun perusteella näyttää voittavan kilpailutuksessa, ja tämän alihankkijoista tullaan ennen hankintapäätöksen tekoa tarkistamaan tilaajavastuulakiin liittyvät selvitykset siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai esimerkiksi tilaajavastuu.fi-palvelusta Tarjoajien tulee siten varautua PYYDETTÄESSÄ toimittamaan itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset ESPD-lomakkeessa mainittujen selvitysten ohella:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Ulkomaisen tarjoajan ja alihankkijan on varauduttava pyydettyä toimittamaan yllä tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisterioteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Jollei tarjoajan tai alihankkijan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai selvityksiä, hyväksytään sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle.

Ulkomaisen tarjoajan on lisäksi pyydettyä toimittava 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset jos yrityksellä on suomalainen yritys- ja yhteisötietotunnus. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on pyydettyä esitettävä E101/A1-todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Rekisteriotteet ja selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat. Jos tarjoajaa tai alihankkijaa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, esimerkiksi kaupparekisteriin, tulee tarjoajan pyydettyä selvittää mihin lailliseen perusteeseen rekisteröitymättömyys perustuu.

Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

25.05.2018 10:00

Lisätietoja

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi EU-laajuisesti 17.11.2017:

Puhdistus- ja puhtaanapitopalvelut sekä vastaavat palvelut kaupunki- ja maaseutualueilla
2017/S 223-463980

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

6 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kohderyhmittäin

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 11.05.2018 14:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset 14.5.2018 klo 15.00 mennessä.

Yritys on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

A) Helsingin Herttoniemen, Kulosaaren ja Laajasalon kaupunginosien yleisten alueiden katu- ja viheralueiden alueurakka. (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)		Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet 60.00		pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
		Laadun maksimipisteet 40.00		tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo
Urakan kokonaishinta	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 kokonaishinta tarjoushinalomakkeelta	€ / kokonaishinta tarjoushinalomakkeelta			
Tarjouslomake (hinnat)	Ladattava			
Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
LAATU: LASKENNALLISET PISTEET (Maksimi pistemäärä 40. Pisteytetään kaavalla: vertailtavan tarjouksen pisteet / korkeimman tarjouksen pisteet x 40.)				
HENKILÖTIETOLOMAKE	Ladattava			
YLLÄPIDON LAATUTASO max 22 pistettä				
VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN työkokemus on: 4 vuotta = 2 pistettä, 5 vuotta = 3 pistettä, AMK tutkinto (TEKINEN / VIHERALA) = +1 pistettä			4.00	Manuaalinen
Vastaavan työjohtajan kokemus Työjohtajan työkokemus on: 4 vuotta = 2 pistettä				
Vastaavan työjohtajan kokemus Työjohtajan työkokemus on: 5 vuotta = 3 pistettä				
Vastaavan työjohtaja AMK tutkinto (tekninen/viherala) = +1 pistettä				
VIHER-/KATUTYÖNJOHTAJA ; Työjohtajan työkokemus on: 4 vuotta = 2 pistettä, 5 vuotta = 3 pistettä, AMK tutkinto (tekninen/viherala) = +1 pistettä			4.00	Manuaalinen
Viher-/katutyöjohtaja Työjohtajan työkokemus on: 4 vuotta = 2 pistettä				
Viher-/katutyöjohtaja Työjohtajan työkokemus on: 5 vuotta = 3 pistettä				
Viher-/katutyöjohtaja AMK tutkinto (tekninen/viherala) = +1 pistettä				

