



30.07.2020

Kansliapäällikkö

**183 §
Tietopyyntö koronavirus-tilanteeseen liittyvän konsulttiselvityksen
asiakirjoihin**

HEL 2020-008485 T 07 01 02

Päätös

Kansliapäällikkö päätti, että koronavirus-tilanteeseen liittyvän konsulttiselvityksen tekemisessä käytetyt asiakirjat luovutetaan tietopyynnön tekijälle siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa.

Päätöksen perustelut

Tietopyyntö

Helsingin Sanomien vt. esimies on tietopyynnössään 2.7.2020 pyytänyt Helsingin kaupungin tiedotteessa 1.7.2020 mainitussa konsulttiselvityksessä käytetyt asiakirjat. Tietopyynnössä on nimetty seuraavat asiakirjat:

- Koordinaatioryhmän kokousmateriaalit ja päätösasiakirjat.
- Konsulttien näkemä tilannekuva-aineisto.
- Kaupunkikonsernin valmiusohje.
- Helsingin kaupungin ja sen yhteistyökumppaneiden tuottama ja analysoima aineisto viestintään ja mediaseurantaan liittyen.

Tiedon pyytäjälle on 3.7.2020 luovutettu kaupungin viestintään ja mediaseurantaan liittyvä aineisto sekä 21.10.2015 hyväksytty kaupunkikonsernin valmiusohje. Kyseinen valmiusohje on korvattu kansliapäällikön 18.10.2019 hyväksymällä kaupunkikonsernin valmiusohjeella. Helsingin kaupungin tiedotteessa 1.7.2020 mainitussa konsulttiselvityksessä on ollut käytettävissä kummankin valmiusohjeen julkinen sekä salassa pidettävä osa. Tällä päätöksellä tiedon pyytäjälle luovutetaan myös 18.10.2019 hyväksytyn kaupunkikonsernin valmiusohjeen julkinen osa.

Konsulttiyhtiön edustajat allekirjoittivat salassapitositoumuksen, joka oli edellytys lain mukaan salassa pidettävään materiaaliin tutustumiseksi.

Asiakirjan julkiseksi tuleminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 6 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä, viranomaisen laatima muu kuin 1 momentin



30.07.2020

Kansliapäällikkö

1–3 sekä 5–8 kohdassa tarkoitettu asiakirja tulee julkiseksi, kun asia, jota se koskee, on siinä viranomaisessa käsitelty loppuun.

Koronatilanteen koordinoimiseksi päätöksentekoa ja toimeenpanoa varten koottu aineisto on asioiden käsittelyn tapahduttua tullut julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 9 kohdan tarkoittamalla tavalla julkiseksi. Kaupunki on myös aktiivisesti kertonut julkisuuteen koronaan liittyvien toimenpiteiden perusteluista.

Kaupungin korona-koordinaatioryhmän kokouksessa 6.4.2020 on merkitty tiedoksi lausuntoluonnos hallituksen esityksestä laeiksi terveydenhuoltolain ja sosiaalihuoltolain muuttamisesta. Lausunto on tullut julkiseksi pormestarin päätöksellä 15.4.2020 § 49. Tietojen pyytäjälle luovutetaan pormestarin päätöksellä 15.4.2020 § 49 annettu lausunto.

Salassapito

Julkisuuslain 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei julkisuuslaissa tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Julkisuuslain 24 §:ssä säädetään salassa pidettävistä viranomaisen asiakirjoista.

Osa kaupungin korona-koordinaatioryhmän kokousmuistioista ja kokousmateriaaleista sisältää julkisuuslain 24 §:n 1 momentin kohtien 5, 6, 7, 8, 17, 20 ja 25 perusteella salassa pidettäviä tietoja. Osa korona-koordinaatioryhmän kokousmateriaaleista on kokonaisuudessaan salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 5, 6, 7, 8, 17, 20 ja 25 kohtien perusteella.

Lisäksi kaupungin tilannekuva-aineistoihin sisältyvät eräät kokonaisuudet katsotaan salassa pidettäväksi julkisuuslain 24 §:n 1 momentin kohdan 8 perusteella. Poikkeusoloihin varautuminen on kunnan osalta toimintaa, joka koskee valmiuslain 3 luvun mukaisia valmiussuunnitelmien laatimista sekä poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluja ja muita toimenpiteitä, joilla varmistetaan kunnan tehtävien mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Näitä kokonaisuuksia, joiden tarkoitus on varmistaa kunnan tehtävien mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa, ei voida luovuttaa. Toimintatapa on yhtenäinen kaikille valmiuslain 3§:ssä määritellyille poikkeusoloille. Toimenpiteet ja toimintatapa on suunniteltu ennalta etukäteisvalmisteluna valmiussuunnitelmissa ja kaupungin kriisijohdantamismallissa.

Tiedon antaminen näistä poikkeusoloihin varautumiseen liittyvistä kokonaisuuksista paljastaisi poikkeusoloihin varautumisesta sellaisia toiminnallisia ja suunniteltuun toimintamalliin liittyviä kokonaisuuksia, joiden julkitulo vaarantaisi Helsingin kaupungin poikkeusoloihin varautu-



30.07.2020

Kansliapäällikkö

mista sekä sen toteuttamiseksi laadittuja suunnitelmia ja toimintaohjeita.

Julkisuuslain 10 §:n mukaan, kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Kokonaisuudessaan salassa pidettäviä korona-koordinaatioryhmän kokousmateriaaleja ei luovuteta. Muut julkisiksi tulleet korona-koordinaatioryhmän kokousmuistiot, kokousmateriaalit ja kaupungin tilannekuva-aineistot luovutetaan siten, että edellä mainituilla perusteilla salassa pidettävät tiedot on peitetty. Tilannekuva-aineiston osalta salassa pidettävät kokonaisuudet on siirretty tilannekuvamateriaalista peitettynä aineiston loppuun.

Lisätiedot

Olli Lahtinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36055
olli.lahtinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat

Otteet

Ote

Tiedon pyytäjä

Otteen liitteet

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat

Tiedoksi

Tiedon pyytäjä
Kaupunginkanslia



30.07.2020

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 183 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079



30.07.2020

Kansliapäällikkö

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



30.07.2020

Kansliapäällikkö

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



30.07.2020

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Markus Kühn
strategiajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 31.07.2020.