URAKAN HENKILÖRESURSSIT; Urakassa toimii alan opiskelijaharjoittelija vähintään 6 kk = 1 piste, vähintään 12 kk = 2 pistettä	2.00	Manuaalinen
Urakan henkilöresurssit; Urakassa toimii alan opiskelijaharjoittelija vähintään 6 kk = 1 piste		
Urakan henkilöresurssit; Urakassa toimii alan opiskelijaharjoittelija vähintään 12 kk = 2 pistettä		
HOITOSUUNNITELMALUPAU KSET	12.00	Manuaalinen
Hoitosuunnitelmalupaukset; Teemme kuukausittaiset hoitosuunnitelmat = 4 pistettä		
Hoitosuunnitelmalupaukset; Teemme varusteiden ja kalusteiden kunnossapitosuunnitelman vuosittain sovittuun päivämäärään mennessä (sisältäen hoidon, korjauksen ja uusimisen) = 4 pistettä		
Hoitosuunnitelmalupaukset; Toimitamme kuukausittain omavalvonnan raportit tilaajalle = 4 pistettä		
ASUKASYHTEISTYÖ		
VIESTINTÄSUUNNITELMA laatuvertailuohjeiden mukaisesti		
ASUKASYHTEISTYÖ max 11	11.00	Manuaalinen
Asukastilaisuudet		
Asukastilaisuudet; Järjestämme vuosittain vähintään yhden asukastilaisuuden = 2 pistettä		
Asukastilaisuudet; Järjestämme vuosittain vähintään kaksi asukastilaisuutta, joilla on eri kohderyhmä = 5 pistettä		
Viestintäkanavat		
Viestintäkanavat; Käytämme asukasvuorovaikutuksessa sosiaalista mediaa ja julkaisemme vähintään 3 päivitystä viikossa = 2 pistettä		
Viestintäkanavat; Käytämme asukasvuorovaikutuksessa kahta sosiaalisen median kanavaa, joissa julkaisemme vähintään 4 päivitystä viikossa = 3 pistettä		
Viestintäkanavat; Julkaisemme sosiaalisessa mediassa viikossa yhden päivityksen enemmän kuin ylläolevissa lupauksissa ja teemme viestintäsuunnitelman = + 1 piste		

Sijaintitietojen saatavuus
Puhdistus- ja aurauskaluston
sijaintitiedot ovat kaikkien
saatavilla avoimena datana
korkeintaan 1 tunnin viiveellä
internetissä = 2 pistettä

**YMPÄRISTÖNAKOKOHDAT
max 4 pistettä**

Kasvinsuojelu 4.00 Manuaalinen

Kasvinsuojelu; Kasvinsuojelu
Rikkakasvien poistossa
käytetään ainoastaan
myrkyttömiä vaihtoehtoja
(esim. mekaanisia toimia
kuten kitkemistä,
höyrystämistä, polttamista) = 4
pistettä

**SOSIAALISET
NÄKÖKOHDAT max 3
pistettä**

Tarjoaja työllistää: yhden
henkilön = 2 pistettä, kaksi tai
useampi = 3 pistettä 3.00 Manuaalinen

Tarjoaja työllistää: yhden
henkilön = 2 pistettä

Tarjoaja työllistää: kaksi
henkilöä tai useamman = 3
pistettä

Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00

**B) Helsingin Lauttasaaren ja
Munkkiniemen kaupunginosien
yleisten alueiden katu- ja
viheralueiden alueurakka.
(Osatarjoukset kohderyhmän sisällä
ei sallittu)**

**Kohderyhmän 60.00
yhteishinnan
maksimipisteet**

pienin annettu arvo
----- * maksimipisteet
tarjottu arvo

Laadun maksimipisteet 40.00

tarjottu arvo
----- * maksimipisteet
suurin annettu arvo

HINTA	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
-------	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Hankittava määrä: 1
kokonaishinta
tarjoushinalomakkeelta

€/
kokon
aishint
a
tarjous
hintalo
makke
elta

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
--------------------------	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Tarjouslomake (hinnat) Ladattava

**LAATU: LASKENNALLISET
PISTEET (Maksimi
pistemäärä 40. Pisteytetään
kaavalla: vertailtavan
tarjouksen pisteet /
korkeimman tarjouksen
pisteet x 40.)**

HENKILÖTIETOLOMAKE Ladattava

**YLLÄPIDON LAATUTASO
max 22 pistettä**

VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN työkokemus on: 4 vuotta = 2 pistettä, 5 vuotta = 3 pistettä, AMK tutkinto (TEKINEN / VIHERALA)= +1 pistettä	4.00	Manuaalinen
Vastaavan työjohtajan kokemus Työjohtajan työkokemus on: 4 vuotta = 2 pistettä		
Vastaavan työjohtajan kokemus Työjohtajan työkokemus on: 5 vuotta = 3 pistettä		
Vastaavan työjohtaja AMK tutkinto (tekninen/viherala)= + 1 pistettä		
VIHER-/KATUTYÖNJOHTAJA ; Työjohtajan työkokemus on: 4 vuotta = 2 pistettä, 5 vuotta = 3 pistettä, AMK tutkinto (tekninen/viherala)= + 1 pistettä	4.00	Manuaalinen
Viher-/katutyönjohtaja Työnjohtajan työkokemus on: 4 vuotta = 2 pistettä		
Viher-/katutyönjohtaja Työnjohtajan työkokemus on: 5 vuotta = 3 pistettä		
Viher-/katutyönjohtaja AMK tutkinto (tekninen/viherala)= + 1 pistettä		
URAKAN HENKILÖRESURSSIT; Urakassa toimii alan opiskelijaharjoittelija vähintään 6 kk = 1 piste, vähintään 12 kk = 2 pistettä	2.00	Manuaalinen
Urakan henkilöresurssit; Urakassa toimii alan opiskelijaharjoittelija vähintään 6 kk = 1 piste		
Urakan henkilöresurssit; Urakassa toimii alan opiskelijaharjoittelija vähintään 12 kk = 2 pistettä		
HOITOSUUNNITELMALUPAU KSET	12.00	Manuaalinen
Hoitosuunnitelmalupaukset; Teemme kuukausittaiset hoitosuunnitelmat = 4 pistettä		
Hoitosuunnitelmalupaukset; Teemme varusteiden ja kalusteiden kunnossapitosuunnitelman vuosittain sovittuun päivämäärään mennessä (sisältäen hoidon, korjauksen ja uusimisen) = 4 pistettä		
Hoitosuunnitelmalupaukset; Toimitamme kuukausittain omavalvonnan raportit tilaajalle = 4 pistettä		
ASUKASYHTEISTYÖ		
VIESTINTÄSUUNNITELMA laatuvertailuohjeiden mukaisesti		

ASUKASYHTEISTYÖ max 11	11.00	Manuaalinen
Asukastilaisuudet		
Asukastilaisuudet; Järjestämme vuosittain vähintään yhden asukastilaisuuden = 2 pistettä		
Asukastilaisuudet; Järjestämme vuosittain vähintään kaksi asukastilaisuutta, joilla on eri kohderyhmä = 5 pistettä		
Viestintäkanavat		
Viestintäkanavat; Käytämme asukasvuorovaikutuksessa sosiaalista mediaa ja julkaisemme vähintään 3 päivitystä viikossa = 2 pistettä		
Viestintäkanavat; Käytämme asukasvuorovaikutuksessa kahta sosiaalisen median kanavaa, joissa julkaisemme vähintään 4 päivitystä viikossa = 3 pistettä		
Viestintäkanavat; Julkaisemme sosiaalisessa mediassa viikossa yhden päivitksen enemmän kuin ylläolevissa lupauksissa ja teemme viestintäsuunnitelman = + 1 piste		
Sijaintitietojen saatavuus Puhdistus- ja aurauskaluston sijaintitiedot ovat kaikkien saatavilla avoimena datana korkeintaan 1 tunnin viiveellä internetissä = 2 pistettä		
YMPÄRISTÖNAKOKOHDAT max 4 pistettä		
Kasvinsuojelu	4.00	Manuaalinen
Kasvinsuojelu; Kasvinsuojelu Rikkakasvien poistossa käytetään ainoastaan myrkyttömiä vaihtoehtoa (esim. mekaanisia toimia kuten kitkemistä, höyrytämistä, polttamista) = 4 pistettä		
SOSIAALISET NÄKÖKOHDAT max 3 pistettä		
Tarjoaja työllistää: yhden henkilön = 2 pistettä, kaksi tai useampi = 3 pistettä	3.00	Manuaalinen
Tarjoaja työllistää: yhden henkilön = 2 pistettä		
Tarjoaja työllistää: kaksi henkilöä tai useamman = 3 pistettä		
Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00		

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii Helsingin kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta. Lisäksi toimiala vastaa rakennusvalvonnasta ja ympäristöpalveluista.

Kaupunkiympäristö-lautakunta ohjaa ja valvoo toimialan toimintaa. Lautakunnalla on lisäksi ympäristö- ja lupajaosto sekä rakennusten ja yleisten alueiden jaosto.

Toimiala jakaantuu kolmeen palvelukokonaisuuteen. Maankäyttö ja kaupunkirakenne vastaa kaavoituksesta, maaomaisuuden ja tonttien kehittämistä sekä liikenteen, katujen, kaupunkitilan ja maiseman suunnittelusta. Rakennukset ja yleiset alueet vastaa rakennetun omaisuuden hallinnasta, tilapalveluista, katujen ja puistojen ylläpidosta, rakennuttamisesta sekä asuntotuotannosta. Palvelut ja luvat vastaa toimialan asiakaspalvelusta, kaupunkimittauksesta, pysäköinninvalvonnasta, rakennusvalvonnasta ja ympäristöpalveluista.

Hankinnan taustaa

Kaupungin strategiassa edellytetään asukkaiden huomioimista nykyistä paremmin sekä notkeaa toimintakulttuurin toteuttamista. Myös oppiminen, liikunnan tukeminen ja ympäristövastuullisuus ovat osa strategiaa. Hankintayksikkö halusi lähteä perinteisten urakkamallien lisäksi kehittämään nykyisiä urakoita kaupungin strategian näkökannasta.

Neuvottelumenettelyssä käsiteltiin mm. palkitsemisjärjestelmää, ylläpidon laatutaso, asukasyhteistyötä, tilaajan puitesopimusten käyttöä, erillisveloitettavia töitä sekä talouden seuranta (open book). Neuvotteluissa käytiin tarjoajien ehdotuksia ja tarjoajien esiintuomia riskejä ja kehittämisideoita.

Neuvottelujen perusteella päädyimme tekemään hankinta-asiakirjoihin muutoksia mm. ylläpidon laatuun, palkitsemisjärjestelmiin, ympäristökriteereihin, asukasyhteistyöhän ja talouden seurantaan.

Kokonaismäärä tai laajuus

Ilmoitetaan tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot ja ohjeet:

- Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.
- Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.
- Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.
- Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot verovirastolle sekä jatkossa neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.
- Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tarjoaja voi jättää tarjouksen osa-alueittain seuraavasti:

A) Helsingin Herttoniemen, Kulosaaren ja Laajasalon kaupunginosien yleisten alueiden katu- ja viheralueiden alueurakka.

- Destia Oy
- Viherpalvelut Hyvönen Oy
- VRJ Etelä-Suomi Oy
- YIT Rakennus Oy, Infrapalvelut

B) Helsingin Lauttasaaren ja Munkkiniemen kaupunginosien yleisten alueiden katu- ja viheralueiden alueurakka.

- Destia Oy
- YIT Rakennus Oy, Infrapalvelut
- VRJ Etelä-Suomi Oy

Toimeksiantoihin sisältyvät tehtävät ja niiden laajuus määritellään yksityiskohtaisesti hankkeittain. Tehtävien tarkempi kuvaus on esitetty liitteessä 1, Palvelukuvaus.

HANKINTALAIN PAKOLLISTEN POISSULKEMISPERUSTEIDEN SOVELTAMINEN

Tässä hankinnassa sovelletaan hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita.

TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET JA POISSULKEMISPERUSTEET

Tässä hankinnassa sovelletaan ESPD-lomakkeen soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi myös tilaajavastuulaista (1233/2006) johtuvia tilaajan selvitysvelvollisuuksia. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai sen alihankkija kykene pyydettyä toimittamaan alla lueteltuja tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Tarjoajien tulee näin ollen varautua siihen että tarjoajasta, joka tarjousten vertailun perusteella näyttää voittavan kilpailutuksessa, ja tämän alihankkijoista tullaan ennen hankintapäätöksen tekoa tarkistamaan tilaajavastuulakiin liittyvät selvitykset siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai esimerkiksi tilaajavastuu.fi-palvelusta Tarjoajien tulee siten varautua PYYDETTÄESSÄ toimittamaan itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset ESPD-lomakkeessa mainittujen selvitysten ohella:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Ulkomaisen tarjoajan ja alihankkijan on varauduttava pyydettyä toimittamaan yllä tarkoitettuja vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Jollei tarjoajan tai alihankkijan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai selvityksiä, hyväksytään sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle.

Ulkomaisen tarjoajan on lisäksi pyydettyä toimittava 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset jos yrityksellä on suomalainen yritys- ja yhteisötietotunnus. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on pyydettyä esitettävä E101/A1-todistus (EU:n tai

ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Rekisteriotteet ja selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat. Jos tarjoajaa tai alihankkijaa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, esimerkiksi kaupparekisteriin, tulee tarjoajan pyydettäessä selvittää mihin lailliseen perusteeseen rekisteröitymättömyys perustuu.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/helsinki>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat on ilmoitettava tarjouslomakkeella ilman arvonlisäveroa (ALV 0%).

Yleisesti markkinoilla käytetystä hintatasosta merkittävästi poikkeavien tarjoushintojen osalta hankintayksiköllä on oikeus pyytää lisäselvityksiä tarjoajan hintaperusteista ja kyvystä toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyt palvelut esitetyin hinnoin.

Laskutus ja maksuehto

Edellytämme laskujen lähettämistä mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Mikäli toimittajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, tulee laskut tuottaa mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa esim. Baswaren Supplier Portal - ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BAWCFI22. Verkkolaskuosoitteet löytyvät Tietoyhteiskunnan kehittämisskeskus ry:n ylläpitämästä verkkolaskuosoitteistosta <http://verkkolasku.tieke.fi/>

Lasku voidaan maksaa, kun työ on suoritettu sopimusehtojen mukaisesti.

Maksuehto on vähintään 21 vuorokautta hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien.

Viivästyskorke on korkeintaan voimassaolevan korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksenteon jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto päätösasiakirjoista päätöksenteon jälkeen.

Tietosuojaa ja tietoturvaa koskevat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksessa ja tietoturvasuositusten liiteluonnoksessa.

Sopimussakkoja koskevat ehdot ovat sopimusasiakirjoissa. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksenteon jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto päätösasiakirjoista päätöksenteon jälkeen.

Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

- a. Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.
- b. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 81 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.
- c. Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoaja tai tarjoajan alihankkija ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoaja joka on pyrkinyt tarkoituksellisesti antamaan harhaanjohtavia tietoja, jotka voivat vaikuttaa olennaisesti tarjoajan tai tarjouksen valintaa koskeviin päätöksiin, voidaan sulkea tarjouskilpailusta.

Sopimusmenettely

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus Helsingin kaupungin ja valitun tarjoajan /tarjoajien kesken.

Valitun toimittajan / toimittajien ja kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisia ehtoja.

Sopimukseen sovelletaan tarjouspyyntöasiakirjojen lisäksi:
Alueurakan yleiset sopimusehdot (AYSE 2003)

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätökset ja niiden liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan liike- tai ammattisalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot (mikäli tarjousten jättämisessä ladattava liite on liike- tai ammattisalaisuus, on suositeltavaa lisätä ladattavan liitteen nimeen sana "Liikesalaisuus", vaikka itse liitteessäkin on maininta luottamuksellinen tai vastaava.) Kaupunki harkitsee, ovatko liike- tai ammattisalaisuusiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava asianosaiselle.

Päätöksenteon perusteet

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset, otetaan mukaan vertailuun.

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa HINNAN painoarvo on 60 % ja LAADUN painoarvo on 40 %.

Katso tarkat hankinnan kohteen kriteerit kohdasta Hankinnan kohteen kriteerit.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta neuvotteluin, erimielisyydet jätetään Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi Suomen lain mukaan.

Muut asiat

Rikosrekisteriotteen pyytäminen

Tarjouskilpailun voittajaksi alustavasti arvioidun tarjoajan on EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa toimitettava rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettu ote rikosrekisteristä taikka ehdokkaan tai tarjoajan tai sen hallinto-, johto tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön (tällaisiksi henkilöiksi katsotaan muun muassa yrityksen pää- tai toimitusjohtaja, yrityksen varatoimitusjohtaja, yhteisön kuten osakeyhtiön tai osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja ja nimenkirjoittajat, prokuralain (130/1979) tarkoittama prokuristi, yhdistyksen puheenjohtaja, yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoimen yhtiön yhtiömiehet sekä kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies, sekä muut yhtiön tai muun oikeushenkilön kuten säätiön edustajat) alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antama ote rikosrekisteristä.

Ote toimii näyttönä siitä, ettei tarjoajaa koske jokin lain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen rikosperusteinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja tilaa otteen itse oikeusrekisterikeskuksesta. Ohjeet otteen tilaamiseen löytyvätoikeusrekisterikeskuksen verkkosivuilta:

http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/material/attachments/ork/oikeusrekisterikeskus/lomakkeet/ZrJiEsqN5/rikrekotehakemus_liite_amk_2.pdf

Rekisteriotetta voi hakea Katso-tunnuksella tai pankkitunnuksilla (Suomi.fi tunnistauminen) Oikeusrekisterikeskuksen verkkosivulta:
<https://asiointi.oikeus.fi/ork-kansalaisille> (kohta Yritysasiakkaat, Rikosrekisteriote - hankintamenettely).

Oikeusrekisterikeskus toimittaa otteet postitse palvelussa annettuun osoitteeseen. Rikosrekisteriotteet ovat voimassa 12kk.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

A Herttoniemi kaupalliset asiakirjat.zip

B Lauttasaari kaupalliset asiakirjat.zip

Yhteiset kaupalliset asiakirjat.zip

tuotekortit.zip

yhteiset ohjeet.zip

Herttoniemen ohjeet.zip